全銀VALUXサービス　全銀ADPサービス　パスワードに関する諸届　記入見本　〔 パスワードを再設定する場合 〕

●代表口座お届出印をご捺印ください。

★契約者番号、届出日
●「サービスご利用のご案内」に記載されている契約者番号をご記入ください。
●届出日は、ご記入日を西暦でご記入ください。

★おなまえ、代表口座
●当行にお届けいただいているおなまえ（口座名義）、代表口座をご記入ください。
●おなまえ（口座名義）は、会社名、役職名、代表者名までご記入ください。

★依頼内容
●「パスワード再設定」をお選びください。
（☐に✓してください。）

★お客さまセンター確認コード
●お客さまセンター確認コードをご記入ください。

BizSTATION

書式14-7

全銀VALUXサービス
全銀ADPサービス
パスワードに関する諸届
（お客さまへ：ご記入・ご捺印後の当依頼書をコピーして「お客さま控」としてお手元に保管してください。）

契約者番号（数字10桁）	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	届出日	2024 年 9 月 18 日
おなまえ（口座名義）会社名	株式会社　山田商店	代表口座お届出印をご捺印ください	商山 店田
役職名（代表取締役等）	代表取締役		
代表者名	山田　一郎		
代表口座（ご利用手数料引落口座）兼サービス指定口座	支店名：本店	科目（☐にチェック）：☑ 普通　☐ 当座	口座番号（数字7桁）：1 2 3 4 5 6 7

● パスワードに関して以下の通り届け出ます。

1 依頼内容
● いずれかの☐にチェックしてください。

☑ パスワード再設定	・ご利用中のお客さまセンター確認コード単位で、パスワード再設定およびロック解除を行います。 ・「2 お客さまセンター確認コード」、「3 対象パスワード」、「4 届出担当者」をご記入ください。 ※再設定するパスワードがロックされている場合は、ロック解除のうえパスワードを再設定します。 ※再設定後はご記入いただいたパスワードをご指定ください。
☐ サービスロックの設定	・すべての伝送パスワードにロックを設定します。 ・「4 届出担当者」をご記入ください。 ※ロック設定中のデータ送受信はできません。
☐ サービスロックの解除	・すべての伝送パスワード・ファイルアクセスキー・照合識別コードのロックを解除します。 ・「4 届出担当者」をご記入ください。 ※ロック解除後はご利用中の各パスワードをご指定ください。

2 お客さまセンター確認コード
● お客さまセンター確認コードをご記入ください。

お客さまセンター確認コード（数字14桁）	0 3 1 2 3 4 5 6 7 8 0 0 0 1

3 対象パスワード
● パスワード再設定を行う項目の☐にチェックをご記入いただき、変更後パスワードをご記入ください。
・英字（大文字）と数字の混合6桁をご記入ください。小文字で記入された場合、大文字として取り扱います。
・英字はブロック体でご記入のうえ、○印を黒塗りしてください。数字は黒塗り不要です。

①伝送パスワード

		英字					
☑	伝送パスワード	D	S	1	2	3	4

②データ照合・照合識別コード

		英字					
☐	照合識別コード						

③ファイルアクセスキー

サービス種類（円預金）		ファイルアクセスキー 英字					
☑	総合／給与振込	S	F	1	1	2	2
☐	取引通知						
☐	口座振替						

サービス種類（外為）		ファイルアクセスキー 英字					
☐	仕向送金受付						
☐	輸入信用状受付						
☐	外為取引通知						

サービス種類（オプション）		ファイルアクセスキー 英字					
☐	法人地方税サービス						
☐	振込口座一括確認サービス						

サービス種類（その他）		ファイルアクセスキー 英字					
☐	（　　）						
☐	（　　）						

4 届出担当者
● 本手続に関する「届出担当者」をご記入ください。（サービス管理責任者が届出担当者の場合は、ご記入不要です。）

所属部署／役職	経理部 ／ 部長	おなまえ	（フリガナ）ヤマダ　タロウ 山田　太郎	連絡先電話番号	03 - 1234 - 5678

（ご送付いただいた依頼書に記入の不備等がありました場合、当行の判断により、届出住所への返送・廃棄その他適宜の処理をさせていただくことがありますのであらかじめご了承ください。
また「BizSTATION(ビズステーション)」サービスご利用に必要な説明書類等は、当行にお申込者のお届出印とともにお届けいただいた住所に送付いたしますのでご注意ください。）

