

## 【加入者登録情報変更届 記入箇所のご案内】

・変更する届出が複数ある場合は、該当する届出内容をすべてご記入・ご提出ください。

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 氏名の変更のお手続き              | ●ご記入項目<br>1.届出者の情報<br>(1)氏名変更<br>(5)掛金納付方法掛金引落口座情報の変更<br>3.掛金引落口座の情報<br>※「預金口座振替依頼書」のご記入・添付が必要です。                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> 住所・連絡先電話変更のお手続き         | ●ご記入項目<br>1.届出者の情報<br>(2)住所・連絡先電話番号変更                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> 被保険者種別変更のお手続き           | ●ご記入項目<br>1.届出者の情報<br>(3)被保険者種別変更<br>(6)掛金額区分・掛金額の変更（掛金額に変更がない場合もご記入ください）                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> 勤務先での企業年金制度の加入状況変更のお手続き | ●ご記入項目<br>1.届出者の情報<br>(4)勤務先での企業年金制度の加入状況変更のお手続き<br>(6)掛金額区分・掛金額の変更（掛金額に変更がない場合もご記入ください）                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> 掛金額区分・掛金額の変更のお手続き       | ●ご記入項目<br>1.届出者の情報<br>(6)掛金額区分・掛金額の変更                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> 掛金納付方法・掛金引落口座情報の変更のお手続き | ●ご記入項目<br>1.届出者の情報<br>(5)掛金納付法・掛金引落口座情報の変更<br>3.掛金引落口座の情報（個人払込を選択した場合）<br><br>※「預金口座振替依頼書」のご記入・添付が必要です。<br>※個人払込への変更でも、勤務先に変更がない場合は、「事業主払込の証明書」の添付も必要です。<br>※事業主払込への変更は、「事業主払込の証明書」「預金口座振替依頼書」（新たに事業主払込を行う場合）のご記入・添付が必要です。 |

# 【K-032号】 加入者登録情報変更届（第2号被保険者用） 記入要領

《1P》

届出内容の番号「(4)勤務先での企業年金制度等の加入状況の変更」、  
「(6)掛金額区分・掛金額の変更」を選択した場合の記入例

- 必ず記入要領をご確認のうえ、ご記入ください。
- 届出後の被保険者種別が第1号、第3号、任意加入被保険者の方は、こちらの届書ではお手続きいただけません。
- 「(1) 氏名変更」、「(2) 住所・連絡先電話番号変更」をされる方は、「1. 届出者の情報」欄には**変更後**の氏名・住所等をご記入ください。

## 1. 届出者の情報

|                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |  |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------|--|
| 基礎年金番号                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 氏名フリガナ                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 生年月日              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 性別           |  |
| 1 2 3 4 - 5 6 7 8 9 0           |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ネンキン イチロウ                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 昭和 平成 4 9 1 0 0 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ①: 男<br>2: 女 |  |
| 1                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 住 所                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 海外居住者の場合          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 国名           |  |
| フリガナ トウキョウト マルマルク シカクサンカク 1-2-3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |  |
| 〒 1 1 1 - 1 1 1 1               |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 連絡先電話番号 (1 2 - 3 4 5 6 - 7 8 9 0) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |  |
| 東京 都 府 県                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 郡 ● ● 市 区 町 村 □ △ 1 - 2 - 3       |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 市区町村コード           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |  |

