



LETTER OF INDEMNITY
(LOST CASHIER'S ORDER)

STAMP
RM10.00

Date :

MUFG Bank (Malaysia) Berhad 199401016638 (302316-U)
Kuala Lumpur

Dear Sirs,

I/We, hereby declare that my/our Cashier's Order No for
RM.....(Ringgit
.....) dated in the name of
..... has been lost/ misplaced / destroyed.

I/We, the undersigned, in consideration of your repayment by crediting A/C No. hereby agree to
save you harmless and indemnified from and against all claims and demands in respect of the said receipt and from and
against all losses, damages, costs, charges and expenses which you may sustain, incur or be liable to in the event of the
receipt being in any way dealt with or being forthcoming at any time.

.....
Authorised Signature Company Rubber Stamp (If Any)
Name :
IC./Passport No.
Address :
.....
.....

Signature in the presence of :
Name :
IC./Passport No.
Address :
.....
Tel No.

FOR BANK USE ONLY

MODE OF PAYMENT

- Proceeds credited to Account No. on(date)
- Others

Management	HOD	Officer	Maker



SURAT TANGGUNG RUGI
(KEHILANGAN "CASHIER'S ORDER")

SETEM RM10.00

Tarikh :

MUFG Bank (Malaysia) Berhad 199401016638 (302316-U)
Kuala Lumpur

Tuan,

Saya/Kami dengan ini memaklumkan bahawa "Cashier's Order" saya/kami bernombor bagi jumlah sebanyak RM (Ringgit.....) bertarikhatas nama telah hilang / tersalah letak / musnah.

Saya/Kami yang bertandatangan di bawah, sebagai balasan kepada pembayaran balik oleh pihak tuan dengan/ mengkreditkan Akaun bernombor dengan ini bersetuju untuk melindungi tuan daripada kemudaratan dan menanggung rugi daripada dan terhadap segala tuntutan berkenaan resit tersebut dan segala kerugian, ganti rugi, kos, caj dan belanja yang mungkin dialami oleh, dikenakan atau dipertanggungjawabkan kepada tuan apabila resit tersebut dalam apa jua cara dikendalikan atau diberikan pada bila-bila masa.

.....
Tandatangan Sah dan Cop Syarikat (jika ada)
Nama :
No.KP/Pasport
Alamat :
.....
.....

Ditandatangani dengan disaksikan oleh :
Nama :
No. KP/Pasport
Alamat :
.....
No. Tel :

UNTUK KEGUNAAN BANK SAHAJA

KAEDAH PEMBAYARAN

- Perolehan dikreditkan ke Akaun bernombor pada(tarikh)
- Lain-lain

Pengurusan	Pengurus	Pegawai	Dilaksana oleh