

## 【個人情報】委任状

株式会社 三菱UFJ銀行 御中

(記入日) \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

私 \_\_\_\_\_は、下記の者を代理人と定め、個人情報保護法に基づく、  
開示  
訂正 の請求を代理人が実施することについて、委任します。  
利用停止

代理人氏名: \_\_\_\_\_

代理人住所: \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

氏名(委任者) \_\_\_\_\_



〔委任者  
の実印〕

(注)開示等をご請求されるご本人がすべて自筆で記入してください。

開示・訂正・利用停止の部分は該当する請求を選択して○を付してください。

実印は印鑑証明書と同じものでなければ請求を受付できませんのでご注意ください。

【銀行使用欄】

検印	受付 印鑑照合