

●代表口座お届出印をご捺印ください。

★契約者番号、届出日

●「サービスご利用のご案内」に記載されている契約者番号をご記入ください。

●届出日は、ご記入日を西暦でご記入ください。

★おなまえ、代表口座
●当行にお届けいただいているおなまえ(口座名義)、代表
口座をご記入ください。
●おなまえ(口座名義)は、会社名、役職名、代表者名まで
ご記入ください。

★お客さまセンター確認コード
●お客さまセンター確認コードをご記入ください。
(お客さまセンター確認コードを新たに当行でご用意する
場合はご記入不要です。)

★通知対象口座

- 通知対象口座ごとに申込区分の追加または削除のいずれかに○をつけてください。
- 通知される通知明細種類を対象口座ごとにお選びください。
※複数選択可(□に✓をしてください。)

※「全銀VALUXサービス 取引通知XMLサービス」、「全銀ADPサービス 取引通知ZED接続サービス」でご利用の場合、「預金残高」は選択できません。

- 通知対象口座をご記入になり、各口座のお届出印をご捺印ください。

[illegible]

銀行 利用欄	申込 区分	通知明細種類 ^(注2) ※複数選択可	☐ 振込入金明細	☐ 入出金明細	☐ 預金残高 ^(注3)
店舗		支店名 ^(注4)	口座名義		預金口座お届出印を ご捺印ください
	追加 削除	科目^(注5) ☐ (口)にチェック 口座番号(数字7桁) ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 通知 ☐ 定期 会社名 役職名 代表者名			
銀行 利用欄	申込 区分	通知明細種類 ^(注2) ※複数選択可	☐ 振込入金明細	☐ 入出金明細	☐ 預金残高 ^(注3)
店舗		支店名 ^(注4)	口座名義		預金口座お届出印を ご捺印ください
	追加 削除	科目^(注5) ☐ (口)にチェック 口座番号(数字7桁) ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 通知 ☐ 定期 会社名 役職名 代表者名			
銀行 利用欄	申込 区分	通知明細種類 ^(注2) ※複数選択可	☐ 振込入金明細	☐ 入出金明細	☐ 預金残高 ^(注3)
店舗		支店名 ^(注4)	口座名義		預金口座お届出印を ご捺印ください
	追加 削除	科目^(注5) ☐ (口)にチェック 口座番号(数字7桁) ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 通知 ☐ 定期 会社名 役職名 代表者名			
銀行 利用欄	申込 区分	通知明細種類 ^(注2) ※複数選択可	☐ 振込入金明細	☐ 入出金明細	☐ 預金残高 ^(注3)
店舗		支店名 ^(注4)	口座名義		預金口座お届出印を ご捺印ください
	追加 削除	科目^(注5) ☐ (口)にチェック 口座番号(数字7桁) ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 通知 ☐ 定期 会社名 役職名 代表者名			

(注2) お申込済みの通知明細種類に限りです。

(注3) 「全銀VALUXサービス 取引通知XMLサービス」、「全銀ADPサービス 取引通知ZEDI接続サービス」でご利用の場合、「預金残高」は選択できません。

(注4) 当行所定の本店支店に限りです。

(注5) 振込入金明細の通知対象口座には、普通預金または当座預金のみご指定いただけます。

3 通知開始希望日(ご希望がある場合のみ記入)

● 通知開始希望日(銀行営業日)をご記入ください。

通知開始希望日 ^(注6)	10 月 4 日
-------------------------	----------

(注6) 銀行営業日以外をご記入いただいた場合は翌営業日に読み替えます。また、通知開始希望日までにすべての手続が完了しない場合、および通知開始希望日のご記入がない場合は、当行の処理が完了次第、通知を開始いたします。

なお、「全銀VALUXサービス 全銀ADPサービス 取引通知 追加依頼書」または「全銀VALUXサービス 全銀ADPサービス 取引通知 追加依頼書(取引通知XMLサービス/取引通知ZEDI接続サービス)」と同時のお届け出で、本依頼書の通知開始希望日のご記入がない場合は、上記依頼書の通知開始希望日にて登録します。あらかじめご了承ください。

4 届出担当者

● 本手続に関する「届出担当者」をご記入ください。(サービス管理責任者が届出担当者の場合は、ご記入不要です。)

所属部署 / 役職	(フリガナ) ヤマダ クロウ 連絡先 電話番号 経理部/部長 03 - 1234 - 5678	おなまえ	山田 太郎
-----------	---	------	--

(ご送付いただいた依頼書に記入の不備等がありました場合、当行の判断により、届出住所への返送・廃棄その他適宜の処理をさせていただくことがありますのであらかじめご了承ください。また「BizSTATION(ビズステーション)」サービスご利用に必要な説明書等は、当行にお申込者のお届出先ともにお届けいたしますのでご注意ください。)

確認資料名・資料番号等	確認印

(営業店)

捺印照合 口座確認	捺印 (捺 取)

(内線:)

(法人ダイレクトオフィス)

捺印	実施

2024.09 (解約後10年)

MUFG 三菱UFJ銀行

★通知開始希望日（ご希望がある場合のみ記入）

- ご希望の通知開始日（銀行営業日）をご記入ください。
- ご記入いただいた通知開始希望日までにすべての手続きが完了しない場合は、当行の処理が完了次第、通知を開始させていただきます。
- ※ご記入がない場合は、当行の処理が完了次第、通知を開始いたします。

●「全銀VALUXサービス 全銀ADPサービス 取引通知 追加依頼書」または「全銀VALUXサービス 全銀ADPサービス 取引通知 追加依頼書（取引通知XMLサービス／取引通知ZED接続サービス）」と同時のお届け出で、本依頼書の通知開始希望日のご記入がない場合は、上記依頼書の通知開始希望日にて登録します。

★届出担当者
●本手続に関し、当行との連絡窓口となる方のおなまえをご記入
ください。

全銀VALUX／ADPサービス 取引通知をご利用のお客さまへ

○通知対象口座はお客さまご本人名義またはご本人の本社・支社・支店名義またはこれに類する名義の口座に限ります。

○通知対象口座としてご記入の口座は、サービス指定口座として登録いたしますので、別途、「サービス指定口座[追加・削除]依頼書」は不要です。

○通知対象口座を削除する場合、サービス指定口座としての登録は残ります。
通知対象口座と同時にサービス指定口座を削除する場合は、本届出ではなく、「サービス指定口座[追加・削除]依頼書」をお届けください。

○振込入金明細の通知対象口座には、普通預金または当座預金のみお選びいただけます。

個人・任意団体のお客さま※へ ※法人として登記されていないお客さま

○依頼書は必ず申し込まれるご本人さま自身(任意団体のお客さまの場合、代表者の方)でご記入ください。