

記入例

取消

お客さま→三菱UFJ銀行 EBセンター EBデータ受付班
 (受付センター処理前専用依頼書)
 (東日本地区 FAX:03-5730-4064)
 (西日本/中部地区 FAX:06-6209-6977)

外国送金申込 **一括取消** 依頼書


取消を依頼される場合は、事前にEBセンターにご連絡ください。
 電話番号(フリーダイヤル) 0120-781-906

30年 4月 2日

取引店をご記入ください。

株式会社 三菱UFJ銀行 御中
 (取引店 **東京営業部** 支店)
 下記の内容で伝送したデータの
 取消を依頼します。

会社名、お取引印または
 サイン、ご担当者名、
 電話番号をご記入
 ください。

ご依頼人名	お取引印またはサイン
佐藤商事株式会社 代表取締役 ○○○○	
(連絡担当者氏名) *必ずご記入ください	
佐藤 花子	
(TEL) 03 - 1234 - 5678 (内線 1234)	

指定日、合計件数を
 ご記入ください。

指定日	30年 4月 13日	合計件数	10件
-----	-------------------	------	------------

店番、依頼人番号を
 ご記入ください。

依頼人番号	店番	3 2 1	依頼人番号	1 2 3 4 5 6 7	右詰でご記入ください
旧依頼人番号	旧店番	1 5 0	旧依頼人番号	2 3 4 5 6 7 8	右詰でご記入ください

外国送金申込書または
 パソコン承認画面などで
 ご確認ください。

幣種別	項番	幣種コード	件数	合計外貨額			補助通貨	(円貨相当額)
	(1)	USD	7	50	000	00	() 円)	
	(2)	EUR	1				(1.000.000) 円)	
	(3)	JPY	2	20	000	-	() 円)	
合計件数	(4)						() 円)	
合計金額	(5)						() 円)	
	(6)						() 円)	
	(7)						() 円)	
	(8)						() 円)	
	(9)						() 円)	
	(10)						() 円)	

幣種別の合計件数、
 合計金額をご記入ください。

(記入要領) ○幣種コードは、データ作成に使用する3桁の英文字を記入してください。(例:US\$⇒USD、STG&⇒GBP、J¥⇒JPY …etc)
 ○円貨相当額の外貨建送金の場合、()内にその合計円貨額を記入し、その件数は各幣種に合算してください。

(銀行使用欄)

取引店名	受付	印鑑照合	検閲	FAX送信	電話番号	検閲
					役職・氏名	