

**ANSERサービス 振込振替先口座 追加・削除依頼書**

(お客さまへ:ご記入・ご捺印後の当依頼書をコピーして「お客さま控」としてお手元に保管してください。)

契約者番号※(数字10桁)		※「BizSTATION利用申込書」と同時申込の場合は記入不要		届出日	年 月 日
おなまえ (口座名義)	会社名	代表口座お届出印を ご捺印ください			
	役職名 (代表取締役等)				
	代表者名				
代表口座 (ご利用手数料引落口座) 兼サービス指定口座	支店名	科目(□にチェック)	口座番号(数字7桁)		
		□ 普通 □ 当座			

● 追加または削除する振込振替先口座を以下の通り届け出ます。

**1 振込振替先口座(入金口座)**

● 申込区分を選択のうえ、振込振替先口座をご記入ください。  
(照会・引落口座としてもご利用いただく場合は、別途、「ANSERサービス対象口座 追加・削除依頼書」にてお届けください。)

申込区分 (□にチェック)	受取人 番号 (注1)	銀行名		科目(□にチェック)	受取人名(注2)			
		支店名			口座番号(右づめ)(注2)	(口座名カナ(48桁以内)および口座名(漢字)を正しくご記入ください)		
1 □ 追加 □ 削除		銀行		□ 普通 □ 当座 □ 貯蓄	カナ			
		支店			口座名			
2 □ 追加 □ 削除		銀行		□ 普通 □ 当座 □ 貯蓄	カナ			
		支店			口座名			
3 □ 追加 □ 削除		銀行		□ 普通 □ 当座 □ 貯蓄	カナ			
		支店			口座名			
4 □ 追加 □ 削除		銀行		□ 普通 □ 当座 □ 貯蓄	カナ			
		支店			口座名			
5 □ 追加 □ 削除		銀行		□ 普通 □ 当座 □ 貯蓄	カナ			
		支店			口座名			
6 □ 追加 □ 削除		銀行		□ 普通 □ 当座 □ 貯蓄	カナ			
		支店			口座名			
7 □ 追加 □ 削除		銀行		□ 普通 □ 当座 □ 貯蓄	カナ			
		支店			口座名			
8 □ 追加 □ 削除		銀行		□ 普通 □ 当座 □ 貯蓄	カナ			
		支店			口座名			

申込区分 (□にチェック)	受取人 番号 (注1)	銀行名		科目(□にチェック)	受取人名(注2)			
		支店名			口座番号(右づめ)(注2)	(口座名カナ(48桁以内)および口座名(漢字)を正しくご記入ください)		
9 □ 追加 □ 削除		銀行		□ 普通 □ 当座 □ 貯蓄	カナ			
		支店			口座名			
10 □ 追加 □ 削除		銀行		□ 普通 □ 当座 □ 貯蓄	カナ			
		支店			口座名			
11 □ 追加 □ 削除		銀行		□ 普通 □ 当座 □ 貯蓄	カナ			
		支店			口座名			
12 □ 追加 □ 削除		銀行		□ 普通 □ 当座 □ 貯蓄	カナ			
		支店			口座名			
13 □ 追加 □ 削除		銀行		□ 普通 □ 当座 □ 貯蓄	カナ			
		支店			口座名			
14 □ 追加 □ 削除		銀行		□ 普通 □ 当座 □ 貯蓄	カナ			
		支店			口座名			
15 □ 追加 □ 削除		銀行		□ 普通 □ 当座 □ 貯蓄	カナ			
		支店			口座名			
16 □ 追加 □ 削除		銀行		□ 普通 □ 当座 □ 貯蓄	カナ			
		支店			口座名			

(注1) 口座を追加する場合は、受取人番号は「001」～「999」の範囲内で異なる番号をご記入ください。  
また、すでにご利用中の番号と重複しないようにしてください。

(注2) 他行の口座情報はご記入の通りに登録いたします。

**2 届出担当者**

● 本手続に関する「届出担当者」をご記入ください。(サービス管理責任者が届出担当者の場合は、ご記入不要です。)

所属部署 / 役職	おなまえ (フリガナ)	連絡先 電話番号	-	-
-----------	-------------	-------------	---	---

(本サービスにおいてお届けいただいた個人情報の利用目的は、「BizSTATION利用規定 第3条の2 個人情報」をご確認ください。)

(ご送付いただいた依頼書に記入の不備等がありました場合、当行の判断により、届出住所への返送・廃棄その他適宜の処理をさせていただきますのであらかじめご了承ください。また「BizSTATION(ビズステーション)」サービスご利用に必要な説明書等は、当行にお申込者のお届出印とともにお届けいただいた住所に送付いたしますのでご注意ください。)

(銀行使用欄)

(法人ダイレクトオフィス)※新規採番の場合のみ記入

契約者番号					
-------	--	--	--	--	--

印鑑照合 口座確認	(営業店)		(法人ダイレクトオフィス)	
	検閲 (換取)	実施	検閲	実施

(内線: )

