

●代表口座お届出印をご捺印ください。

★契約者番号、届出日

- 「サービスご利用のご案内」に記載されている契約者番号をご記入ください。
- 届出日は、ご記入日を西暦でご記入ください。

★おなまえ、代表口座

- 当行にお届けいただいているおなまえ（口座名義）、代表口座をご記入ください。
- おなまえ（口座名義）は、会社名、役職名、代表者名までご記入ください。

★依頼内容

- 「パスワード再設定（パスワードロック解除を含む）」をお選びください。（□に✓してください。）

★お客さまセンター確認コード

- お客さまセンター確認コードをご記入ください。

書式14-7

BizSTATION

全銀VALUXサービス パスワードに関する諸届
全銀ADPサービス
（お客さまへ：ご記入・ご捺印後の当依頼書をコピーして「お客さま控」としてお手元に保管してください。）

契約者番号（数字10桁）	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	届出日	2025年11月10日
--------------	---------------------	-----	-------------

おなまえ <small>（口座名義）</small>	会社名 株式会社 山田商店 役職名 <small>（代表取締役等）</small> 代表取締役 代表者名 山田 一郎	代表口座お届出印を ご捺印ください 	
代表口座 <small>（ご利用手数料引落口座） 兼サービス指定口座</small>	支店名 本店	科目（□にチェック） <input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号（数字7桁） 1 2 3 4 5 6 7

●パスワードに関して以下の通り届け出ます。

1 依頼内容

●いずれかの□にチェックしてください。

<input checked="" type="checkbox"/> パスワード再設定 <small>（パスワードロック解除を含む）</small>	・「2 お客さまセンター確認コード」、「3 対象パスワード」、「4 届出担当者」をご記入ください。 「3 対象パスワード」は、再設定する項目のみご記入ください。 ※「2 お客さまセンター確認コード」、「3 対象パスワード」にご記入のパスワードについて、再設定を行います。 再設定するパスワードがロック中の場合は、ロック解除のうえ再設定します。
<input type="checkbox"/> パスワードロック解除	・「2 お客さまセンター確認コード」、「4 届出担当者」をご記入ください。 ※ご記入の「2 お客さまセンター確認コード」に紐づくすべてのパスワード（伝送パスワード、データ照合・照合識別コード、ファイルアクセスキー）のロック解除を行います。 一部のパスワードのみのロック解除はできません。 ※パスワードは変更されません。手続完了後も、引き続き設定済のパスワードをご利用になれます。

●お客さまセンター確認コード

お客さまセンター確認コード <small>（数字14桁）</small>	0 3 1 2 3 4 5 6 7 8 0 0 0 1
---	-----------------------------

3 対象パスワード

●パスワード再設定を行う項目の□にチェックをご記入のうえ、変更後のパスワードをご記入ください。
・英字（大文字）と数字の混合6桁をご記入ください。小文字で記入された場合、大文字として取り扱います。
・英字はブロック体でご記入のうえ、○印を黒塗りしてください。数字は黒塗り不要です。

①伝送パスワード

<input checked="" type="checkbox"/>	伝送パスワード	英字	● ● ○ ○ ○ ○
			D S 1 2 3 4

②データ照合・照合識別コード

<input type="checkbox"/>	照合識別コード	英字	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
--------------------------	---------	----	-----------------

③ファイルアクセスキー

サービス種類（円預金）	英字	● ● ○ ○ ○ ○ ○ ○
<input checked="" type="checkbox"/> 総合／給与振込	英字	S F 1 1 2 2
<input type="checkbox"/> 取引通知	英字	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
<input type="checkbox"/> 口座振替	英字	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

サービス種類（外為）	英字	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
<input type="checkbox"/> 輸入信用状受付	英字	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
<input type="checkbox"/> 外為取引通知	英字	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

サービス種類（オプション）	英字	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
<input type="checkbox"/> 法人地方税サービス	英字	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
<input type="checkbox"/> 振込口座一括確認サービス	英字	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

サービス種類（その他）	英字	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
<input type="checkbox"/> ()	英字	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
<input type="checkbox"/> ()	英字	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

4 届出担当者

●本手続に関する「届出担当者」をご記入ください。（サービス管理責任者が届出担当者の場合は、ご記入不要です。）

所属部署/役職	経理部 / 部長	おなまえ	ヤマダ タロウ	連絡先電話番号	03 - 1234 - 5678
---------	----------	------	---------	---------	------------------