（銀行使用欄）
（法人ダイレクトオフィス）

契約者番号	
お客さまセンター確認コード	

☐ 送受信代行「無し」確認（※）

（※）ロック設定の場合、BizSTATION行内管理メニュー「8120 全銀・ANSER　共通事項・サービス種類登録内容照会」にて「送受信代行有無」が「無し」のお客さまセンター確認コードのみであることを確認

（営業店）
営業店でサービスロック設定の登録実施時のみ押印

検閲	実施
（支代）	

（＊1）パスワード再設定・ロック解除を伴う場合：支代
その他：検取

（営業店）
営業店で印鑑照合・口座確認

検閲（＊1）	実施

（内線：　　）

（法人ダイレクトオフィス）

検閲（＊2）	実施

（＊2）伝送パスワード、照合識別コード、ファイルアクセスキーは再鹿オペレーションを実施

2024.09（解約後10年）
MUFG 三菱UFJ銀行

★対象パスワード
●パスワード再設定を行う項目を選択し、再設定後のパスワードをご記入ください。
※複数選択可（☐に✓をしてください。）
●英字（大文字）と数字の混合6桁をご記入ください。小文字で記入された場合、大文字として取り扱います。
英字はブロック体でご記入のうえ、○印を黒塗りしてください。
数字は黒塗り不要です。
※判別しにくい文字は特に明瞭にご記入ください。
「U」と「V」、「6」と「0」等。
●「②データ照合・照合識別コード」は、承認方法が「データ照合」の場合のみ再設定可能です。
●「③ファイルアクセスキー」の再設定で、記載のないサービス種類の場合は、「サービス種類（その他）」欄にご記入ください。

★届出担当者
●本手続に関し、当行との連絡窓口となる方のおなまえをご記入ください。

個人・任意団体のお客さま※へ　※法人として登記されていないお客さま

○依頼書は必ず申し込まれるご本人さま自身（任意団体のお客さまの場合、代表者の方）でご記入ください。

全銀VALUXサービス　全銀ADPサービス　パスワードに関する諸届　記入見本

〔 サービスロックを設定する場合 〕

●代表口座お届出印をご捺印ください。

★契約者番号、届出日
●「サービスご利用のご案内」に記載されている契約者番号をご記入ください。
●届出日は、ご記入日を西暦でご記入ください。

★おなまえ、代表口座
●当行にお届けいただいているおなまえ（口座名義）、代表口座をご記入ください。
●おなまえ（口座名義）は、会社名、役職名、代表者名までご記入ください。

★依頼内容
●「サービスロックの設定」をお選びください。
（□に✓してください。）
※全銀VALUX／ADPサービスでご利用いただいているすべてのサービスにロックを設定します。
※ロック設定中のデータ送受信はできません。

書式14-7

BizSTATION

全銀VALUXサービス
全銀ADPサービス

パスワードに関する諸届

（お客さまへ：ご記入・ご捺印後の当依頼書をコピーして「お客さま控」としてお手元に保管してください。）

契約者番号（数字10桁）	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	届出日	2024 年 9 月 18 日
おなまえ（口座名義）会社名	株式会社　山田商店	代表口座お届出印をご捺印ください	山田商店
役職名（代表取締役等）	代表取締役		
代表者名	山田　一郎		
代表口座（ご利用手数料引落口座）兼サービス指定口座	支店名：本店	科目（□にチェック）：☑ 普通　□ 当座	口座番号（数字7桁）：1 2 3 4 5 6 7

● パスワードに関して以下の通り届け出ます。

1 依頼内容

● いずれかの□にチェックしてください。

□ パスワード再設定	・ご利用中のお客さまセンター確認コード単位で、パスワード再設定およびロック解除を行います。 ・「2 お客さまセンター確認コード」、「3 対象パスワード」、「4 届出担当者」をご記入ください。 ※再設定するパスワードがロックされている場合は、ロック解除のうえパスワードを再設定します。 ※再設定後はご記入いただいたパスワードをご指定ください。
☑ サービスロックの設定	・すべての伝送パスワードにロックを設定します。 ・「4　届出担当者」をご記入ください。 ※ロック設定中のデータ送受信はできません。
□ サービスロックの解除	・すべての伝送パスワード・ファイルアクセスキー・照合識別コードのロックを解除します。 ・「4　届出担当者」をご記入ください。 ※ロック解除後はご利用中の各パスワードをご指定ください。

