

2. サービス貿易項目下の支出													
No.	支出日付	支出金額		域外口座番号	受取者名称及び国籍	国際収支取引コード	備考						
		オリジナル通貨金額	ドル換算金額										
3. 資本項目下の支出													
No.	支出日付	支出金額		域外口座番号	受取者名称及び国籍	国際収支取引コード	備考						
		オリジナル通貨金額	ドル換算金額										
報告期合計（ドル換算）						/							
本年累計金額（ドル換算）						/							
三、 域内への回収状況													
No.	回収日付	回収金額		域外口座番号	回収原因	国際収支取引コード	備考						
		オリジナル通貨金額	ドル換算金額										
報告期合計（ドル換算）						/							
本年累計金額（ドル換算）						/							
四、 残高状況													
報告期末の輸出収入の域外留保金額合計（ドル換算）													
五、 その他の状況													
1. 域外口座経由の銀行融資状況													

No.	日付	融資金額		域外口座番号	融資方法	資金用途	備考
		オリジナル通貨 金額	ドル換算 金額				
2. その他状況の説明							

我が社は上記報告における内容が真実であることを承諾し、それに関わる法律責任を負う。

企業印鑑：

申請者：

電話番号：

申請日：

注：

- 1、“国際収支取引コード”：当該件の国際収入あるいは支出の取引属性に適用する「国際収支取引コードリスト」に基づき記入すること。
- 2、1件の収入が数回の輸出に繋がる場合、「相応の輸出状況」の記入際、明細を添付して説明することができ、うち、「輸出金額」には収入に相応する輸出金額を記入する。
1件の支出が数回の輸入に繋がる場合、「相応の輸入状況」の記入際、明細を添付して説明することができ、うち、「輸入金額」には支出に相応する輸入金額を記入する。
- 3、前受の場合、申請企業は貨物の輸出通関後、外管局に当該前受収入に相応する輸出状況を報告し、その際、相応する輸出貨物通関書番号、相応する輸出金額、米ドルに換算後金額を明記すること。前払の場合、申請企業は貨物の輸入通関後、外管局に当該前払に相応する輸入状況を報告し、相応する貨物輸入通関書番号、対応する輸入金額、米ドル換算後金額を明記すること。
- 4、報告期末の輸出収入域外留保金額=前期末残高+今期入金合計-今期支出合計-今期域内回収合計
- 5、「その他状況説明」：損益、投資・融資、貸付、担保等を含む域外資金口座の資金運用状況。

【日本語仮訳：三菱東京UFJ銀行(中国)有限公司 企画部調査課】

3. 资本项下支出							
序号	支出日期	支出金额		境外账户账号	收款人名称及国别	涉外收支交易代码	备注
		原币金额（币别）	折美元金额				
报告期合计（折美元）				/			
本年累计金额（折美元）				/			
八、 调回情况							
序号	调回日期	调回金额		境外账户账号	调回原因	国际收支申报号码	备注
		原币金额（币别）	折美元金额				
报告期合计（折美元）				/			
本年累计金额（折美元）				/			
九、 余额情况							
报告期末出口收入存放境外余额合计（折美元）							
十、 其他情况							
1. 基于境外账户的银行融资情况							
序号	日期	融资金额		境外账户账号	融资类型	资金用途	备注
		原币金额（币别）	折美元金额				
2. 其他情况说明							

我单位承诺上述报告内容属实，并承担相应法律责任。

单位公章：

填报人：

联系电话：

填报时间：