【個人情報の利用目的】

- 当行は、お客さまが本サービスにおいてお届けいただいた個人情報（おなまえ・連絡先電話番号等、特定の個人を識別することができる情報）を以下の目的のために利用できるものとします。
 - 本サービスの申込受付および継続的な取引における管理のため。
 - 法令等に基づくご本人さまの確認、本サービスをご利用いただく資格等の確認のため。
 - 当行内部における市場調査ならびにデータ分析やアンケートの実施等による金融商品やサービスの研究や開発のため。
 - ダイレクトメールの発送・電話によるご案内等、当行または関連会社、提携会社の金融商品やサービスに関する各種ご提案のため。
 - お客さまとの契約や法律に基づき権利の行使や義務の履行のため。
 - お客さまによるBizSTATION、電子決済サービス、その他本サービス以外の当行金融商品またはサービスの申込および利用を円滑にするため。
 - その他、お客さまとの取引を適切かつ円滑に履行するため。
- お客さまは、個人情報の提供にあたり、事前に書面等にて個人情報のご本人の同意を得るものとします。
- 当行は提供のあった個人情報については、ご本人の同意を得た上で当行に提供されたものとして取り扱います。

（ご送付いただいた依頼書に記入の不備等がありました場合、当行の判断により、届出住所への返送・廃棄その他適宜の処理をさせていただきますのであらかじめご了承ください。）

（銀行使用欄）

印鑑照合 口座確認	(営業店)	(法人ダイレクトオフィス)									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">機関</th> <th style="width: 50%;">実施</th> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td style="height: 30px;"></td> </tr> </table>	機関	実施			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">機関(注)</th> <th style="width: 50%;">実施</th> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td style="height: 30px;"></td> </tr> </table>	機関(注)	実施			(注) 伝送パスワード、照合識別コード、ファイルアクセスキーは再設定操作を実施
機関	実施										
機関(注)	実施										
	(内線)		2025.11（解約後10年）								

★対象パスワード

- パスワード再設定を行う項目を選択し、再設定後のパスワードをご記入ください。
※複数選択可（□に✓してください。）
- 英字（大文字）と数字の混合6桁をご記入ください。
小文字で記入された場合、大文字として取り扱います。
英字はブロック体でご記入のうえ、○印を黒塗りしてください。数字は黒塗り不要です。
※判別しにくい文字は特に明瞭にご記入ください。
「U」と「V」、「6」と「0」等。
- 「②データ照合・照合識別コード」は、承認方法が「データ照合」の場合のみ再設定可能です。
- 「③ファイルアクセスキー」の再設定で、記載のないサービス種類の場合は、「サービス種類（その他）」欄にご記入ください。

★届出担当者

- 本手続に関し、当行との連絡窓口となる方のおなまえをご記入ください。

個人・任意団体のお客さま※へ ※法人として登記されていないお客さま

○依頼書は必ず申し込まれるご本人さま自身（任意団体のお客さまの場合、代表者の方）でご記入ください。

全銀VALUXサービス 全銀ADPサービス パスワードに関する諸届 記入見本

パスワードのロックを解除する場合


●代表口座お届出印をご捺印ください。

★契約者番号、届出日
●「サービスご利用のご案内」に記載されている契約者番号をご記入ください。
●届出日は、ご記入日を西暦でご記入ください。

★おなまえ、代表口座
●当行にお届けいただいているおなまえ（口座名義）、代表口座をご記入ください。
●おなまえ（口座名義）は、会社名、役職名、代表者名までご記入ください。


★依頼内容
●「パスワードロック解除」をお選びください。（□に✓してください。）

★お客さまセンター確認コード
●お客さまセンター確認コードをご記入ください。



全銀VALUXサービス 全銀ADPサービス パスワードに関する諸届

（お客さまへ：ご記入・ご捺印後の当依頼書をごコピーして「お客さま控」としてお手元に保管してください。）

契約者番号（数字10桁）		届出日	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0		2025年11月10日	
代表口座お届出印をご捺印ください			
おなまえ（口座名義）	会社名		
代表者名	代表取締役		
代表者名	山田 一郎		
代表口座（ご利用手数料引落口座） 兼サービス指定口座	支店名	科目（□にチェック）	口座番号（数字7桁）
	本店	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	1 2 3 4 5 6 7

