

【はじめにお読みください】

- ・このPDFファイルはブラウザ上では正常に入力できません。マウスの右クリックメニュー「名前を付けてリンクを保存」等でファイルをパソコンへダウンロードしていただいた後、Adobe Acrobat Readerで開き直してご入力ください。

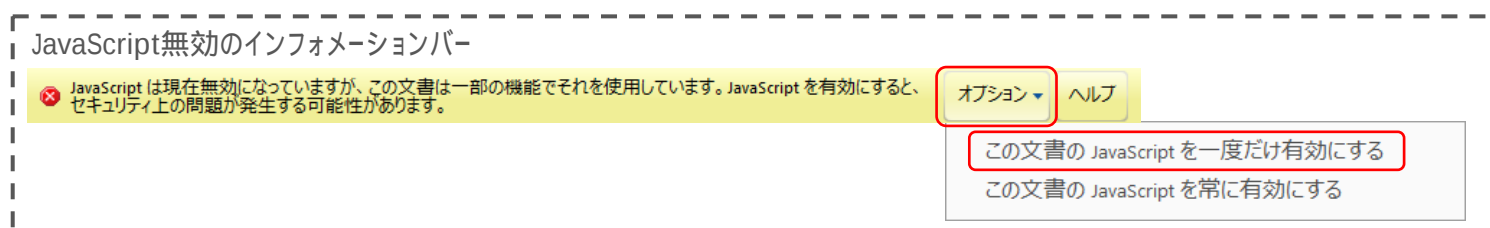
または、下記【申込用紙印刷用リンク】より用紙を印刷してからご記入いただけます。

【各種リンク】

- ・[【利用規定集リンク】](#) ご入力の前に、BizSTATION全銀・ANSER接続サービス利用規定を必ずご確認ください。
- ・[【申込用紙印刷用リンク】](#) パソコン入力方式ではなく、用紙を印刷してからご記入いただく場合にご利用ください。
- ・[【記入見本リンク】](#) この申込用紙の記入見本です。
- ・[【関係書類送付状リンク】](#) ご記入後の書類とともにご郵送いただく書類です。入力形式ファイルの印刷ページにもリンクがございます。
- ・[【8口座用\(A3\)用紙リンク】](#) このファイルはA4サイズで3口座まで申込可能です。お申込口座が4口座以上あり、A3サイズ用紙の印刷が可能な場合は、こちらのリンクからダウンロードしていただけます。

【操作ガイド】

- ・Adobe Acrobat Readerの画面上部に下図のようなインフォメーションバーが表示される場合、「オプション」→「この文書のJavaScriptを一度だけ有効にする」を選択してください。



- ・次のページから、お申込内容を順に入力していただきますと、最後の申込書ページにご入力内容がセットされます。内容をご確認のうえ、申込書ページの「印刷」ボタンから用紙を印刷してください。その際、銀行送付用と、お客さま控が各1枚ずつ印刷されますので、銀行送付用へ届出印をご捺印ください。
- ・入力途中で内容を一時保存する場合、Adobe Acrobat Reader上部にあるメニューから「ファイル」→「名前を付けて保存」の順に選択いただき、指定フォルダにファイルを保存してください。
- ・申込用紙は予告なく改訂される場合がございます。新たにお申込みをされる場合は、最新の申込用紙を当行ホームページよりダウンロードし直していただきますようお願いいたします。

【サービス申込時のご留意事項】

- ・全銀・ANSER接続サービスをご利用いただく為には、インターネットバンキング「BizSTATION」のお申込みが必要です。振込・振替 照合表はBizSTATIONへログイン後の画面でご確認いただけます。
- ・ANSERサービスの対象口座としてお申込みいただく口座は、BizSTATIONのサービス指定口座として登録いたします。あらかじめ、BizSTATION利用規定・BizSTATION全銀・ANSER接続サービス利用規定の内容をご確認ください。（別途、サービス指定口座[追加・削除]依頼書は不要です。）

お客さま情報

BizSTATION契約者番号

全銀・ANSER接続サービスご契約中のBizSTATIONの契約者番号を、1から始まる数字10桁でご入力ください。
契約者番号

代表口座

BizSTATIONのご契約でお届けいただいている代表口座（兼手数料引落口座）をご入力ください。
口座名義欄をゴム印等でご対応いただく場合は、口座名義 - 入力方法で「印刷後記入」をご選択ください。
支店名

科目
普通 当座

口座番号

法人としての登記をされていないお客さま（個人事業主・任意団体等）の口座名義は、ご本人さま（任意団体の場合は代表者の方）が自筆でご記入ください。
口座名義 - 入力方法
印刷後記入 画面入力（法人のお客さまのみ選択可）

会社名は略称等使用せず、正式名称でご入力ください。【例】 (正):株式会社 (誤):(株)
会社名

役職名

代表者名

届出担当者

届出担当者選択
サービス管理責任者 下記担当者

所属部署 / 役職

担当者名(漢字)

担当者名(カタカナ)

連絡先電話番号
(ハイフン不要。数字10～11桁のみ)

振込振替先口座1

振込振替先口座1 - 変更前

現在ご利用中の受取人番号をご入力ください。

受取人番号

銀行名

支店名

科目

普通

当座

貯蓄

口座番号

会社名のみご入力いただき、代表者肩書・氏名は不要です。法人略称が使用できます。但し、任意団体・個人名義口座は、口座名義全てのご入力が必要です。

口座名

カナ英数記号でご入力ください。記号は" "スペース、"-"-ハイフン、";"-カンマ、"."-ピリオド、"()"カッコが使用可能です。濁点・半濁点も1文字とします（最大48文字）。

