

# 記入例

# 振込依頼書 (他行宛振込の場合)

- 太線の中を強くご記入ください。
- 枠からはみ出さないようにお願いします。

お振込日を和暦で  
ご記入ください。

□には該当する預金科目の  
番号をご記入ください。

- かな文字は濁点(・)・半濁点(゜)を含めて1文字として1マスにご記入ください。
- 文字数が多い場合はマスが無視して枠内にご記入ください。

018700
お振込日 (和暦) YY年MM月DD日
お手数ですが太枠内にご記入・チェック☑ください。  
(・当日中のお振り込みは、できるだけ午後2時までにご依頼ください。)  
(・10万円を超える現金振込の際は、本人確認書類をご提示ください。)
振込依頼書

お振込先 漢字でご記入ください。 三井住友 銀行

銀行以外の場合は☑  
信金 信組 農協 その他

お受取人 漢字でご記入ください。 カ) ヤマダ ショウシ

お名前 カタカナ(濁点・半濁点も1文字、文字数が多い場合はマスを無視して枠内にご記入ください。)  
タナカフ ッサン (カ

ご依頼人 依頼人漢字 田中物産株式会社  
代表取締役 田中一郎 様

電話番号 (090) 1234-5678 (日中に連絡が可能なお電話番号をご記入ください)

お引出口座 振込資金等お引出口座 (店番/科目(普通・貯蓄:00、当座:01)/口座番号)

お振込金額 金額の先頭には¥マークをご記入ください。  
¥ 1000000 円

現金 振替 振込手数料 (消費税込)

振込手数料 (消費税込) 3万円以上 3万円未満

当行宛(円) 他行宛(円) 非居住者

お振込金額と手数料の合計 (A)

お振込金額のみ (手数料は現金等) (B)

お振込金額のみ (手数料自動引落し) (C)

手数料のみ自動引落し (2枚目の払戻請求書は使用せず)

金額の頭部に¥マークを  
忘れずにご記入ください。

口座番号が7桁未満の場合は、  
右づめでご記入ください。  
万が一左づめでご記入済の場合、  
訂正は不要です。

振込資金をお引出口座から  
出金の場合、社名のほか  
肩書・氏名もご記入くだ  
さい。

日中に連絡がつくお電話  
番号をご記入ください。

お引出口座欄は以下の一覧を参考にご記入ください。2枚目の払戻請求書を使用しない場合、AB欄の記入は不要です。

お引落としパターン	記入要否・内容			お届け出印 (2枚目)
	A欄	B欄	C欄	
お振込金額と手数料の合計	1	要	不要	要
お振込金額のみ (手数料は現金等)	2	要	不要	要
お振込金額のみ (手数料自動引落し)	3	要	要	要
手数料のみ自動引落し (2枚目の払戻請求書は使用せず)	不要	不要	要	不要

• カタカナでご記入いただいた内容でお振り込みさせていただきます。類似文字にご注意のうえ、はっきりとご記入ください。

類似文字(例) ツ⇨シ、ウ⇨ク⇨ワ、コ⇨ユ、ス⇨又、ア⇨マ、カ⇨ケ、テ⇨ラ、リ⇨ソ、ソ⇨ン、シ⇨ミ

• “株式会社”などの法人名のカナ表記は、カナ略称(カタカナとカッコ)でご記入ください。  
なお、カナ略称がおなまえの先頭となる場合は“カ)、”、末尾となる場合は“(カ)、”、途中に入る場合は“(カ)”とご記入ください。

- (例) (株)山田商事 ⇒ カ) ヤマダ ショウシ
- 山田商事(株) ⇒ ヤマダ ショウシ (カ)
- 山田商事(株)田中営業所 ⇒ ヤマダ ショウシ (カ) タナカ (エイ)