



ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 6 | GGC
ລະບົບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ
ແລະສັງຄົມ ແລະຄູ່ມືການດຳເນີນງານ

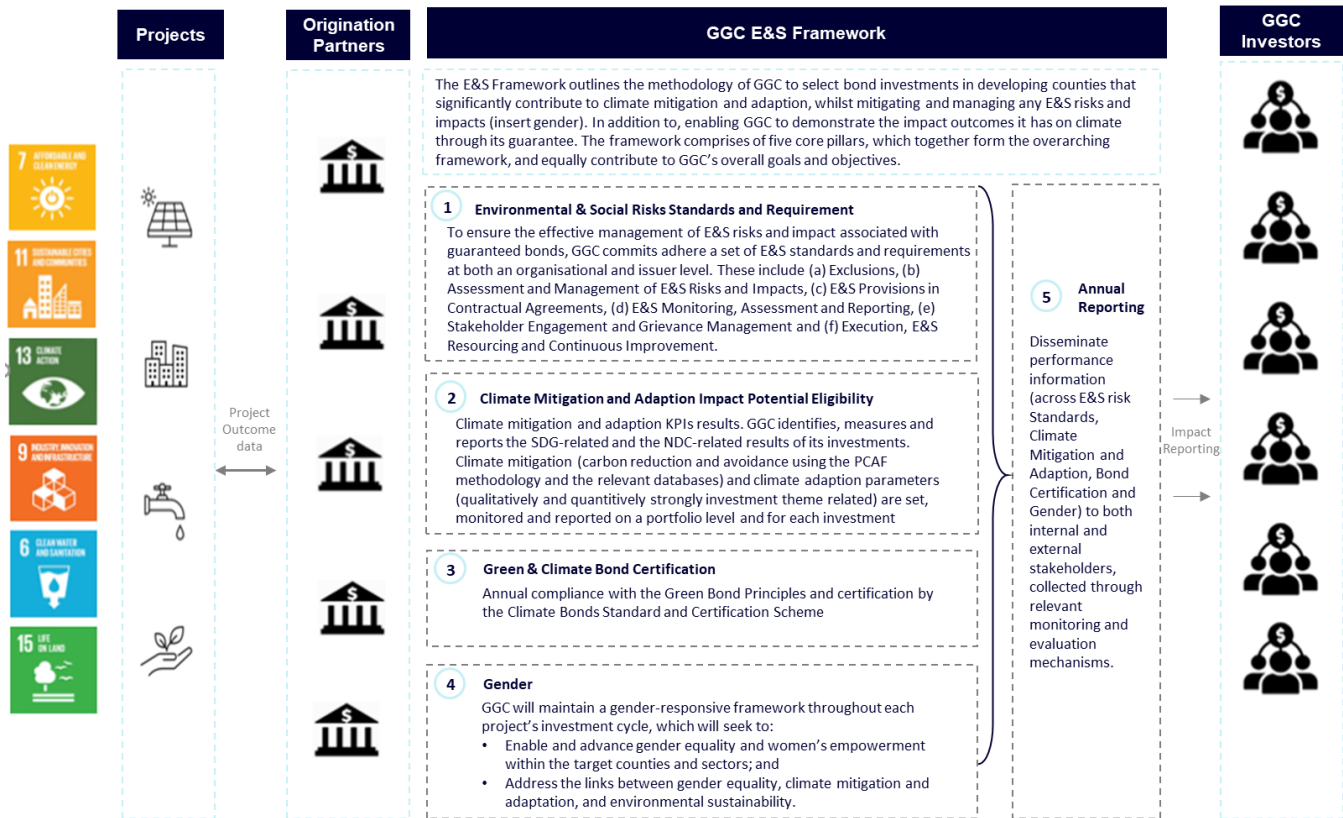
ກັນຍາ 2022

ເນື້ອໃນ

I.	ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ I: GGC E&S ກອບ	3
II.	ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ I: GGC ບັນຊີລາຍຊື່ຍົກເວັ້ນ	4
III.	ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ II: ຄະແນນການເຮັດທຸລະກຳ (ບັນຊີລາຍການກວດສອບ E&S)	6
IV.	ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ III: ເອກະສານການປະຊຸມການຕັດສິນຂອງຄະນະກຳມະການຜົນກະທົບເບື້ອງຕົ້ນ	8
V.	ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ IV: ຊຸດເຄື່ອງມືຄວາມປອດໄພ	10
VI.	ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ V: E&S DUE DILIGENCE ການກວດສອບການຄ້າປະກັນທາງກົງ ແລະທາງອ້ອມ	11
VII.	ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ VI: ເງື່ອນໄຂການອ້າງອີງ (TOR) ສຳລັບ E&S DUE DILIGENCE	17
VIII.	ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ VII: ຕົວຢ່າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESAP) ແລະ ສັງຄົມ (ESAP)	20
IX.	ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ VIII: ການກວດສອບບັນຊີລາຍການສຳລັບ (ຂ້ອຍ) ໄປ/ບໍ່ໄປປະຊຸມ & (II) ກອງປະຊຸມການຕັດສິນໃຈການລົງທຶນຄັ້ງສຸດທ້າຍ	23
X.	ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ IX: ກອງທຶນສີຂຽວຂອງກອງທຶນຍ່ອຍໂຄງການ ບົດລາຍງານການເປີດເຜີຍ	30
XI.	ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ IX: E&S CLAUSES ແນະນຳ	32
XII.	ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ X: ບົດລາຍງານການຕິດຕາມປະຈຳປີ ແລະໄຕມາດ	36
XIII.	ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ XII: ແບບຟອມລາຍງານເຫດການໃຫຍ່	42