2 お客さまセンター確認コード

● お客さまセンター確認コードをご記入ください。

お客さまセンター確認コード（数字14桁）	

3 対象パスワード

● パスワード再設定を行う項目の□にチェックをご記入いただき、変更後パスワードをご記入ください。
・英字（大文字）と数字の混合6桁をご記入ください。小文字で記入された場合、大文字として取り扱います。
・英字はブロック体でご記入のうえ、○印を黒塗りしてください。数字は黒塗り不要です。

①伝送パスワード

□	伝送パスワード	英字

②データ照合・照合識別コード

□	照合識別コード	英字

③ファイルアクセスキー

サービス種類（円預金）	ファイルアクセスキー
□ 総合／給与振込	英字
□ 取引通知	英字
□ 口座振替	英字

サービス種類（外為）	ファイルアクセスキー
□ 仕向送金受付	英字
□ 輸入信用状受付	英字
□ 外為取引通知	英字

サービス種類（オプション）	ファイルアクセスキー
□ 法人地方税サービス	英字
□ 振込口座一括確認サービス	英字

サービス種類（その他）	ファイルアクセスキー
□ （　　）	英字
□ （　　）	英字

4 届出担当者

● 本手続に関する「届出担当者」をご記入ください。（サービス管理責任者が届出担当者の場合は、ご記入不要です。）

所属部署 / 役職	経理部 / 部長	おなまえ	（フリガナ）ヤマダ　タロウ 山田　太郎	連絡先電話番号	03 - 1234 - 5678

★届出担当者
●本手続に関し、当行との連絡窓口となる方のおなまえをご記入ください。

（ご送付いただいた依頼書に記入の不備等がありました場合、当行の判断により、届出住所への返送・廃棄その他適宜の処理をさせていただくことがありますのであらかじめご了承ください。
また「BizSTATIONビズステーション」サービスご利用に必要な説明書類等は、当行にお申込者のお届出印とともにお届けいただいた住所に送付いたしますのでご注意ください。）

（銀行使用欄）

（法人ダイレクトオフィス）

契約者番号	
お客さまセンター確認コード	

□ 送受信代行「無し」確認（※）

（※）ロック設定の場合、BizSTATION行内管理メニュー「8120 全銀・ANSER　共通事項・サービス種類登録内容照会」にて「送受信代行有無」が「無し」のお客さまセンター確認コードのみであることを確認

（営業店）
営業店でサービスロック設定の登録実施時のみ押印

検印	実施
（支代）	

（＊1）パスワード再設定・ロック解除を伴う場合：支代
その他：検取

（営業店）
営業店で印鑑照合・口座確認

検印（＊1）	実施

（内線：　　）

（法人ダイレクトオフィス）

検印（＊2）	実施

（＊2）伝送パスワード、照合識別コード、ファイルアクセスキーは再電オペレーションを実施

2024.09（解約後10年）

MUFG 三菱UFJ銀行

個人・任意団体のお客さま※へ　※法人として登記されていないお客さま

○依頼書は必ず申し込まれるご本人さま自身（任意団体のお客さまの場合、代表者の方）でご記入ください。

全銀VALUXサービス　全銀ADPサービス　パスワードに関する諸届　記入見本

〔 サービスロックを解除する場合 〕

●代表口座お届出印をご捺印ください。

★契約者番号、届出日
●「サービスご利用のご案内」に記載されている契約者番号をご記入ください。
●届出日は、ご記入日を西暦でご記入ください。

★おなまえ、代表口座
●当行にお届けいただいているおなまえ（口座名義）、代表口座をご記入ください。
●おなまえ（口座名義）は、会社名、役職名、代表者名までご記入ください。

★依頼内容
●「サービスロックの解除」をお選びください。
（☐に✓してください。）
※全銀VALUX／ADPサービスでご利用いただいているすべてのサービスのロックを解除します。
※「サービスロックの解除」の場合は、パスワードは変更されません。ご利用中の各パスワードをご指定ください。

BizSTATION

書式14-7

全銀VALUXサービス
全銀ADPサービス
パスワードに関する諸届

（お客さまへ：ご記入・ご捺印後の当依頼書をコピーして「お客さま控」としてお手元に保管してください。）

契約者番号（数字10桁）	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	届出日	2024 年 9 月 18 日
おなまえ（口座名義）：会社名	株式会社　山田商店	代表口座お届出印をご捺印ください	山田商店
役職名（代表取締役等）	代表取締役		
代表者名	山田　一郎		
代表口座（ご利用手数料引落口座）兼サービス指定口座	支店名：本店	科目（☐にチェック）：☑ 普通　☐ 当座	口座番号（数字7桁）：1 2 3 4 5 6 7