## 2. 届出事項：(1)～(6)の該当する「届出内容」をすべて選択(冒頭の□に✓点を記入)のうえ、右欄太枠内に必要事項を記入してください。

| ✓欄 | 届出内容                                                                                                              | 必要事項                                                                                                                                                                       |                                         |  |  |  |  |  |  |  |  | 届 書<br>コ ー ド                  |       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------|-------|
| 2  | <input type="checkbox"/> (1) 氏名変更                                                                                 | 変更前の氏名                                                                                                                                                                     | フリガナ 氏名変更年月日 7:平成 年 月 日 9:令和            |  |  |  |  |  |  |  |  |                               | 04011 |
| 3  | <input type="checkbox"/> (2) 住所・連絡先電話番号変更                                                                         | 変更前の住所・連絡先電話番号                                                                                                                                                             | 〒 連絡先電話番号 ( - 市 区 町 村 ) 7:平成 年 月 日 9:令和 |  |  |  |  |  |  |  |  |                               | 04021 |
| 4  | <input type="checkbox"/> (3) 被保険者種別変更<br>※第1号、第3号、任意加入被保険者から第2号被保険者になった場合<br>※(6)欄にものうえ、必要事項をご記入ください              | 勤務先での企業年金制度等の加入状況コード 種別変更年月日 7:平成 年 月 日 9:令和                                                                                                                               |                                         |  |  |  |  |  |  |  |  | 04111 (5) (6) (5)個04051       |       |
| 5  | <input checked="" type="checkbox"/> (4) 勤務先での企業年金制度等の加入状況変更<br>※(6)欄にものうえ、必要事項をご記入ください                            | 変更後の企業年金制度等の加入状況コード 給付金・年金の受給状況 ※60歳以上の方は                                                                                                                                  |                                         |  |  |  |  |  |  |  |  | 04151 (6) (5)事04131 (5)個04051 |       |
|    | <input type="checkbox"/> (5) 掛金納付方法・掛金引落口座情報の変更                                                                   | 現在の掛金納付方法 ※いずれかに 事業主払込 個人払込 変更後の掛金納付方法 事業主払込 1 登録事業所番号 登録事業所名称 個人払込 2 「3. 掛金引落口座の情報」欄に変更後の掛金引落口座を記入してください                                                                  |                                         |  |  |  |  |  |  |  |  | 事04131 個04051 (6) 04091       |       |
|    | <input checked="" type="checkbox"/> (6) 掛金額区分・掛金額の変更<br>※掛金額区分「納付月と金額を指定して納付」は、「00:他に企業年金制度なし(厚生年金にのみ加入)」の方のみ選択可能 | 変更後の掛金額区分 ※いずれかに 掛金を毎月定額で納付 納付月と金額を指定して納付 「加入者月別掛金額登録・変更届 (K-030)」を添付してください 「掛金を毎月定額で納付」を選択した場合、毎月の掛金額 掛金額変更理由 企業年金制度等の事業主掛金額の増減に伴う変更 iDeCo+ (中小事業主掛金納付制度) の事業主掛金額の増減に伴う変更 |                                         |  |  |  |  |  |  |  |  | 04091                         |       |

## 3. 掛金引落口座の情報：「2. 届出事項」- (5)の「変更後の掛金納付方法」で「個人払込」を選択した場合に記入してください。

|       |  |                   |  |            |  |
|-------|--|-------------------|--|------------|--|
| 口座名義人 |  | 金融機関名             |  | 金融機関コード    |  |
| フリガナ  |  | 銀行 労金 信連 農協 信金 信組 |  |            |  |
|       |  | 支店名               |  | 支店コード      |  |
|       |  | 本店 支店 (支所) 出張所    |  |            |  |
|       |  | 預金種別              |  | 口座番号 (右詰め) |  |
|       |  | 普通 当座             |  |            |  |
|       |  | 種目コード             |  | 契約種別コード    |  |
|       |  | 166               |  | 30         |  |
|       |  | 通帳記号              |  | 通帳番号 (右詰め) |  |
|       |  |                   |  |            |  |

掛金引落口座情報

どちらかを選択のうえ、□に✓点を記入し、右欄内に必要事項を記入してください。

ゆうちょ銀行以外の金融機関 1

ゆうちょ銀行 2

(本人名義に限定・屋号付きは不可)

## ＜注意事項＞

- 身元確認書類（運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等）のご提示をお願いします。届出者自ら署名する場合、身元確認書類の提示は不要です。
- 訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、修正部分の周囲余白に訂正事項をご記入ください。
- 太枠内に必要事項をボールペンではっきり、分かり易く記入してください。
- (1)～(6)の該当する「届出内容」をすべて選択（冒頭の□にレ点を記入）のうえ、右欄太枠内に必要事項を記入してください。
- 被保険者種別が第2号被保険者から第1号被保険者、第3号被保険者、任意加入被保険者になった方は、こちらの届書ではお手続きいただけません。

