

# 『極め』のお申し込みには、 4種類の公的書類が必要です!

## 1. 履歴事項全部証明書

『極め』のお申し込みには、会社の商号・所在地・業種・資本金・取締役等の会社概要を確認するため、履歴事項全部証明書が必要になります。

有効期限 : 3ヶ月以内 (取得日～融資実行までに3ヶ月以上経過した場合は、再度取得をお願いしております)  
必要部数 : 2部 (銀行提出分および信用保証協会提出分)

取得場所  
↓  
法務局

## 2. 印鑑証明書 (法人)

『極め』のお申し込みには、会社実印を押印して頂く書類があり、実印の確認 (= 会社の意思確認) のため、印鑑証明書 (法人) が必要になります。

有効期限 : 3ヶ月以内 (取得日～融資実行までに3ヶ月以上経過した場合は、再度取得をお願いしております)  
必要部数 : 2部 (銀行提出分および信用保証協会提出分)

取得場所  
↓  
法務局

## 3. 印鑑証明書 (代表者個人)

『極め』のご利用には、原則代表者の方の連帯保証が必要となります。  
『極め』のお申し込みには、代表者個人 (連帯保証人) の実印を押印して頂く書類があり、実印の確認 (= 本人の意思確認) のため、印鑑証明書 (代表者個人) が必要になります。

有効期限 : 3ヶ月以内 (取得日～融資実行までに3ヶ月以上経過した場合は、再度取得をお願いしております)  
必要部数 : 2部 (銀行提出分および信用保証協会提出分)

取得場所  
↓  
市区町村役場

## 4. 納税証明書

『極め』のお申し込みには、税金の納付状況や税金の未納がないことを確認するため、3種類の納税証明書が必要になります。

<b>3種類の納税証明書とは</b>	・その1(法人税)	: 納付すべき税額、納付した税額及び未納税額等の証明
	・その1(消費税・地方消費税)	: 納付すべき税額、納付した税額及び未納税額等の証明
	・その3の3	: 法人税と消費税及び地方消費税に未納の税額がないことの証明

証明年度 : 直近決算年度  
必要部数 : 各1部

取得場所  
↓  
税務署

**なお、『極め』のお申し込みに際しては、社会保険へのご加入・保険料納付状況を確認させていただく場合もございます。**

詳しくは、フリーダイヤルまでお電話ください。



**0120-272-265** (三菱UFJ銀行 TKC事業室)

受付時間 9:00 ~ 17:00 (土日祝除く)