

全銀VALUXサービス  
全銀ADPサービス

## パスワードに関する諸届

(お客さまへ:ご記入・ご捺印後の当依頼書をコピーして「お客さま控」としてお手元に保管してください。)

契約者番号(数字10桁)				届出日	年 月 日
おなまえ (口座名義)	会社名	代表口座お届出印を ご捺印ください			
	役職名 (代表取締役等)				
	代表者名				
代表口座 (ご利用手数料引落口座) 兼サービス指定口座	支店名	科目(□にチェック)	口座番号(数字7桁)		
		<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座			

● パスワードに関して以下の通り届け出ます。

### 1 依頼内容

● いずれかの□にチェックしてください。

<input type="checkbox"/> パスワード再設定	<ul style="list-style-type: none"> <li>ご利用中のお客さまセンター確認コード単位で、パスワード再設定およびロック解除を行います。</li> <li>「2 お客さまセンター確認コード」、「3 対象パスワード」、「4 届出担当者」をご記入ください。</li> <li>※再設定するパスワードがロックされている場合は、ロック解除のうえパスワードを再設定します。</li> <li>※再設定後はご記入いただいたパスワードをご指定ください。</li> </ul>
<input type="checkbox"/> サービスロックの設定	<ul style="list-style-type: none"> <li>すべての伝送パスワードにロックを設定します。</li> <li>「4 届出担当者」をご記入ください。</li> <li>※ロック設定中のデータ送受信はできません。</li> </ul>
<input type="checkbox"/> サービスロックの解除	<ul style="list-style-type: none"> <li>すべての伝送パスワード・ファイルアクセスキー・照合識別コードのロックを解除します。</li> <li>「4 届出担当者」をご記入ください。</li> <li>※ロック解除後はご利用中の各パスワードをご指定ください。</li> </ul>

### 2 お客さまセンター確認コード

● お客さまセンター確認コードをご記入ください。

お客さまセンター確認コード (数字14桁)															
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3 対象パスワード

● パスワード再設定を行う項目の□にチェックをご記入いただき、変更後パスワードをご記入ください。

- ・英字(大文字)と数字の混合6桁をご記入ください。小文字で記入された場合、大文字として取り扱います。
- ・英字はブロック体でご記入のうえ、○印を黒塗りしてください。数字は黒塗り不要です。

#### ①伝送パスワード

<input type="checkbox"/>	英字	○	○	○	○	○	○
伝送パスワード							

#### ②データ照合・照合識別コード

<input type="checkbox"/>	英字	○	○	○	○	○	○
照合識別コード							

#### ③ファイルアクセスキー

サービス種類(円預金)	ファイルアクセスキー
<input type="checkbox"/> 総合/給与振込	英字 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
<input type="checkbox"/> 取引通知	英字 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
<input type="checkbox"/> 口座振替	英字 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

サービス種類(外為)	ファイルアクセスキー
<input type="checkbox"/> 仕向送金受付	英字 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
<input type="checkbox"/> 輸入信用状受付	英字 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
<input type="checkbox"/> 外為取引通知	英字 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

サービス種類(オプション)	ファイルアクセスキー
<input type="checkbox"/> 法人地方税サービス	英字 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
<input type="checkbox"/> 振込口座一括確認サービス	英字 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

サービス種類(その他)	ファイルアクセスキー
<input type="checkbox"/> ( )	英字 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
<input type="checkbox"/> ( )	英字 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

### 4 届出担当者

● 本手続に関する「届出担当者」をご記入ください。(サービス管理責任者が届出担当者の場合は、ご記入不要です。)

所属部署 / 役職	おなまえ	(フリガナ)	連絡先 電話番号	-	-
-----------	------	--------	-------------	---	---

(ご送付いただいた依頼書に記入の不備等がありました場合、当行の判断により、届出住所への返送・廃棄その他適宜の処理をさせていただくことがありますのであらかじめご了承ください。また「BizSTATION(ビズステーション)」サービスご利用に必要な説明書類等は、当行にお申込者のお届出印とともにお届けいただいた住所に送付いたしますのでご注意ください。)

(銀行使用欄)  
(法人ダイレクトオフィス)

契約者番号															
お客さまセンター 確認コード															

送受信代行「無し」確認(※)

(※) ロック設定の場合、BizSTATION行内管理メニュー「8120 全銀・ANSER 共通事項・サービス種類登録内容照会」にて「送受信代行有無」が「無し」のお客さまセンター確認コードのみであることを確認

(営業店)  
営業店でサービスロック設定の登録実施時のみ押印

検閲 (支代)	実施

(\*) パスワード再設定・ロック解除を伴う場合・支代  
その他: 検取

(営業店)  
営業店で印鑑照合・口座確認

検閲(*1)	実施

(内線: )

(法人ダイレクトオフィス)

検閲(*2)	実施

(\*)2 伝送パスワード、照合識別コード、ファイルアクセスキーは再鑑オペレーションを実施