# ANSERサービス 振込振替先口座 追加・削除依頼書 記入見本

●代表口座お届出印をご捺印ください。

## ★契約者番号、届出日

- 「サービスご利用のご案内」に記載されている契約者番号をご記入ください。
- 届出日は、ご記入日を西暦でご記入ください。

## ★おなまえ、代表口座

- 当行にお届けいただいているおなまえ(口座名義)、代表口座をご記入ください。
- おなまえ(口座名義)は、会社名、役職名、代表者名までご記入ください。

## ★振込振替先口座(入金口座)

- 振込振替先口座(入金口座)ごとに申込区分の追加または削除のいずれかをお選びください(□に✓してください)。
- 振込振替先口座(入金口座)を追加する場合は、受取人番号は「001」～「999」の範囲で異なる番号をご記入ください。また、すでにご利用中の番号と重複しないようにしてください。
- 口座情報を正しくご記入ください。
- 受取人口座名カナは濁点(・)半濁点(゜)も一文字としてご記入ください。記号は、" "スペース、"- "ハイフン、" "カンマ、"."ピリオド、"()"カッコが使用可能です。

書式15-5

### BizSTATION

#### ANSERサービス 振込振替先口座 追加・削除依頼書

(お客さまへ: ご記入・ご捺印後の当依頼書をコピーして「お客さま控」としてお手元に保管してください。)

契約者番号※(数字10桁)		1 2 3 4 5 6 7 8 9 0		※「BizSTATION利用申込書」と同時申込の場合は記入不要)	届出日	2026年 5月 18日	
おなまえ (口座名義)	会社名	株式会社 山田商店				代表口座お届出印を ご捺印ください	
	役職名 (代表取締役等)	代表取締役 山田 一郎					
代表口座 (ご利用手数料引落口座) ※サービス指定口座	支店名	科目(□にチェック)	□普通 □当座 □貯蓄		口座番号(数字7桁)		
	本店	<input checked="" type="checkbox"/> 普通			1 2 3 4 5 6 7		

●追加または削除する振込振替先口座を以下の通り届け出ます。

#### 1 振込振替先口座(入金口座)

●申込区分を選択のうえ、振込振替先口座をご記入ください。  
(照会・引落口座としてもご利用いただく場合は、別途、「ANSERサービス対象口座 追加・削除依頼書」にてお届けください。)

申込区分 (□にチェック)	受取人 番号 (注1)	銀行名 支店名	科目(□にチェック)	受取人名 (注2)
<input checked="" type="checkbox"/> 追加	2 3 4	銀行 三菱UFJ	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 □当座 □貯蓄	カ) ヤマダ ショウテン
<input type="checkbox"/> 削除		支店 新宿		株式会社 山田商店
<input type="checkbox"/> 追加		銀行	<input type="checkbox"/> 普通 □当座 □貯蓄	
<input type="checkbox"/> 削除		支店		
<input type="checkbox"/> 追加		銀行	<input type="checkbox"/> 普通 □当座 □貯蓄	
<input type="checkbox"/> 削除		支店		
<input type="checkbox"/> 追加		銀行	<input type="checkbox"/> 普通 □当座 □貯蓄	
<input type="checkbox"/> 削除		支店		
<input type="checkbox"/> 追加		銀行	<input type="checkbox"/> 普通 □当座 □貯蓄	
<input type="checkbox"/> 削除		支店		
<input type="checkbox"/> 追加		銀行	<input type="checkbox"/> 普通 □当座 □貯蓄	
<input type="checkbox"/> 削除		支店		
<input type="checkbox"/> 追加		銀行	<input type="checkbox"/> 普通 □当座 □貯蓄	
<input type="checkbox"/> 削除		支店		

#### 2 届出担当者

●本手続に関する「届出担当者」をご記入ください。(サービス管理責任者が届出担当者の場合は、ご記入不要です。)

所属部署 / 役職	経理部/部長	おなまえ (フリガナ)	ヤマダ タロウ	連絡先 電話番号	03 - 1234 - 5678
			山田 太郎		

(本サービスにおいてお届けいただいた個人情報の利用目的は、「BizSTATION利用規定」第3条の2「個人情報」をご確認ください。)

(ご送付いただいた依頼書に記入の不備等がありました場合、当行の判断により、届出住所への返送・廃棄その他適宜の処理をさせていただきますのであらかじめご了承ください。また「BizSTATION(ビズステーション)」サービスご利用に必要な説明書等は、当行にお申込者のお届出日とともにお届けいただいた住所に送付いたしますのでご注意ください。)

(銀行使用欄)

契約者番号	(営業店)		(法人ダイレクトオフィス)	
	種別 (採取)	実施	種別	実施

(内線: )

2026.05 (解約後10年)

★届出担当者  
●本手続に関し、当行との連絡窓口となる方のおなまえをご記入ください。

個人・任意団体のお客さま※へ ※法人として登記されていないお客さま  
○依頼書は必ず契約者ご本人さま自身(任意団体のお客さまの場合、代表者の方)でご記入ください。