●パスワードに関して以下の通り届け出ます。

1 依頼内容

●いずれかの□にチェックしてください。

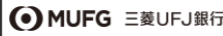
<input type="checkbox"/> パスワード再設定 （パスワードロック解除を含む）	<ul style="list-style-type: none"> 「2 お客さまセンター確認コード」、「3 対象パスワード」、「4 届出担当者」をご記入ください。「3 対象パスワード」は、再設定する項目のみご記入ください。 ※「2 お客さまセンター確認コード」、「3 対象パスワード」にご記入のパスワードについて、再設定を行います。 再設定するパスワードがロック中の場合は、ロック解除のうえ再設定します。
<input checked="" type="checkbox"/> パスワードロック解除	<ul style="list-style-type: none"> 「2 お客さまセンター確認コード」、「4 届出担当者」をご記入ください。 ※ご記入の「2 お客さまセンター確認コード」に紐づくすべてのパスワード（伝送パスワード、データ照合・照合識別コード、ファイルアクセスキー）のロック解除を行います。 一部のパスワードのみのロック解除はできません。 ※パスワードは変更されません。手続き完了後も、引き続き設定済のパスワードをご利用いただけます。

2 お客さまセンター確認コード

●パスワード再設定またはパスワードロック解除を行うお客さまセンター確認コードをご記入ください。

お客さまセンター確認コード （数字14桁）	0 3 1 2 3 4 5 6 7 8 0 0 0 1
--------------------------	-----------------------------

（ご送付いただいた依頼書に記入の不備等がありました場合、当行の判断により、届出住所への返送・廃棄その他適宜の処理をさせていただきますのであらかじめご了承ください。）
（銀行使用欄）



2025.11（解約後10年）

書式14-7

3 対象パスワード

●パスワード再設定を行う項目の□にチェックをご記入のうえ、変更後のパスワードをご記入ください。

- ・英字（大文字）と数字の混合6桁をご記入ください。小文字で記入された場合、大文字として取り扱います。
- ・英字はブロック体でご記入のうえ、○印を黒塗りしてください。数字は黒塗り不要です。

①伝送パスワード

<input type="checkbox"/> 伝送パスワード	英字	○	○	○	○	○	○
----------------------------------	----	---	---	---	---	---	---

②データ照合・照合識別コード

<input type="checkbox"/> 照合識別コード	英字	○	○	○	○	○	○
----------------------------------	----	---	---	---	---	---	---

③ファイルアクセスキー

サービス種類（円預金）	ファイルアクセスキー	サービス種類（外為）	ファイルアクセスキー				
<input type="checkbox"/> 総合／給与振込	英字	○	○	○	○	○	○
<input type="checkbox"/> 取引通知	英字	○	○	○	○	○	○
<input type="checkbox"/> 口座振替	英字	○	○	○	○	○	○

「パスワードロック解除」の場合は
ご記入不要です

サービス種類（オプション）	ファイルアクセスキー	サービス種類（その他）	ファイルアクセスキー				
<input type="checkbox"/> 法人地方税サービス	英字	○	○	○	○	○	○
<input type="checkbox"/> 振込口座一括確認サービス	英字	○	○	○	○	○	○

4 届出担当者

●本手続に関する「届出担当者」をご記入ください。（サービス管理責任者が届出担当者の場合は、ご記入不要です。）

所属部署/役職	経理部 / 部長	おなまえ	ヤマダ タロウ	連絡先電話番号	03 - 1234 - 5678
		フリガナ	ヤマダ タロウ		
		おなまえ	山田 太郎		

【個人情報の利用目的】

- 当行は、お客さまが本サービスにおいてお届けいただいた個人情報（おなまえ・連絡先電話番号等、特定の個人を識別することができる情報）を以下の目的のために利用できるものとします。
 - 本サービスの申込受付および継続的な取引における管理のため。
 - 法令等に基づくご本人さまの確認、本サービスをご利用いただく資格等の確認のため。
 - 当行内部における市場調査ならびにデータ分析やアンケートの実施等による金融商品やサービスの研究や開発のため。
 - ダイレクトメールの発送・電話によるご案内等、当行または関連会社、提携会社の金融商品やサービスに関する各種ご提案のため。
 - お客さまとの契約や法律に基づき権利の行使や義務の履行のため。
 - お客さまによるでんいSTATION、電子決済サービス、その他本サービス以外の当行金融商品またはサービスの申込および利用を円滑にするため。
 - その他、お客さまとお取引を適切かつ円滑に履行するため。
- お客さまは、個人情報の提供にあたり、事前に書面等にて個人情報のご本人の同意を得るものとします。
- 当行は提供のあった個人情報については、ご本人の同意を得た上で当行に提供されたものとして取り扱います。

★届出担当者
●本手続に関し、当行との連絡窓口となる方の
おなまえをご記入ください。

個人・任意団体のお客さま※へ ※法人として登記されていないお客さま
○依頼書は必ず申し込まれるご本人さま自身（任意団体のお客さまの場合、代表者の方）でご記入ください。