XIV.	ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ XII: ແຜນ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ GGC	44
XV.	ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ XIV: ກົນໄກການຮ້ອງທຸກຂອງ GGC ໃນລະດັບກອງທຶນ (ລະດັບໂລກ GGC ໃນລະດັບກອງທຶນ)	45
XVI.	ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ XIV: ໂອກາດຊອກຫາຂັ້ນຕອນ	52
XVII.	ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ ສະບັບທີ XV, ແຜນປະຕິບັດການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ, ແຜນການຝຶ້ນຟູຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ແຜນການສຳລັບຊາວພື້ນເມືອງ	54
XVIII.	ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍທີ XVI ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ - ຕາຕະລາງທົ່ວໄປ	67
XIX.	ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ XVII ບົດລາຍງານການກວດສອບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ - ຕາຕະລາງທົ່ວໄປ	68

I. ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ I: GGC E&S ຂອບວຽກ

GGC E&S ກອບ ປະກອບດ້ວຍຫ້າເສົາຫຼັກ, ເຊິ່ງສະແດງຢູ່ໃນຮູບຂ້າງລຸ່ມນີ້. ຮ່ວມກັນ, ຫ້າເສົາຄ້ຳປະກອບເປັນກອບການ overarching ສຳລັບການບັນລຸເປົ້າໝາຍແລະຈຸດປະສົງຂອງ GGC. ລະບົບການຄຸ້ມຄອງ E&S ແມ່ນສ່ວນໜຶ່ງຂອງເສົາຫຼັກ 1 ຂອງກອບວຽກ GGC E&S, ແຕ່ຄວນອ່ານ ແລະ ເຂົ້າໃຈຮ່ວມກັນກັບເສົາຫຼັກອື່ນໆ.



II. ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ I: ລາຍຊື່ການຍົກເວັ້ນ GGC

GGC ຈະຫຼີກເວັ້ນການສະໜອງການຄ້າປະກັນໃນສະຖານະການຕໍ່ໄປນີ້.

ການຍົກເວັ້ນເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນລວມຢູ່ໃນບັດຄະແນນການເຮັດທຸລະກຳເຊິ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຂະບວນການຄັດເລືອກທຸລະກຳຂອງ GGC (ເບິ່ງພາກ 8).

