

社内問合せ対応を自動化する AIエージェント



経費申請の締切はいつですか？



経費申請の提出期限は以下の通りです。
支払発生日の翌月第3営業日までに申請を行ってください。期限内に申請されたものについては、翌月の給与支給日にお支払いされます。

経費申請の提出期限について回答しました。疑問は解決しましたか？



締切を過ぎてしまったらどうしたらいい？



期日に遅れた場合でも経費精算は必ず提出する必要があります。その場合は以下の方法で申請してください。

1. 実際の利用日を備考欄に記載する。
2. 上長の承認をとった後、経理に提出する。

経費申請の提出期限について回答しました。疑問は解決しましたか？

① 学習する

- ☒ 出張旅費規程
- ☒ テレワーク勤務規程
- ☒ 名刺の発注方法について



既存の社内資料を
アップロードするだけで
初期設定が完了

② 回答する



Bakurakuヘルプデスク アプリ 11:24
経費申請の提出期限は以下の通りです。
支払発生日の翌月第3営業日までに申請を行ってください。期限内に申請されたものについては、翌月の給与支給日にお支払いされます。
経費申請の提出期限について回答しました。疑問は解決しましたか？

AIがスピード回答
出典元を必ず記載
速さと正確性を両立

③ 更新する

出張旅費規程

就業規則_第5版

マニュアル更新も
Slackだけで完結

こんなお悩みありませんか？

マニュアルが読まれず、同じような
内容の問い合わせ対応が面倒

回答に必要な情報を
探すのに時間がかかっている

マニュアル整備の必要があるのに、
そこまで手が回っていない

ヘルプデスク エージェントの主な機能で解決！

POINT 01

手軽に利用可能



既存のマニュアルを読み込み
すぐに利用可能
Slackでエージェントに
質問するだけ

POINT 02

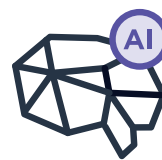
スムーズに解決へ



読み込んだマニュアルを元に
AIがすばやく回答
例外ケースは適切な担当者へ
シームレスに取り次ぎ

POINT 03

メンテナンスもAIと



現時点でのマニュアル状況から
新しいマニュアルをAIが提案
運用しながらナレッジが
「自動で育つ」サイクルを実現

Bakuraku ヘルプデスク

機能一覧

質問回答



従業員からの問い合わせにAIが
自動で回答。

マニュアル追加・ 新規作成



管理画面にて簡単にアップロード・
新規作成が可能。

マニュアル管理



管理画面にマニュアルが集積されるため一元管理が可能。

チケット管理



受け付けた問合せを担当者や進行ステータスなど一元管理。

出典元記載



すべてのAI回答に出典（マニュアル名・URL）を明記。誤情報を防ぎ、元資料もすぐ確認可能。

担当者引き継ぎ



AIで解決できない場合、担当者へスムーズに引き継ぎ。AIがその場で適切に案内。

AIメンテナンス



現時点でのマニュアル状況を分析し、古いマニュアルの検知などが可能。

●「Bakuraku for MUFG」「バクラク for MUFG」は株式会社LayerXが提供する三菱UFJ銀行のお客さま向けサービスです。弊行は貴社へサービス内容概略をご説明の上でご利用の勧誘を行い、サービス利用の申込に関する手続は株式会社LayerXが行います。本サービス利用に際して、株式会社LayerXの定める所定の利用規約・プライバシーポリシー・特約へ同意いただく必要があります。●一部サービスはお客さまのご利用のシステムや業務フロー等考慮した上でご提案をお控えする場合があります。●三菱UFJ銀行において「バクラク for MUFG」のお取引をされるか否かが、お客さまと三菱UFJ銀行の預金、融資等他のお取引に影響を与えることはありません。●バクラク for MUFGでは「バクラクビジネスカード」は取り扱っておりません。●本資料の内容は株式会社LayerXが作成しております。本サービスの提案に際しては、お客さまよりヒアリングした内容を当行と株式会社LayerXで共有致します。●本資料掲載の事例は、株式会社LayerXが独自に提供しているバクラクをご利用されている企業様の情報も含みます。●本資料の内容は2026年7月現在の情報です。予告なく変更することがあります。●「バクラク」は株式会社LayerXの商標または登録商標です。

当行が契約している指定紛争解決機関：一般社団法人 全国銀行協会 連絡先：全国銀行協会相談室

■電話番号：0570-017109 または 03-5252-3772 ■受付時間：月～金曜日9:00～17:00（祝日、12/31～1/3等を除く）