

お申込書 作成のポイント

でんさい STATION

ご注意

「でんさいSTATION」は、インターネットバンキングを通じて行うため、BizSTATION の契約が必要となります。
「BizSTATION」は、オフィスのパソコンから、スピーディに銀行取引が行える法人向けインターネットバンキングです。

1. お申込からご利用開始までの流れ

STEP1

BizSTATIONログイン後、「でんさいSTATION」のトップ画面からご利用申込書作成

STEP2

印刷した「でんさい利用申込書」などにご捺印の上、必要書類とともに当行へご提出

STEP3

当行にて審査後、「でんさいネット」へ登録

STEP4

「でんさいSTATION」よりご利用開始メールが到着
✓ 各画面のオンラインヘルプをご活用いただけます。

2. 事前準備

お申込書を作成いただく前に、以下について事前にご確認ください。

■ 個人情報のお取扱いについて(※1)

法人のお客さまは、代表者さま及び担当者さまの個人情報をご入力いただけます。

また、代表者さまと担当者さまの個人情報につきましては、当行からでんさいネット(※2)に登録もさせていただきます。あらかじめ個人情報を当行およびでんさいネットに届け出ることとなる旨ご理解願います。

(※1) 詳しくは当行ホームページ (<https://www.bk.mufg.jp/kojinjouhou/toriatsukai.html>) をご参照ください。

(※2)「株式会社全銀電子債権ネットワーク」の通称

お問い合わせ先

「でんさいSTATION」のご契約手続きに関するお問い合わせ先

✓ 当行担当者またはお取引店まで、お気軽にお問い合わせください。

「でんさいSTATION」の操作に関するお問い合わせ先

✓ でんさいSTATION : 0120-103-172 (ガイダンス「2」) または 03-5730-1884 (有料)

✓ 受付時間 : 9:00 ~ 17:00 (土日・祝日・銀行休業日を除きます)

「BizSTATION」の新規お申込に関するお問い合わせ先

✓ BizSTATION : 0120-541-534 または 03-5730-1722 (有料)

✓ 受付時間 : 9:00 ~ 17:00 (土日・祝日・銀行休業日を除きます)

3. でんさいSTATIONのお申し込み方法

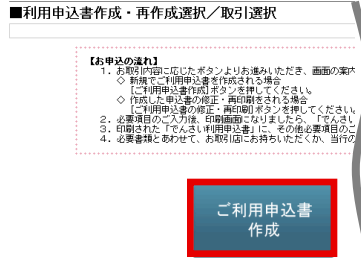
STEP 1



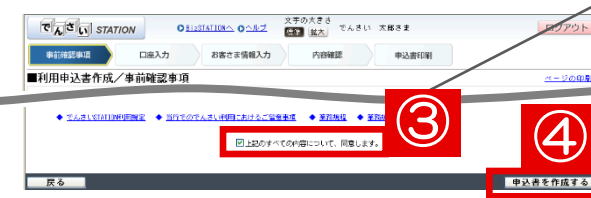
① BizSTATIONのトップ画面の「でんさいSTATION/電手決済サービス」アイコンをクリックすると、でんさいSTATIONのトップ画面に遷移します。



② 「お申込書作成」をクリックします。
クリック後、次の画面に遷移しますので「ご利用申込書作成」をクリックしてください。



③「お客さま情報の取扱いについて」や「ご利用規定等について」の内容をご確認いただき、同意いただければ、チェック「レ」を入れます。



④「申込書を作成する」をクリックします。



⑤ 支払企業としてのご利用希望を選択します。
「希望する」を選択された場合、当行の審査があります。
⑥ BizSTATIONで登録済の口座から代表決済口座(※)を選択し「代表決済口座として登録」をクリックします。
※ でんさいの発生・受取を行う口座です。
代表決済口座として登録した口座のご名義をでんさいネットに「法人名/個人事業者名」として届け出ます。
予め、代表決済口座のご名義をご確認ください。



⑦ 複数の口座ででんさいの発生・受取を行う場合は、代表決済口座とは別の決済口座を選択し、「決済口座一覧に追加」をクリックします。
なお、決済口座一覧に追加できる口座は、代表決済口座と同じ店舗の口座のみです。

⑧「企業情報入力へ」をクリックします。

次ページへ

前ページより



⑨「利用者番号」(※)を入力します。でんさいのご利用が初めての場合は、空白としてください。すでに当行または他行で「でんさい」をご利用の場合は、「利用者番号」を入力してください。

※「利用者番号」とはでんさいネットに利用申込をした際にでんさいネットから利用者に付与される番号です。

⑩ 手数料引落口座を選択します。

⑪ 登記簿に記載の企業情報を入力します。

⑫ 登記簿に記載されていない企業情報を入力します。

⑬ でんさいネットへ届け出る担当者さま(※)の情報を入力してください。

※「でんさいSTATION」申込後の登録完了をeメールにてお知らせしますので、経理責任者さまの情報を入力されることをお勧めします。

⑭ 「役員情報入力へ」をクリックします。



⑮ 代表者さま・役員さまの情報は入力省略可能です。自動表示される代表者さまの漢字・カナは、カーソルを合わせて文字をすべて削除してください。

⑯ 削除後、「内容確認へ」をクリックします。

次ページへ



前ページより

- ⑰ ご入力いただいた内容を確認します。
- ⑱ 内容をご確認のうえ、「申込内容確定」ボタンをクリックします。

- ⑲「申込書印刷」をクリックすると、PDF形式で申込書が作成されますので、印刷してください。

STEP2

- ⑳「でんさい利用申込書」「利用者情報のお取扱いに関する同意書」にご捺印ください。
- なお、「利用者情報のお取扱いに関する同意書」には必要事項のご記入をお願いします。
- 必要書類やご提出先は、「でんさいご利用申込方法」をご参照ください。尚、当行に必要書類をご提出いただく際には、必ずコピーをお取りください。

STEP3 ■ 当行にて審査いたします。

STEP4 ■ 当行の審査が完了しましたら、⑲にてお届けの担当者さま宛に e メールにて登録完了をお知らせします。

- ㉑「でんさいSTATION」の詳しい操作方法につきましては「でんさいSTATION」トップ画面の「ヘルプ」をクリックのうえ「でんさいSTATION 操作マニュアル」をご参照ください。

■ 簡易デモは [でんさいSTATION体験ツアー](#) で検索!
(または、<https://www.bk.mufg.jp/houjin/dente/tour.html> にてご確認ください)

■ でんさいの仕組みについては、[でんさいネット](#)または [当行ホームページ](#)でもご確認ください。
(<https://www.densai.net/> または、<https://www.bk.mufg.jp/houjin/dente/index.html> にてご確認ください)

当行が契約している指定紛争解決機関

全国銀行協会相談室 0570-017109 または 03-5252-3772 月～金曜日 9:00～17:00 (祝日・12/31～1/3等を除く)