口座名カナ

振込振替先口座1 - 変更後

受取人番号を変更する場合は、001～999の数字3桁でご利用中の受取人番号と重複しないものをご入力ください。

受取人番号

口座名義が変更になる場合は以下の口座名・口座名カナを両方ご入力ください。

口座名

口座名カナ

振込振替先口座2

振込振替先口座2 - 変更前

現在ご利用中の受取人番号をご入力ください。

受取人番号

銀行名

支店名

科目

普通

当座

貯蓄

口座番号

会社名のみご入力いただき、代表者肩書・氏名は不要です。法人略称が使用できます。但し、任意団体・個人名義口座は、口座名義全てのご入力が必要です。

口座名

カナ英数記号でご入力ください。記号は" "スペース、"-"-ハイフン、";"-カンマ、"."-ピリオド、"()"カッコが使用可能です。濁点・半濁点も1文字とします（最大48文字）。

口座名カナ

振込振替先口座2 - 変更後

受取人番号を変更する場合は、001～999の数字3桁でご利用中の受取人番号と重複しないものをご入力ください。

受取人番号

口座名義が変更になる場合は以下の口座名・口座名カナを両方ご入力ください。

口座名

口座名カナ

振込振替先口座3

振込振替先口座3 - 変更前

現在ご利用中の受取人番号をご入力ください。

受取人番号

銀行名

支店名

科目

普通

当座

貯蓄

口座番号

会社名のみご入力いただき、代表者肩書・氏名は不要です。法人略称が使用できます。但し、任意団体・個人名義口座は、口座名義全てのご入力が必要です。

口座名

カナ英数記号でご入力ください。記号は" "スペース、"-"-ハイフン、";"-カンマ、"."-ピリオド、"()"カッコが使用可能です。濁点・半濁点も1文字とします（最大48文字）。

口座名カナ

振込振替先口座3 - 変更後

受取人番号を変更する場合は、001～999の数字3桁でご利用中の受取人番号と重複しないものをご入力ください。

受取人番号

口座名義が変更になる場合は以下の口座名・口座名カナを両方ご入力ください。

口座名

口座名カナ

ANSERサービス 振込振替先口座情報 変更依頼書

(お客さまへ:ご記入・ご捺印後の当依頼書をコピーして「お客さま控」としてお手元に保管してください。)

契約者番号 (数字10桁)												届出日		年 月 日			
おなまえ (口座名義)	会社名		代表口座お届出印を ご捺印ください														
	役職名 (代表取締役等)																
	代表者名																
代表口座 (ご利用手数料引落口座) 兼サービス指定口座			支店名				科目(□にチェック) ☐ 普通 ☐ 当座				口座番号(数字7桁)						

● 振込振替先口座の登録内容の変更を以下の通り届け出ます。

1 振込振替先口座(入金口座)

- 「受取人番号」および「受取人名(他行口座のみ)」^(注1)の変更が可能です。
変更前の登録内容をすべてご記入のうえ、変更後の「受取人番号」、「受取人名」を変更項目のみご記入ください。
- 「受取人番号」は、現在ご利用のない番号への変更のみ可能です。ご利用中の「受取人番号」に変更を希望される場合は、本依頼書ではなく、「ANSERサービス 振込振替先口座 追加・削除依頼書」で振込振替先口座(入金口座)の削除・追加をお届けください。

1	変更前	銀行名				支店名				科目(□にチェック) ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 貯蓄				口座番号(右づめ)							
	受取人番号 ^(注2)		受取人名(口座名(漢字)および口座名カナ(48桁以内)を正しくご記入ください) ^(注3)																		
			口座名	カナ																	
2	変更前	銀行名				支店名				科目(□にチェック) ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 貯蓄				口座番号(右づめ)							
	受取人番号 ^(注2)		受取人名(口座名(漢字)および口座名カナ(48桁以内)を正しくご記入ください) ^(注3)																		
			口座名	カナ																	
3	変更前	銀行名				支店名				科目(□にチェック) ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 貯蓄				口座番号(右づめ)							
	受取人番号 ^(注2)		受取人名(口座名(漢字)および口座名カナ(48桁以内)を正しくご記入ください) ^(注3)																		
			口座名	カナ																	

(注1) 当行口座は当行へお届け出の口座名を自動反映しますので本依頼書は不要です。
(注2) 変更後の受取人番号は「001」～「999」の範囲内で異なる番号をご記入ください。また、すでにご利用中の番号と重複しないようにしてください。
(注3) 他行の口座情報はご記入の通りに登録いたします。

2 届出担当者

● 本手続に関する「届出担当者」をご記入ください。(サービス管理責任者が届出担当者の場合は、ご記入不要です。)

所属部署 / 役職	おなまえ		(フリガナ)	連絡先 電話番号	-	
-----------	------	--	--------	-------------	---	--

(ご送付いただいた依頼書に記入の不備等がありました場合、当行の判断により、届出住所への返送・廃棄その他適宜の処理をさせていただきますのであらかじめご了承ください。)
(銀行使用欄)

印鑑照合 口座確認	(営業店)		(法人ダイレクトオフィス)		
	検閲 (検取)	実施	検閲	実施	
(内線:)				2025.01 (解約後10年)	