## 1. 届出者の情報欄

- ・「(1)氏名変更」、「(2)住所・連絡先電話番号変更」をされる方は、「1. 届出者の情報」欄に**変更後**の氏名・住所等を記入してください。

## 2. 届出事項欄

### 2 (1)氏名変更

- ・変更前の氏名を記入してください。
- ・現在の掛金納付方法が個人払込の場合、または掛金納付方法を個人払込へ変更する場合は、氏名変更後の掛金引落口座情報の登録が必要となります。
- ・掛金引落口座情報もあわせて変更する場合は、「(5)掛金納付方法・掛金引落口座情報の変更」欄の□にもレ点を記入のうえ、必要な項目を記入してください。また、この場合は、「3. 掛金引落口座の情報」欄の記入および「預金口座振替依頼書兼自動払込利用申込書 (K-007号)」の添付が必要となります。

### 3 (2)住所・連絡先電話番号変更

- ・変更前の住所・連絡先電話番号を記入してください。

### 4 (3)被保険者種別変更

- ・「勤務先での企業年金制度等の加入状況コード」欄は、別紙「iDeCo (個人型確定拠出年金) への加入資格、拠出限度額、企業年金制度等の加入状況」の確認 (K-033号)」でご確認のうえ、記入してください。
- ・60歳以上の方は、「給付金・年金の受給状況」欄の内容をご確認のうえ、□にレ点を記入してください。
- ・被保険者種別を変更される場合は、「(6)掛金額区分・掛金額の変更」欄の□にもレ点を記入のうえ、必要な項目を記入してください。※掛金額区分・掛金額に変更がない場合でも記入が必要です。

### 5 (4)勤務先での企業年金制度等の加入状況変更

- ・「変更後の企業年金制度等の加入状況コード」欄は、別紙「iDeCo (個人型確定拠出年金) への加入資格、拠出限度額、企業年金制度等の加入状況」の確認 (K-033号)」でご確認のうえ、記入してください。
- ・勤務先での企業年金制度等の加入状況を変更される場合は、「(6)掛金額区分・掛金額の変更」欄の□にもレ点を記入のうえ、必要な項目を記入してください。※掛金額区分・掛金額に変更がない場合でも記入が必要です。