● パスワードに関して以下の通り届け出ます。

1 依頼内容

● いずれかの☐にチェックしてください。

☐ パスワード再設定	・ご利用中のお客さまセンター確認コード単位で、パスワード再設定およびロック解除を行います。 ・「2 お客さまセンター確認コード」、「3 対象パスワード」、「4 届出担当者」をご記入ください。 ※再設定するパスワードがロックされている場合は、ロック解除のうえパスワードを再設定します。 ※再設定後はご記入いただいたパスワードをご指定ください。
☐ サービスロックの設定	・すべての伝送パスワードにロックを設定します。 ・「4 届出担当者」をご記入ください。 ※ロック設定中のデータ送受信はできません。
☑ サービスロックの解除	・すべての伝送パスワード・ファイルアクセスキー・照合識別コードのロックを解除します。 ・「4 届出担当者」をご記入ください。 ※ロック解除後はご利用中の各パスワードをご指定ください。

2 お客さまセンター確認コード

● お客さまセンター確認コードをご記入ください。

お客さまセンター確認コード（数字14桁）	

3 対象パスワード

● パスワード再設定を行う項目の☐にチェックをご記入いただき、変更後パスワードをご記入ください。
・英字（大文字）と数字の混合6桁をご記入ください。小文字で記入された場合、大文字として取り扱います。
・英字はブロック体でご記入のうえ、○印を黒塗りしてください。数字は黒塗り不要です。

①伝送パスワード

☐	伝送パスワード	英字

②データ照合・照合識別コード

☐	照合識別コード	英字

③ファイルアクセスキー

サービス種類（円預金）	ファイルアクセスキー
☐ 総合／給与振込	英字
☐ 取引通知	英字
☐ 口座振替	英字

サービス種類（外為）	ファイルアクセスキー
☐ 仕向送金受付	英字
☐ 輸入信用状受付	英字
☐ 外為取引通知	英字

サービス種類（オプション）	ファイルアクセスキー
☐ 法人地方税サービス	英字
☐ 振込口座一括確認サービス	英字

サービス種類（その他）	ファイルアクセスキー
☐ （　　）	英字
☐ （　　）	英字

4 届出担当者

● 本手続に関する「届出担当者」をご記入ください。（サービス管理責任者が届出担当者の場合は、ご記入不要です。）

所属部署 / 役職	経理部 / 部長	おなまえ	（フリガナ）ヤマダ　タロウ 山田　太郎	連絡先電話番号	03 - 1234 - 5678

★届出担当者
●本手続に関し、当行との連絡窓口となる方のおなまえをご記入ください。

（ご送付いただいた依頼書に記入の不備等がありました場合、当行の判断により、届出住所への返送・廃棄その他適宜の処理をさせていただくことがありますのであらかじめご了承ください。
また「BizSTATION(ビズステーション)」サービスご利用に必要な説明書類等は、当行にお申込者のお届出印とともにお届けいただいた住所に送付いたしますのでご注意ください。）

（銀行使用欄）

（法人ダイレクトオフィス）

契約者番号	
お客さまセンター確認コード	

☐ 送受信代行「無し」確認（※）

（※）ロック設定の場合、BizSTATION行内管理メニュー「8120 全銀・ANSER　共通事項・サービス種類登録内容照会」にて「送受信代行有無」が「無し」のお客さまセンター確認コードのみであることを確認

（営業店）
営業店でサービスロック設定の登録実施時のみ押印

検閲	実施
（支代）	

（＊1）パスワード再設定・ロック解除を伴う場合：支代
その他：検取

（営業店）
営業店で印鑑照合・口座確認

検閲（＊1）	実施

（内線：　　）

（法人ダイレクトオフィス）

検閲（＊2）	実施

（＊2）伝送パスワード、照合識別コード、ファイルアクセスキーは再鑑オペレーションを実施

2024.09（解約後10年）

MUFG 三菱UFJ銀行

個人・任意団体のお客さま※へ　※法人として登記されていないお客さま

○依頼書は必ず申し込まれるご本人さま自身（任意団体のお客さまの場合、代表者の方）でご記入ください。