

ANSERサービス 振込振替先口座情報 変更依頼書

(お客さまへ: ご記入・ご捺印後の当依頼書をコピーして「お客さま控」としてお手元に保管してください。)

契約者番号(数字10桁)				届出日		年 月 日		
おなまえ (口座名義)	会社名						代表口座お届出印を ご捺印ください	
	役職名 (代表取締役等)							
	代表者名							
代表口座 (ご利用手数料引落口座) 兼サービス指定口座		支店名	科目(□にチェック)	口座番号(数字7桁)				
		□ 普通 □ 当座						

● 振込振替先口座の登録内容の変更を以下の通り届け出ます。

1 振込振替先口座(入金口座)

- 「受取人番号」および「受取人名(他行口座のみ)^(注1)」の変更が可能です。
変更前の登録内容をすべてご記入のうえ、変更後の「受取人番号」、「受取人名」を変更項目のみご記入ください。
- 「受取人番号」は、現在ご利用のない番号への変更のみ可能です。ご利用中の「受取人番号」に変更を希望される場合は、本依頼書ではなく、「ANSERサービス 振込振替先口座 追加・削除依頼書」で振込振替先口座(入金口座)の削除・追加をお届けください。

1	変更前	銀行名		支店名		科目(□にチェック)		口座番号(右つめ)				
						□ 普通 □ 当座 □ 貯蓄						
	受取人番号 ^(注2)	受取人名(口座名(漢字)および口座名カナ(48桁以内)を正しくご記入ください) ^(注3)										
	口座名	カナ										
	変更後	口座名	カナ									
2	変更前	銀行名		支店名		科目(□にチェック)		口座番号(右つめ)				
						□ 普通 □ 当座 □ 貯蓄						
	受取人番号 ^(注2)	受取人名(口座名(漢字)および口座名カナ(48桁以内)を正しくご記入ください) ^(注3)										
	口座名	カナ										
	変更後	口座名	カナ									
3	変更前	銀行名		支店名		科目(□にチェック)		口座番号(右つめ)				
						□ 普通 □ 当座 □ 貯蓄						
	受取人番号 ^(注2)	受取人名(口座名(漢字)および口座名カナ(48桁以内)を正しくご記入ください) ^(注3)										
	口座名	カナ										
	変更後	口座名	カナ									

- (注1) 当行口座は当行へお届け先の口座名を自動反映しますので本依頼書は不要です。
(注2) 変更後の受取人番号は「001」～「999」の範囲内で異なる番号をご記入ください。また、すでにご利用中の番号と重複しないようにしてください。
(注3) 他行の口座情報はご記入の通りに登録いたします。

2 届出担当者

● 本手続に関する「届出担当者」をご記入ください。(サービス管理責任者が届出担当者の場合は、ご記入不要です。)

所属部署 / 役職	おなまえ	(フリガナ)	連絡先 電話番号	-	-
-----------	------	--------	-------------	---	---

(本サービスにおいてお届けいただいた個人情報の利用目的は、「BizSTATION利用規定 第3条の2 個人情報」をご確認ください。)

(ご送付いただいた依頼書に記入の不備等がありました場合、当行の判断により、届出住所への返送・廃棄その他適宜の処理をさせていただくことがありますのであらかじめご了承ください。)

(銀行使用欄)

印鑑照合
口座確認

(営業店)	
検閲 (検取)	実施

(内線:)

(法人ダイレクトオフィス)

検閲	実施

2026.05 (解約後10年)

ANSERサービス 振込振替先口座情報 変更依頼書 記入見本

●代表口座お届出印をご捺印ください。

★契約者番号、届出日

- 「サービスご利用のご案内」に記載されている契約者番号をご記入ください。
- 届出日は、ご記入日を西暦でご記入ください。

★おなまえ、代表口座

- 当行にお届けいただいているおなまえ（口座名義）、代表口座をご記入ください。
- おなまえ（口座名義）は、会社名、役職名、代表者名までご記入ください。

★振込振替先口座（入金口座）

- 変更前欄にお届けいただいている口座情報をご記入ください。変更後欄には変更する項目のみご記入ください。
- 受取人番号は「001」～「999」の範囲で異なる番号をご記入ください。すでにご利用中の番号と重複しないようにしてください。ご利用中の受取人番号に変更を希望される場合は、本依頼書ではなく、「ANSERサービス 振込振替先口座 追加・削除依頼書」で振込振替先口座（入金口座）の削除・追加をお届けください。
- 受取人名を変更する場合は、口座情報を正しくご記入ください。
- 受取人口座名カナは濁点（・）半濁点（゜）も一文字としてご記入ください。記号は、” ”スペース、”-”ハイフン、”,”カンマ、”.”ピリオド、”()”カッコが使用可能です。