## 【K-033号見本】

### ・表面

※記入例は、加入者本人が記入している場合です。加入者本人が記入しない場合は、加入者本人の署名・捺印が必要です。

1. 勤務先での企業年金制度等の加入状況の変更

2. 掛金納付方法・掛金引落口座情報の変更

3. 掛金引落口座の情報

4. 掛金額区分・掛金額の変更

5. 届出者の情報

6. 届出事項

7. 届出内容

8. 届出年月日

9. 届出者

10. 届出先

11. 届出用紙

12. 届出用紙

13. 届出用紙

14. 届出用紙

15. 届出用紙

16. 届出用紙

17. 届出用紙

18. 届出用紙

19. 届出用紙

20. 届出用紙

21. 届出用紙

22. 届出用紙

23. 届出用紙

24. 届出用紙

25. 届出用紙

26. 届出用紙

27. 届出用紙

28. 届出用紙

29. 届出用紙

30. 届出用紙

31. 届出用紙

32. 届出用紙

33. 届出用紙

34. 届出用紙

35. 届出用紙

36. 届出用紙

37. 届出用紙

38. 届出用紙

39. 届出用紙

40. 届出用紙

41. 届出用紙

42. 届出用紙

43. 届出用紙

44. 届出用紙

45. 届出用紙

46. 届出用紙

47. 届出用紙

48. 届出用紙

49. 届出用紙

50. 届出用紙

51. 届出用紙

52. 届出用紙

53. 届出用紙

54. 届出用紙

55. 届出用紙

56. 届出用紙

57. 届出用紙

58. 届出用紙

59. 届出用紙

60. 届出用紙

61. 届出用紙

62. 届出用紙

63. 届出用紙

64. 届出用紙

65. 届出用紙

66. 届出用紙

67. 届出用紙

68. 届出用紙

69. 届出用紙

70. 届出用紙

71. 届出用紙

72. 届出用紙

73. 届出用紙

74. 届出用紙

75. 届出用紙

76. 届出用紙

77. 届出用紙

78. 届出用紙

79. 届出用紙

80. 届出用紙

81. 届出用紙

82. 届出用紙

83. 届出用紙

84. 届出用紙

85. 届出用紙

86. 届出用紙

87. 届出用紙

88. 届出用紙

89. 届出用紙

90. 届出用紙

91. 届出用紙

92. 届出用紙

93. 届出用紙

94. 届出用紙

95. 届出用紙

96. 届出用紙

97. 届出用紙

98. 届出用紙

99. 届出用紙

100. 届出用紙

### ・裏面

※記入例は、加入者本人が記入している場合です。加入者本人が記入しない場合は、加入者本人の署名・捺印が必要です。

1. 勤務先での企業年金制度等の加入状況の変更

2. 掛金納付方法・掛金引落口座情報の変更

3. 掛金引落口座の情報

4. 掛金額区分・掛金額の変更

5. 届出者の情報

6. 届出事項

7. 届出内容

8. 届出年月日

9. 届出者

10. 届出先

11. 届出用紙

12. 届出用紙

13. 届出用紙

14. 届出用紙

15. 届出用紙

16. 届出用紙

17. 届出用紙

18. 届出用紙

19. 届出用紙

20. 届出用紙

21. 届出用紙

22. 届出用紙

23. 届出用紙

24. 届出用紙

25. 届出用紙

26. 届出用紙

27. 届出用紙

28. 届出用紙

29. 届出用紙

30. 届出用紙

31. 届出用紙

32. 届出用紙

33. 届出用紙

34. 届出用紙

35. 届出用紙

36. 届出用紙

37. 届出用紙

38. 届出用紙

39. 届出用紙

40. 届出用紙

41. 届出用紙

42. 届出用紙

43. 届出用紙

44. 届出用紙

45. 届出用紙

46. 届出用紙

47. 届出用紙

48. 届出用紙

49. 届出用紙

50. 届出用紙

51. 届出用紙

52. 届出用紙

53. 届出用紙

54. 届出用紙

55. 届出用紙

56. 届出用紙

57. 届出用紙

58. 届出用紙

59. 届出用紙

60. 届出用紙

61. 届出用紙

62. 届出用紙

63. 届出用紙

64. 届出用紙

65. 届出用紙

66. 届出用紙

67. 届出用紙

68. 届出用紙

69. 届出用紙

70. 届出用紙

71. 届出用紙

72. 届出用紙

73. 届出用紙

74. 届出用紙

75. 届出用紙

76. 届出用紙

77. 届出用紙

78. 届出用紙

79. 届出用紙

80. 届出用紙

81. 届出用紙

82. 届出用紙

83. 届出用紙

84. 届出用紙

85. 届出用紙

86. 届出用紙

87. 届出用紙

88. 届出用紙

89. 届出用紙

90. 届出用紙

91. 届出用紙

92. 届出用紙

93. 届出用紙

94. 届出用紙

95. 届出用紙

96. 届出用紙

97. 届出用紙

98. 届出用紙

99. 届出用紙

100. 届出用紙



【K-032号】 加入者登録情報変更届（第2号被保険者用） 記入要領

《3P》

届出内容の番号 「(4)勤務先での企業年金制度等の加入状況の変更」、  
「(6)掛金額区分・掛金額の変更」 を選択した場合の記入例

- 必ず記入要領をご確認のうえ、ご記入ください。
- 届出後の被保険者種別が第1号、第3号、任意加入被保険者の方は、こちらの届書ではお手続きいただけません。
- 「(1) 氏名変更」、「(2) 住所・連絡先電話番号変更」をされる方は、「1. 届出者の情報」欄には**変更後**の氏名・住所等をご記入ください。