ການຍົກເວັ້ນ	ລາຍລະອຽດ
ທຸລະກຳທີ່ຖືກຈັດປະເພດໂດຍ GGC ເປັນໂຄງການປະເພດ A.	ໂຄງການປະເພດ A ອາດຈະມີຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ/ຫຼື ສັງຄົມຢ່າງໃຫຍ່ຫຼວງ ທີ່ບໍ່ສາມາດປັບປຸງກັນໄດ້, ມີຄວາມລະອຽດອ່ອນ, ມີຄວາມຫຼາກຫຼາຍ ຫຼື ບໍ່ເຄີຍມີມາກ່ອນເມື່ອບໍ່ມີມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນພຽງພໍ. ໂຄງການປະເພດ A ແມ່ນຖືວ່າມີຄວາມສ່ຽງສູງ.
ໂຄງການທີ່ມີຜົນກະທົບບາງກຸ່ມວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ.	ມີບາງກຸ່ມວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມທີ່ມີຢູ່ໃນ ຫຼື ນຳໃຊ້ພື້ນທີ່ໂຄງການທີ່ອາດຈະຖືກພິຈາລະນາເປັນ "ຊົນເຜົ່າ" (ຊົນເຜົ່າຜູ້, ຊົນເຜົ່າຕາຕະລາງ, ຊົນເຜົ່າ), "ຊົນເຜົ່າ" (ຊົນເຜົ່າຫຼືຊົນເຜົ່າ), ຫຼື "ຊຸມຊົນພື້ນເມືອງ". ກຸ່ມເຫຼົ່ານັ້ນອາດຈະເປັນ: <ul style="list-style-type: none"> - ກະທົບ ທາງລົບ ຢ່າງ ຫຼວງຫຼາຍ ຈາກ ໂຄງການທີ່ຈະຕົກຢູ່ພາຍໃຕ້ປະເພດ A; ແລະ/ຫຼື - ບໍ່ໄດ້ປຶກສາຫາລືພາຍໃຕ້ຫຼັກການຍືນຍອມໂດຍການຟຣີ, ກ່ອນທີ່ຈະແຈ້ງແລະແຈ້ງການ; ແລະ/ຫຼື - ການຢຸດການຍືນຍອມຂອງເຂົາເຈົ້າ ພາຍໃຕ້ຫຼັກການການຍືນຍອມແບບເສລີ, ລ່ວງໜ້າ ແລະໃຫ້ຂໍ້ມູນ;
ການເຮັດທຸລະກຳກັບຜູ້ກູ້ຢືມທີ່ກົດຈະກຳທຸລະກຳຕົ້ນຕໍແມ່ນຢູ່ໃນຂະແໜງການຫຳມ.	ຕໍ່ໄປນີ້ແມ່ນຂະແໜງການຫຳມ: <ul style="list-style-type: none"> ການພະນັນ; ການສື່ສານຂອງຜູ້ໃຫຍ່ຫຼືລັກສະນະທາງການເມືອງ; ການຜະລິດທາງທະຫານ ຫຼືການຂາຍ; ເຄື່ອງດື່ມແອນກຳຮ໌; ຢາສູບ ແລະ ຜະລິດຕະພັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ; ການຜະລິດ ຫຼື ການຄ້າວັດຖຸ radioactive; ການຜະລິດ ຫຼືການຄ້າໃນເສັ້ນໄຍ asbestos ທີ່ບໍ່ມີການຜູກມັດ. ນີ້ບໍ່ໄດ້ນຳໃຊ້ກັບການຊື້ແລະການນຳໃຊ້ແຜ່ນຊີມັງ asbestos ຜູກມັດທີ່ເນື້ອໃນ asbestos ຫນ້ອຍກວ່າ 20%; <ul style="list-style-type: none"> ການຜະລິດ ຫຼື ການຄ້າສິນຄ້າ ຫຼື ການເຄື່ອນໄຫວທີ່ຖືວ່າຜິດກົດໝາຍພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ ຫຼື ລະບຽບການຂອງປະເທດເຈົ້າພາບ ຫຼື ສິນທິສັນຍາ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງລະຫວ່າງປະເທດ, ຫຼື ພາຍໃຕ້ການຫຳມສາກົນ, ເຊັ່ນ: ຢາ, ຢາບາບສັດຕູເລີດ/ຢາຂ້າຫຍ້າ, ສານທຳລາຍໂອໂຊນ, PCB, ຮັດປ່າ ຫຼື ຜະລິດຕະພັນທີ່ຖືກຄວບຄຸມພາຍໃຕ້ CITES. ການຜະລິດ, ການຄ້າຫຼືການນຳໃຊ້ເຄື່ອງເຮັດຄວາມເຢັນທີ່ມີທ່າແຮງ depletion ozone (ODP).
ທຸລະກຳທີ່ທະນາຄານພັດທະນາຫຼາຍຝ່າຍຈະເປັນຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກການຄ້າປະກັນຂອງ GGC.	GGC ຈະຫຼີກເວັ້ນການສະໜອງການຄ້າປະກັນໃຫ້ແກ່ທະນາຄານພັດທະນາຫຼາຍຝ່າຍ. ຄະນະກຳມະການ GGC ອາດຈະພິຈາລະນາແລະອະນຸມັດຂໍ້ຍົກເວັ້ນທີ່ GGC ສະໜອງການຄ້າປະກັນໃຫ້ແກ່ທະນາຄານພັດທະນາຫຼາຍຝ່າຍແມ່ນມີຄວາມຈຳເປັນເພື່ອເຮັດໃຫ້ໂຄງສ້າງທາງດ້ານການເງິນທີ່ສຸດທ້າຍຈະຫລີກລ້ຽງຄວາມສ່ຽງແລະລະດົມທຶນທາງດ້ານການເງິນຈາກສະຖາບັນຂອງພາກເອກະຊົນເຂົ້າໄປໃນປະເທດທີ່ກຳລັງພັດທະນາ.
ທຸລະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສະໜອງທຶນແຍກຕ່າງຫາກຈາກກອງທຶນສະພາບອາກາດສີຂຽວ.	GGC ຈະຫຼີກເວັ້ນການສະໜອງການຄ້າປະກັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສະໜອງທຶນແຍກຕ່າງຫາກຈາກກອງທຶນສະພາບອາກາດສີຂຽວໂດຍບໍ່ມີການຍືນຍອມທີ່ຈະເຮັດແນວນັ້ນ. ນີ້ແມ່ນເພື່ອຫຼີກເວັ້ນການທີ່ມີທ່າແຮງສຳລັບການນັບສອງຂອງຜົນກະທົບດິນຟ້າອາກາດ.