★届出担当者

- 本手続に関し、当行との連絡窓口となる方のおなまえをご記入ください。

書式15-6

BizSTATION

ANSERサービス 振込振替先口座情報 変更依頼書

（お客さまへ：ご記入・ご捺印後の当依頼書をコピーして「お客さま控え」としてお手元に保管してください。）

契約者番号(数字10桁)		1 2 3 4 5 6 7 8 9 0		届出日	2026年 5月 18日
おなまえ (口座名義)	会社名	株式会社 山田商店			
	役職名 (代表取締役等)	代表取締役			
	代表者名	山田 一郎			
代表口座 (ご利用手数料引落口座) 兼サービス指定口座	支店名	科目(□にチェック)	口座番号(数字7桁)		
	本店	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	1 2 3 4 5 6 7		

代表口座お届出印を
ご捺印ください

●振込振替先口座の登録内容の変更を以下の通り届け出ます。

1 振込振替先口座（入金口座）

●「受取人番号」および「受取人名(他行口座のみ)^(注1)」の変更が可能です。変更前の登録内容をすべてご記入のうえ、変更後の「受取人番号」、「受取人名」を変更項目のみご記入ください。
●「受取人番号」は、現在ご利用のない番号への変更のみ可能です。ご利用中の「受取人番号」に変更を希望される場合は、本依頼書ではなく、「ANSERサービス 振込振替先口座 追加・削除依頼書」で振込振替先口座（入金口座）の削除・追加をお届けください。

変更前	銀行名	支店名	科目(□にチェック)	口座番号(右つめ)
	三菱UFJ	新宿	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄	7 6 5 4 3 2 1
変更後	受取人番号(注2) 受取人名(口座名(漢字)および口座名カナ(48桁以内)を正しくご記入ください) ^(注3)			
	2 3 4	株式会社 山田商店	カ	カ
	1 4 7		カ	カ

変更前	銀行名	支店名	科目(□にチェック)	口座番号(右つめ)
			<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄	
変更後	受取人番号(注2) 受取人名(口座名(漢字)および口座名カナ(48桁以内)を正しくご記入ください) ^(注3)			
			カ	カ
			カ	カ

変更前	銀行名	支店名	科目(□にチェック)	口座番号(右つめ)
			<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄	
変更後	受取人番号(注2) 受取人名(口座名(漢字)および口座名カナ(48桁以内)を正しくご記入ください) ^(注3)			
			カ	カ
			カ	カ

(注1) 当行口座は当行へお届けいただいた口座名を自動反映しますので本依頼書は不要です。
(注2) 変更後の受取人番号は「001」～「999」の範囲内で異なる番号をご記入ください。また、すでにご利用中の番号と重複しないようにしてください。
(注3) 他行の口座情報はご記入の通りに登録いたします。

2 届出担当者

●本手続に関する「届出担当者」をご記入ください。（サービス管理責任者が届出担当者の場合は、ご記入不要です。）

所属部署 / 役職	経理部 / 部長	おなまえ	ヤマダ 太郎	連絡先電話番号	03 - 1234 - 5678
-----------	----------	------	--------	---------	------------------

（本サービスにおいてお届けいただいた個人情報の利用目的は、「BizSTATION利用規定 第3条の2 個人情報」をご確認ください。）
（ご送付いただいた依頼書に記入の不備等があった場合、当行の判断により、届出住所への送達・廃棄その他適宜の処理をさせていただきますのであらかじめご了承ください。）
（銀行使用欄）

印鑑照合 口座確認	(営業店)	(法人ダイレクトオフィス)
	検印 (捺印)	検印 実施

(内線:) 2026.05 (解約後10年)

◎ MUFG 三菱UFJ銀行

個人・任意団体のお客さま※へ ※法人として登記されていないお客さま

○依頼書は必ず契約者ご本人さま自身(任意団体のお客さまの場合、代表者の方)でご記入ください。