1. 届出者の情報：

|                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |      |         |      |                        |   |     |   |              |     |  |  |
|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|------|---------|------|------------------------|---|-----|---|--------------|-----|--|--|
| 基礎年金番号                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 氏 名     |      | 生 年 月 日 |      |                        |   | 性 別 |   |              |     |  |  |
| 1                               | 2 | 3 | 4 | — | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0       | フリガナ | ネンキン    | イチロウ | ⑤昭和                    | 年 | 月   | 日 | ①男           |     |  |  |
|                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 年 金 一 郎 |      | 7:平成    | 4    | 9                      | 1 | 0   | 0 | 6            | 2:女 |  |  |
| 住 所                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |      |         |      | 海外居住者の場合 国名            |   |     |   |              |     |  |  |
| フリガナ トウキョウト マルマルク シカクサンカク 1-2-3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |      |         |      |                        |   |     |   |              |     |  |  |
| 〒 111-1111                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |      |         |      | 連絡先電話番号 (12-3456-7890) |   |     |   |              |     |  |  |
| 東京 都 道 府 県                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |      |         |      | 市 区 町 村                |   |     |   | 市 区 町 村 コー ド |     |  |  |
|                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |      |         |      | 郡                      |   |     |   |              |     |  |  |
|                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |      |         |      | 市 区 町 村                |   |     |   | □△1-2-3      |     |  |  |

2. 届出事項：(1)～(6)の該当する「届出内容」をすべて選択(冒頭の□に✓点を記入)のうえ、右欄太枠内に必要事項を記入してください。

| ✓欄                                  | 届出内容                                                                          | 必要事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  | 届 書<br>コ ー ド                       |       |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/>            | (1) 氏名変更                                                                      | 変更前の氏名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | フリガナ 氏名変更年月日 7:平成 年 月 日 9:令和                     |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    | 04011 |
| <input type="checkbox"/>            | (2) 住所・連絡先電話番号変更                                                              | 変更前の住所・連絡先電話番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 〒 連絡先電話番号( — — 市 区 町 村 ) 住所変更年月日 7:平成 年 月 日 9:令和 |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    | 04021 |
| <input type="checkbox"/>            | (3) 被保険者種別変更<br>※第1号、第3号、任意加入被保険者から第2号被保険者になった場合<br>※(6)欄にも☑のうえ、必要事項をご記入ください  | 勤務先での企業年金制度等の加入状況コード<br>※別紙「K-033」でご自身の加入状況をご確認のうえ、他の企業年金制度等の加入状況の2桁の数字をご記入ください<br>給付金・年金の受給状況 ※60歳以上の方は☑<br><input type="checkbox"/> iDeCoの老齢給付金（一時金を含む）を受給したことはありません<br><input type="checkbox"/> 老齢基礎年金、老齢厚生年金を繰り上げ受給していません                                                                                                               |                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  | 04111(5)(6)<br>(5)個04051           |       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | (4) 勤務先での企業年金制度等の加入状況変更<br>※(6)欄にも☑のうえ、必要事項をご記入ください                           | 変更後の企業年金制度等の加入状況コード<br>※別紙「K-033」でご自身の加入状況をご確認のうえ、他の企業年金制度等の加入状況の2桁の数字をご記入ください                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  | 04151(6)<br>(5)事04131<br>(5)個04051 |       |
| <input type="checkbox"/>            | (5) 掛金納付方法・掛金引落口座情報の変更                                                        | 現在の掛金納付方法 ※いずれかに☑<br><input type="checkbox"/> 事業主払込 <input type="checkbox"/> 事業主払込 <input type="checkbox"/> 個人払込<br>変更後の掛金納付方法<br><input type="checkbox"/> 事業主払込 1 ⇒ 添付書類「事業主払込に関する証明書（K-109AまたはB）」より事業主払込用「登録事業所番号」「登録事業所名称」を右の欄に転記してください<br><input type="checkbox"/> 個人払込 2 ⇒ 「3. 掛金引落口座の情報」欄に変更後の掛金引落口座を記入してください                         |                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  | 事04131<br>個04051<br>(6) 04091      |       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | (6) 掛金額区分・掛金額の変更<br>※掛金額区分「納付月と金額を指定して納付」は、「00：他に企業年金制度なし（厚生年金にのみ加入）」の方のみ選択可能 | 変更後の掛金額区分 ※いずれかに☑<br><input checked="" type="checkbox"/> 掛金を毎月定額で納付 0<br><input type="checkbox"/> 納付月と金額を指定して納付 1 ⇒ 「加入者月別掛金額登録・変更届（K-030）」を添付してください<br>「掛金を毎月定額で納付」を選択した場合、毎月の掛金額 2 0 千 0 0 0 円<br>掛金額変更理由<br>※該当する場合のみ☑<br><input type="checkbox"/> 企業年金制度等の事業主掛金額の増減に伴う変更<br><input type="checkbox"/> iDeCo+（中小事業主掛金納付制度）の事業主掛金額の増減に伴う変更 |                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  | 04091                              |       |

