

ANSERサービス 取止め依頼書

(お客さまへ: ご記入・ご捺印後の当依頼書をコピーして「お客さま控」としてお手元に保管してください。)

契約者番号 (数字10桁)												届出日		年 月 日		
おなまえ (口座名義)	会社名													代表口座お届出印を ご捺印ください		
	役職名 (代表取締役等)															
	代表者名															
代表口座 (ご利用手数料引落口座) 兼サービス指定口座		支店名		科目 (□にチェック)		口座番号 (数字7桁)										
				☐ 普通 ☐ 当座												

●取止めについて以下の通り届け出ます。

1 依頼内容

●いずれかの□にチェックしてください。

☐ ANSER-HT (VALUX) サービスの取止め ^(注) (資金集中管理サービスをご利用の場合は、同サービスの取止めを含む) ・なお、上記契約者番号で契約している他のBizSTATIONサービスについては引き続き利用します。	※ 契約中のBizSTATION契約をすべて取止めする場合は、「MUFG Biz／BizSTATION 解約依頼書」をお届けください。 ※ 本依頼書提出後、ANSER-HT (VALUX) サービス (資金集中管理サービスを含む)、ANSER-SPC (VALUX) サービスの取引操作を行わないでください。
☐ ANSER-SPC (VALUX) サービスの取止め ^(注) ・なお、上記契約者番号で契約している他のBizSTATIONサービスについては引き続き利用します。	
☐ 資金集中管理サービスの取止め ・なお、上記契約者番号で契約しているANSER-HT (VALUX) サービスについては引き続き利用します。	※ 本依頼書提出後、資金集中管理サービスの取引操作を行わないでください。
☐ 振込振替の取止め ^(注) ・BizSTATION 全銀・ANSER接続サービス利用規定第2条2項の定めにかかわらず、第7条に定める振替取引および振込取引は利用しないことを了承し、届け出ます。	※ 本依頼書提出後、振込振替取引の操作を行わないでください。 ※ 振込振替先口座の登録も削除されます。

(注) 予約中のANSERサービス振込振替取引がある場合は、取止めできません。

2 届出担当者

●本手続に関する「届出担当者」をご記入ください。(サービス管理責任者が届出担当者の場合は、ご記入不要です。)

所属部署 / 役職	おなまえ	(フリガナ)	連絡先 電話番号	-	-

(ご送付いただいた依頼書に記入の不備等がありました場合、当行の判断により、届出住所への返送・廃棄その他適宜の処理をさせていただくことがありますのであらかじめご了承ください。)

(銀行使用欄)

印鑑照合 口座確認	(営業店)		(法人ダイレクトオフィス)	
	検閲 (検取)	実施	検閲	実施

(内線:)