<p>ການເຮັດທຸລະກຳຄົນເງິນຄົນໂຄງການການບັບຕົວ ຫຼືໂຄງການຫຼຸດຜ່ອນສະພາບອາກາດທີ່ມີຢູ່ (ຂັ້ນກັບຂໍ້ກວດເວັ້ນສະເພາະ).</p>	<p>GGC ຈະຫຼີກເວັ້ນການສະໜອງການຄ້າປະກັນທີ່ພຽງແຕ່ refinance ຫນີ້ສິນຂອງການບັບຕົວສະພາບອາກາດທີ່ມີຢູ່ແລ້ວແລະ / ຫຼືໂຄງການຫຼຸດຜ່ອນການເຕີມເງິນສາມາດຖືກພິຈາລະນາໃນກໍລະນີສະເພາະຕໍ່ໄປນີ້.</p> <p>Refinancing ຜົນໄດ້ຮັບໃນການລະດົມທຶນດ້ານສະພາບອາກາດໃນຈຳນວນເທົ່າທຽມກັນສຳລັບໂຄງການດິນຟ້າອາກາດທີ່ມີສິດໃຫມ່.</p> <p>ຂໍ້ກວດເວັ້ນຂ້າງເທິງຮັບຮູ້ວ່າໃນປະເທດທີ່ກຳລັງພັດທະນາວ່າໂຄງສ້າງພື້ນຖານດ້ານດິນຟ້າອາກາດອາດຈະຖືກກໍ່ສ້າງໃນຫຼາຍຂັ້ນຕອນແລະດັ່ງນັ້ນ GGC ສະໜັບສະໜູນການ refinancing ຂອງຂັ້ນຕອນກ່ອນຫນ້າຂອງການກໍ່ສ້າງເພື່ອໃຫ້ຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປຂອງການກໍ່ສ້າງສຳລັບໂຄງການສະພາບອາກາດທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບສາມາດໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາໃນຂອບເຂດທີ່ສະໜອງໃຫ້, ສຳລັບ.</p> <p>ການຫຼີກວ່າງຄວາມສົງໄສ, ນັ່ງ USD ຂອງ GGC ການຄ້າປະກັນຈະເຊື່ອມໂຍງກັບການສະໜອງທຶນຫນຶ່ງ USD ສຳລັບໂຄງການດິນຟ້າອາກາດໃຫມ່ທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບ.</p> <p>ຂໍ້ຕົກລົງການເຕີມເງິນກັບ GGC ໄດ້ຖືກລົງນາມກ່ອນການກໍ່ສ້າງໂຄງການດິນຟ້າອາກາດທີ່ເໝາະສົມໄດ້ເລີ່ມຂຶ້ນ.</p> <p>ຂໍ້ກວດເວັ້ນຂ້າງເທິງຮັບຮູ້ວ່ານັກລົງທຶນສະຖາບັນທົ່ວໂລກອາດຈະບໍ່ຢາກມີຄວາມສ່ຽງດ້ານການກໍ່ສ້າງໃນບັນດາປະເທດທີ່ກຳລັງພັດທະນາແຕ່ເຕັມໃຈທີ່ຈະລົງທຶນເມື່ອໂຄງການສະພາບອາກາດທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບການດຳເນີນການ. ຂໍ້ກວດເວັ້ນດັ່ງກ່າວໄດ້ພິຈາລະນາສະຖານະການທີ່, ດ້ວຍການສະໜອງທຶນຄົນໃຫມ່ທີ່ຕົກລົງກັນກ່ອນໂດຍ GGC, ທະນາຄານການຄ້າໄດ້ສະໜອງເງິນທຶນໃນການກໍ່ສ້າງໄລຍະສັ້ນໃຫ້ກັບໂຄງການສະພາບອາກາດທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບດ້ວຍການ refinancing ທີ່ເກີດຂຶ້ນພາຍໃນ 2 ປີຂອງການດຳເນີນການການຄ້າເລີ່ມຕົ້ນ.</p>
