BizSTATION

全銀VALUXサービス 全銀ADPサービス　関係書類送付状

EBお客さまサービスセンター　行　　（送付日）　　年　　月　　日

ご契約者名

● 送付手順

① 送付書類に記入漏れ・記入相違がないことを再度ご確認ください。

＜書類記入上の留意点＞
・おなまえ（口座名義）欄は銀行へお届け出のおなまえを正しくご記入いただき、所定欄にお届出印を押印してください。
・なぞり書き・鉛筆・消せるボールペン・修正テープ等を使用された書類は受付できません。

② ご記入・押印後の送付書類はコピーをして「お客さま控」としてお手元に保管してください。

③ 本送付状をご記入のうえ、送付書類に添付し書類送付先へご郵送ください。

● 送付書類の□にチェックし、枚数をご記入ください。（以下に記載のない書類は送付できません。）

	書類名		枚数
□	書式14-2	全銀VALUXサービス 全銀ADPサービス 取引通知 対象口座 追加・削除依頼書	枚
□	書式14-3	全銀VALUXサービス 全銀ADPサービス 取引通知 変更依頼書	枚
□	書式14-7	全銀VALUXサービス 全銀ADPサービス パスワードに関する諸届	枚
□	書式14-8	全銀ADPサービス IPアドレス追加・削除依頼書	枚
□	書式14-9	全銀VALUXサービス 全銀ADPサービス 接続テスト依頼書	枚
個人・任意団体等、法人としての登記をされていないお客さまへ ・ BizSTATIONを申し込まれたご本人さま（任意団体のお客さまの場合、代表者の方）が上記依頼書等をご記入ください。 ・ 取引通知 対象口座の追加をお届け出される場合、氏名・現住所・生年月日等の記載されている、下記のいずれかのコピーが必要となります。（任意団体のお客さまの場合、代表者個人のもの） □ 運転免許証　□ 印鑑証明書　□ 健康保険証　□ 住民票 □ 個人番号カード　□ その他諸官公署発行の証明書（国民年金手帳 等） ※有効期限があるものは有効期限内のもの、期限が無いものは発行から6ヵ月以内のものになります。 ※氏名・現住所・生年月日等の記載が裏面にある場合、裏面のコピーも必要です。 ※運転免許証・住民票の本籍地、個人番号等の情報については当行は取得せず、当該部分が識別不能となるよう処理いたします。			枚

（きりとり線）

● 書類送付先

〒105-0014
東京都　港区　芝　2-4-3
三菱UFJ銀行芝ビル　5F

EBお客さまサービスセンター　行

点線部分を切り取り、
封筒に貼ってご郵送ください。

2024.09