【U-EB 用】

記 入 例

様 式	U-Ⅱ-1-7

年　　月　　日

パソコン端末登録準備依頼書

株式会社　三菱UFJ銀行　御中

取 引 店	○○　　支 店

取引店（＝契約店）、パソコン契約番号（8 桁）をご記入ください。

パソコン契 約 番 号（8 桁）	○	○	○	○	○	○	○	○

おところ、おなまえ（会社名・役職名・代表者名）、担当者名、連絡先 TEL をご記入のうえ、お届印を押印ください。

おところ　東京都港区○○○○○○

○○商事株式会社

おなまえ　代表取締役　○○　○○　　印（お届印）

担 当 者 名　○○　○○

連 絡 先　TEL　○○－○○○○－○○○○

私は、貴行との間で締結しました「U－LINEパソコンデータサービス」契約に基づく自行サービスの取引に関し、即時照会サービス・振込振替サービスおよび取引受付サービス（承認方式がパソコン方式の場合のみ）を利用するにあたり、下記事由により貴行に対して使用するパソコンを特定するための登録の準備を依頼致します。

なお、後日利用パソコン台数の変更があった場合等は速やかに貴行あて届出するとともに、本取扱について後日紛議が生じた場合、貴行には一切ご迷惑をおかけ致しません。

記

※該当する項番を○で囲み、下線部の空欄に数字をご記入ください。

項番	事　　由
1	利用パソコン台数追加のため 追加パソコン　　台 ～新規契約時に複数のパソコンを利用する場合 までに利用がなく期限経過後初めて利用する （注）パソコン 1 台については本依頼書なしで 除いたパソコン台数をご記入ください。
②	利用ソフトの再インストールのため 機種変更パソコン　1　台 ～パソコン機種の変更、パソコンの障害等で利用ソフトの再インストールが必要な場合、 パソコン端末登録期限（手続完了後から 2 ヵ月間）までに機種変更を行わなかった場合

Xtra・Xtra Basic を利用するパソコンの「機種変更」を行う場合は、項番 2 に○印をし、下線部に台数をご記入ください。

以　上

＜銀行使用欄＞

（取引店使用欄）

店番	CIF番号	検閲（支代）	登録実施※1	印鑑照合	実施	支店長印※2

（法人ダイレクトオフィス使用欄※3）

検閲	登録実施

※1 支店にて登録実施時のみ押印
（法人ダイレクトオフィス依頼時は支店にて斜線記入）
※2「U-EB 異例取引明細表」との内容の合致を確認
※3 法人ダイレクトオフィスにて登録実施時のみ押印

【お客さま→受付店→支店（契約店）→法人ダイレクトオフィス（写を持出し、原本持出し不可）→支店（契約店）】

2020.03（保存期限…　1 年）