

株式会社 三菱UFJ銀行 御中

～総合振込・給与振込～

お取引店

お手数ですが太枠内にご記入ください。

ご記入日 年 月 日

店番	店名
----	----

CAMSS番号									

おところ (郵送先住所)		〒 -		お届出印 (お申込印)	
おなまえ (口座名義)	会社名			様	
	役職名 (代表取締役等)				
	代表者名				
ご連絡先 担当者	所属部署名 / 役職名			フリガナ	
	連絡先 電話番号	() -		ご担当者名	

【お客さまへ】
ご記入・ご捺印後の本依頼書を
コピーして「お客さま控」として
お手元に保管してください。

私が貴行と契約した CAMSSコンピュータサービス/CAMSSパソコンサービスの、データエントリーサービス（総合振込・給与振込）において使用する企業コード（依頼人コード）につき、下記のとおり取扱ってください。
また、振込資金および振込手数料については口座振替により支払うこととしますので、下記預金口座より引落しのうえ処理して下さい。
この場合、普通預金通帳および同払戻請求書の提出または当座小切手の提出はいたしません。
なお、本取扱いについて仮に紛議が生じましても、貴行の責によるものを除き、貴行には迷惑をかけません。

□印の項目につきましては、✓印をご記入ください。

1. お申し込み

企業コード追加 総合振込 給与振込

2. お届け内容

【振込資金】

引落方法	「総合振込・給与振込の取扱いに係わる依頼書」に基づき引落		お届出印 (注1)	(注1) お申込印と異なる場合のみ ご捺印ください。
引落口座	科目	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座		
	口座番号			

【振込手数料】

引落方法	<input type="checkbox"/> 振込指定日に、振込資金引落口座より引落		お届出印 (注1)	(注2) 翌月一括引落とする場合 締切日は月末日、引落日は 翌月18日となります。
	<input type="checkbox"/> 下記口座より翌月一括引落 (注2)			
引落口座	科目	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座		
	口座番号			

【送信データのご確認方法等】

送信データのご確認方法	<input type="checkbox"/> CAMSSデータ引渡票 <input type="checkbox"/> 処理依頼データ	
応答番号方式	<input type="checkbox"/> 方式1 (合計金額方式)	応答番号定数 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (0000、9999以外の4桁の数字)
	<input type="checkbox"/> 方式2 (指定日方式)	
	<input type="checkbox"/> 方式3 (合計件数方式)	
	<input type="checkbox"/> 方式4 (合計金額・指定日方式)	
	<input type="checkbox"/> 方式5 (合計金額・合計件数・指定日方式)	
送信データ確認時のご担当者情報 (ご担当者力ナ名記入)	担当者力ナ名 1	担当者力ナ名 2
	電話番号 1 () -	電話番号 2 () -

銀行使用欄 ※ 接続テスト実施時は、接続依頼書を兼ねる。

＜法人ダイレクトオフィス（訪問サポート班）使用欄＞

インストール依頼受付日	受付者	手続完了	担当者

新企業コードを採番後に本欄に記入のうえ、別途「企業コードのお知らせ」を作成し、お客さまへ交付する。

企業コード（総合振込）							
企業コード（給与振込）							

インストール日時	担当者	法人ダイレクトオフィス				営業店（登録）		営業店		
		検閲	実施	印鑑照合	受付	検閲 (検取)	実施	検閲 (検取)	実施 (印鑑照合)	受付