<p>Bioenergy (ລວມທັງນໍ້າມັນເຊື້ອໄຟຊີວະພາບ) ທຸລະກຳທີ່ມີລັກສະນະດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້.</p>	<p>ຕໍ່ໄປນີ້ແມ່ນລັກສະນະທີ່ຫ້າມສຳລັບການເຮັດທຸລະກຳພະລັງງານຊີວະພາບ: ນໍ້າມັນເຊື້ອໄຟຊີວະພາບລຸ້ນທຳອິດທີ່ຜະລິດຈາກພືດພະລັງງານທີ່ກິນໄດ້ໂດຍບໍ່ຄຳນຶງເຖິງດັດຊະນີຄວາມອິດຫົວທົ່ວໂລກແລະການປະເມີນຄວາມປອດໄພດ້ານສະບຽງອາຫານຂອງປະເທດເຈົ້າພາບ. ເຊື້ອໄຟຊີວະພາບທີ່ປູກຢູ່ໃນພື້ນທີ່ປ່ຽນໃຈເຫລື້ອມໃສພາຍຫຼັງປີ 2015 ຈາກທີ່ດິນທີ່ມີການບອນສູງໃນເມື່ອກ່ອນ, ເຊັ່ນ: ດິນທາມ ຫຼື ປ່າໄມ້. ນໍ້າມັນເຊື້ອໄຟຊີວະພາບທີ່ຜະລິດຈາກວັດຖຸດິບທີ່ໄດ້ມາຈາກດິນທີ່ມີຄວາມຫຼາກຫຼາຍທາງຊີວະພາບສູງ ເຊັ່ນ: ປ່າຂົນຕົ້ນ ຫຼື ທົ່ງຫຍ້າທີ່ມີຊີວະນາໆພັນສູງ.</p>
<p>ການເຮັດທຸລະກຳໄຮໂດຣເຈນທີ່ມີລັກສະນະດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້.</p>	<p>ໄຮໂດຣເຈນໃດໆອອກຈາກຜະລິດຈາກ electrolysis ນໍ້າໂດຍພະລັງງານທົດແທນ 100%.</p>
<p>ທຸລະກຳການຂົນສົ່ງທີ່ມີລັກສະນະຫ້າມດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້.</p>	<p>ຕໍ່ໄປນີ້ແມ່ນລັກສະນະຫ້າມສຳລັບທຸລະກຳການຂົນສົ່ງ: ນໍາໃຊ້ພາຫະນະ ແລະ ເຮືອທີ່ອີງໃສ່ນໍ້າມັນເຊື້ອໄຟປະເພດໃດໜຶ່ງ ລວມທັງເຮືອປະສົມ. ການນໍາໃຊ້ວົດເມ CNG, ການສະໜອງນໍ້າມັນເຊື້ອໄຟທີ່ບໍ່ສາມາດຮັບປະກັນໄດ້ 100% ໂດຍການຜະລິດຄືນໃໝ່ທີ່ມາຈາກທ້ອງຖິ່ນໃນຕະຫຼອດຊີວິດຂອງວົດເມ. ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການເງິນທຸກຮູບແບບເພື່ອສົ່ງເສີມການເປັນເຈົ້າຂອງຍານພາຫະນະເອກະຊົນລວມທັງພາຫະນະໄຟຟ້າ. ການກໍ່ສ້າງເສັ້ນທາງໃດກໍ່ຕາມ</p>

