

# 企業コード（依頼人コード）取扱依頼書

## ～総合振込・給与振込～

株式会社 三菱UFJ銀行 御中

1 引店 お手数ですが太枠内にご記入ください 3 ご記入日 2019 年 4 月 1 日

店番 003	店名 中央	4 おところ (郵送先住所) 〒 100 - 0000 東京都 千代田区 丸の内 2-7-1	6 お届出印 (お申込印) 
2 CAMS番号 0 9 5 5 0 0 0 0 0 0		5 会社名 株式会社 山田商店 代表取締役 山田 一郎	
【お客さまへ】 ご記入・ご捺印後の本依頼書を コピーして「お客さま控」として お手元に保管してください。		7 所属部署名 / 役職名 ご連絡先 担当者 経理部 / 課長 フリガナ ヤマダ タロウ ご担当者名 山田 太郎 連絡先 電話番号 ( 03 ) 1234 - 5678	

私が貴行と契約した CAMSコンピュータサービス/CAMS/パソコンサービスの、データエントリーサービス（総合振込・給与振込）において使用する企業コード（依頼人コード）につき、下記のとおり取扱ってください。

また、振込資金および振込手数料については口座振替により支払うこととしますので、下記預金口座より引落しのうえ処理して下さい。この場合、普通預金通帳および同払戻請求書の提出または当座小切手の提出はいたしません。

なお、本取扱いについて仮に紛議が生じましても、貴行の責によるものを除き、貴行には迷惑をかけません。

口印の項目につきましては、✓印をご記入ください。

1. お申し込み 8

企業コード追加  総合振込  給与振込

### 2. お届け内容

【振込資金】

9 引落方法 「総合振込・給与振込の取扱いに係わる依頼書」に基づき引落 お届出印 (注1) (注1) お申込印と異なる場合のみご捺印ください。

科目	<input checked="" type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 当座
口座番号	0 0 0 1 2 3 4	

【振込手数料】

10 引落方法  振込指定日に、振込資金引落口座より引落 お届出印 (注1)

下記口座より翌月一括引落 (注2) (注2) 翌月一括引落とする場合締切日は月末日、引落日は翌月18日となります。

11 引落口座

科目	<input checked="" type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 当座
口座番号	0 0 0 1 2 3 4	

【送信データのご確認方法等】

12 送信データのご確認方法  CAMSデータ引渡票  処理依頼データ

13 応答番号方式

<input type="checkbox"/> 方式1 (合計金額方式)	14 応答番号定数 1 2 3 4 (0000、9999以外の4桁の数字)
<input type="checkbox"/> 方式2 (指定日方式)	
<input checked="" type="checkbox"/> 方式3 (合計件数方式)	
<input type="checkbox"/> 方式4 (合計金額・指定日方式)	
<input type="checkbox"/> 方式5 (合計金額・合計件数・指定日方式)	

15 送信データ確認時のご担当者情報 (ご担当者力ナ名記入)

担当者力ナ名 1 ヤマダ タロウ	担当者力ナ名 2
電話番号 1 ( 03 ) 1234 - 5678	電話番号 2 ( ) -

銀行使用欄 ※ 接続テスト実施時は、接続依頼書を兼ねる。

＜法人ダイレクトオフィス（訪問サポート班）使用欄＞

インストール依頼受付日	受付者	手続完了	担当者

(ご記入は不要です)

企業コード (総合振込)				
企業コード (給与振込)				

法人ダイレクトオフィス

営業店 (登録)				

営業店 (検取) 営業店 (検取) 営業店 (印鑑照合) 営業店 (印鑑照合)

## 記入時のご留意事項 【企業コード追加（総合振込・給与振込）】

※ 記入見本の ①～⑮ に対応しております。

【お客さまへ】 ご記入・ご捺印後の「企業コード（依頼人コード）取扱依頼書」をコピーして「お客さま控」として保管してください。

項目	ご契約者情報について
①	該当のCAMS契約をご契約いただいているお取引店の店番・店名をご記入ください。 店番がご不明な場合は、当行ホームページのATM店舗検索よりご確認ください。 <a href="http://map.bk.mufg.jp/b/bk_mufg/?link_id=p_top_uti_map">http://map.bk.mufg.jp/b/bk_mufg/?link_id=p_top_uti_map</a>
②	該当のCAMS番号をご記入ください。 CAMS番号は、当初申込書類のお客さま控に記載されています。 CAMS番号がご不明な場合は、EBお客さまサービスセンターへご連絡ください。
③	記入日を西暦でご記入ください。
④	郵送先住所をご記入ください。 ※お申込内容についてのお知らせは、ご記入された住所に郵送します。
⑤	当行にお届けの口座名義で、略さずにご記入ください。 ※株式会社・有限会社等、会社名、役職名、代表者名を正確にご記入ください。
⑥	該当のCAMS契約をご契約いただいているお取引店のお届出印をご捺印ください。 ご印鑑がご不明な場合は、お取引店へご確認ください。
⑦	当行との連絡窓口となるご担当者名等をご記入ください。

項目	総合振込／給与振込の企業コード追加手続について
⑧	企業コード(依頼人コード)を追加するサービスのいずれかに✓印をご記入ください。
⑨	振込資金の引落口座は、①お取引支店のご本人名義口座をご記入ください。 お届出印は、⑥お届出印(お申込印)と異なる場合のみご捺印ください。
⑩	振込手数料の引落方法のいずれかに✓印をご記入ください。 翌月一括引落にした場合、締切日は月末日、引落日は翌月18日となります。 引落日が銀行休業日の場合は、翌営業日の引落となります。
⑪	振込手数料の引落口座は、①お取引支店のご本人名義口座をご記入ください。 お届出印は、⑥お届出印(お申込印)と異なる場合のみご捺印ください。
⑫	既存の企業コード(依頼人コード)で使用している確認方法と同一項目に✓印をご記入ください。
⑬	振込データの承認に必要となる応答番号を、応答番号定数と応答番号方式で計算いただきます。 方式1～5のいずれかに✓印をご記入ください。内容については、EBお客さまサービスセンターへお問い合わせください。
⑭	「0000」および「9999」以外の4桁の数字をご記入ください。 ※ご利用中の応答番号定数のご照会はお受けできません。
⑮	当行からデータ伝送に関するご連絡をさしあげる必要がある場合、担当となる方のおなまえとご連絡先をご記入ください。 ご担当者名はカナでご記入ください。2名までお届けいただけます。