

全銀VALUXサービス
全銀ADPサービス

接続テスト依頼書

(お客さまへ: ご記入・ご捺印後の当依頼書をコピーして「お客さま控」としてお手元に保管してください。)

契約者番号 (数字10桁)												届出日	年	月	日
おなまえ (口座名義)	会社名											代表口座お届出印を ご捺印ください			
	役職名 (代表取締役等)														
	代表者名														
代表口座 (ご利用手数料引落口座) 兼サービス指定口座		支店名	科目(□にチェック) ☐ 普通 ☐ 当座		口座番号(数字7桁)										

● 接続テストについて以下の通り届け出ます。

1 接続テストに関するご留意事項

● 「接続テストに関するご留意事項」をご確認のうえ、チェックしてください。

- ・接続テストは、お客さまセンター確認コードおよびサービス種類に「テスト登録」を設定し実施いただきます。
- ・接続テストを実施するサービス種類や日程は、当行より接続テスト担当者さまへご連絡のうえ確定いたします。
- ・「テスト登録」を設定したサービス種類では、「テスト登録」の解除が完了するまで本番データの送信はできません。
- ・テストデータ作成時、指定日は原則1月1日としてください。
- ・テスト結果はBizSTATION「全銀取引状況照会」のサービスメニュー「全銀データ送受信結果照会」画面でご確認ください。

☐ 「接続テストに関するご留意事項」について了承しました。

2 お客さまセンター確認コード

● 接続テストを実施するお客さまセンター確認コードをご記入ください。

お客さまセンター確認コード (数字14桁)															
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3 接続テスト担当者

● いずれかの□にチェックしてください。

- ☐ サービス管理責任者
- ☐ サービス管理責任者以外 (以下ご記入ください)

データ送受信/ システム担当者	所属部署 / 役職		おなまえ	(フリガナ)
	連絡先電話番号	-		-
受付データ 確認担当者	所属部署 / 役職		おなまえ	(フリガナ)
	連絡先電話番号	-		-

4 サービス種類

● 接続テストの対象となるサービス種類にチェックしてください。 ※複数選択可

サービス種類	☐ 総合振込	☐ 給与 / 賞与振込	☐ 特別徴収地方税
	☐ 口座振替 / 口座振替結果受付	☐ 仕向送金受付	☐ ()

5 届出担当者

● 本手続に関する「届出担当者」をご記入ください。(サービス管理責任者が届出担当者の場合は、ご記入不要です。)

所属部署 / 役職		おなまえ	(フリガナ)	連絡先 電話番号	-	-
-----------	--	------	--------	-------------	---	---

(ご送付いただいた依頼書に記入の不備等がありました場合、当行の判断により、届出住所への返送・廃棄その他適宜の処理をさせていただくことがありますのであらかじめご了承ください。)
(銀行使用欄)

印鑑照合 口座確認	(営業店)		(法人ダイレクトオフィス)	
	検閲 (検 取)	実施	検閲	実施