3. 掛金引落口座の情報：「2. 届出事項」- (5)の「変更後の掛金納付方法」で「個人払込」を選択した場合に記入してください。

|                                        |       |          |                                                                                                                                                                         |       |  |         |  |      |  |  |  |           |         |  |  |
|----------------------------------------|-------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|---------|--|------|--|--|--|-----------|---------|--|--|
| 8<br>掛金引落口座情報<br><br>(本人名義に限定・屋号付きは不可) | 口座名義人 |          | 金融機関名                                                                                                                                                                   |       |  |         |  |      |  |  |  |           | 金融機関コード |  |  |
|                                        | フリガナ  |          | <input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 労金 <input type="checkbox"/> 信連 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 信金 <input type="checkbox"/> 信組 |       |  |         |  |      |  |  |  |           |         |  |  |
|                                        |       |          | 支店名                                                                                                                                                                     |       |  |         |  |      |  |  |  |           | 支店コード   |  |  |
|                                        |       |          | <input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店（支所） <input type="checkbox"/> 出張所                                                                                |       |  |         |  |      |  |  |  |           |         |  |  |
|                                        |       |          | ゆうちょ銀行以外の金融機関 1                                                                                                                                                         |       |  |         |  |      |  |  |  |           |         |  |  |
|                                        |       | ゆうちょ銀行 2 |                                                                                                                                                                         | 種目コード |  | 契約種別コード |  | 通帳記号 |  |  |  | 通帳番号（右詰め） |         |  |  |
|                                        |       |          |                                                                                                                                                                         | 166   |  | 30      |  |      |  |  |  |           |         |  |  |

- ②拠出限度額：下表のとおり
- 01：企業型確定拠出年金（確定給付型の企業年金併用含む）
  - 02：確定給付型の企業年金
  - 50：国家公務員共済組合員（長期）
  - 51：地方公務員共済組合員（長期）
  - 52：私立学校教職員共済制度（長期）
  - 53：企業型確定拠出年金および私立学校教職員共済制度（長期）

| 各月の企業型確定拠出年金の事業主掛金額<br>および<br>確定給付企業年金等の他制度掛金相当額 | 個人型年金の拠出限度額                                                               |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 35,000円未満                                        | 20,000円                                                                   |
| 35,000円以上                                        | 月額55,000円-(各月の企業型確定拠出年金の事業主掛金額+<br>他制度掛金相当額)<br>例) 55,000円-50,000円=5,000円 |

3. 掛金引落口座の情報欄

- ・届出事項「(5)掛金納付方法・掛金引落口座情報の変更」欄の「変更後の掛金納付方法」で、「個人払込」を選択した場合は、本人名義の口座を記入してください。  
※「事業主払込」を選択した場合の事業主名義の口座は、「事業主払込（登録・納付方法変更等）に関する証明書（K-109A号）」に記入するため、当欄は記入しないでください。

8 口座名義人

- ・掛金引落口座は本人名義の口座に限ります。（屋号付きは不可。）

9 ゆうちょ銀行以外の金融機関

- ・掛金を銀行などの金融機関から口座振替によって納付される方は、□にレ点を記入のうえ、金融機関名、本店・支店名を記入してください。

10 預金種別

- ・該当する預金種別の□にレ点を記入してください。

11 口座番号(右詰め)

- ・預金通帳の口座番号を右詰めで記入してください。

12 ゆうちょ銀行

- ・掛金をゆうちょ銀行から口座振替によって納付される方は、□にレ点を記入のうえ、預金通帳の記号と番号を右詰めで記入してください。