

BizSTATION 行

(送付日)

年

月

日

ご契約者名

● 送付手順

- ① 送付書類に記入漏れ・記入相違がないことを再度ご確認ください。

＜書類記入上の留意点＞

- ・おなまえ(口座名義)欄は銀行へお届け出のおなまえを正しくご記入いただき、所定欄にお届出印を押印してください。
- ・なぞり書き・鉛筆・消せるボールペン・修正テープ等を使用した書類は受付できません。

- ② ご記入・押印後の送付書類はコピーをして「お客さま控」としてお手元に保管してください。

- ③ 本送付状をご記入のうえ、送付書類に添付し書類送付先へご郵送ください。

● 送付書類の□にチェックし、枚数をご記入ください。(以下に記載のない書類は送付できません。)

書類名			枚数
<input type="checkbox"/>	書式14-2	全銀VALUXサービス 全銀ADPサービス 取引通知 対象口座 追加・削除依頼書	枚
<input type="checkbox"/>	書式14-3	全銀VALUXサービス 全銀ADPサービス 取引通知 変更依頼書	枚
<input type="checkbox"/>	書式14-7	全銀VALUXサービス 全銀ADPサービス パスワードに関する諸届	枚
<input type="checkbox"/>	書式14-8	全銀ADPサービス IPアドレス追加・削除依頼書	枚
<input type="checkbox"/>	書式14-9	全銀VALUXサービス 全銀ADPサービス 接続テスト依頼書	枚
個人・任意団体等、法人として登記されていないお客さまへ ・依頼書は必ず契約者ご本人さま自身(任意団体のお客さまの場合、代表者の方)でご記入ください。 ・取引通知 対象口座の追加を届け出される場合、ご本人さまを確認できる資料として 氏名・現住所・生年月日等の記載されている、下記のいずれかのコピーをご同封ください (任意団体のお客さまの場合、代表者個人のもの)。 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他諸官公署発行の証明書 ※有効期限があるものは有効期限内のもの、有効期限が無いものは発行から6ヵ月以内のものになります。 ※氏名・現住所・生年月日等の記載が裏面にある場合、裏面のコピーも必要です。 ※本籍地、個人番号等の情報については当行は取得せず、当該部分が識別不能となるよう処理いたします。			枚

● 書類送付先

(きりとり線)

〒105-0014
東京都港区芝2-4-3
三菱UFJ銀行芝ビル

BizSTATION 行



点線部分を切り取り、
封筒に貼ってご郵送ください。