III. ເອກະສານ ຊ້ອນທ້າຍ II: ຄະແນນການເຮັດທຸລະກຳ (ລາຍການກວດສອບ E& S)

ຕາຕະລາງຄະແນນການເຮັດທຸລະກຳແມ່ນຕາຕະລາງ excel ແບບໂຕ້ຕອບທີ່ສາມາດເບິ່ງໄດ້ຕາມຄຳຮ້ອງຂໍ.

ບັດຄະແນນການເຮັດທຸລະກຳແມ່ນເຄື່ອງມືທີ່ຊ່ວຍໃຫ້ GGC ສາມາດປະເມີນການເຮັດທຸລະກຳຕໍ່ກັບເງື່ອນໄຂສະເພາະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການ. Scorecard ແມ່ນໃຊ້ໃນລະຫວ່າງການກວດສອບຄວາມພາກພຽນເບື້ອງຕົ້ນ (ຂັ້ນຕອນທີ 2 ຂອງຂະບວນການຄັດເລືອກການເຮັດທຸລະກຳ) ແລະໃນລະຫວ່າງຂັ້ນຕອນການດຳເນີນການຄັດເລືອກຢ່າງເລິກເຊິ່ງ (ຂັ້ນຕອນທີ 4 ຂອງຂະບວນການຄັດເລືອກທຸລະກຳ).

ໃນລະຫວ່າງການກວດກາເບື້ອງຕົ້ນຕາມຄວາມພາກພຽນ, Scorecard

ຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອກຳນົດທ່າແຮງຜົນກະທົບດ້ານສະພາບອາກາດຂອງທຸລະກຳທີ່ສະເໜີ. ທີມງານຜົນກະທົບຂອງ GGC

ຈະດຳເນີນການກວດກາຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນນີ້, ເຊິ່ງເປັນການອອກກຳລັງກາຍທີ່ອີງໃສ່ໂຕະ. ຖ້າຕ້ອງການ,

ຄວາມຊ່ຽວຊານຈາກພາຍນອກຈະຖືກນຳເຂົ້າມາ. ເພື່ອຜ່ານການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ,

ໂຄງການຕ້ອງມີຄະແນນຕໍ່າສຸດທີ່ທັງການບັບຕົວຂອງດິນຟ້າອາກາດຫຼືການຫຼຸດຜ່ອນສະພາບອາກາດແລະນອກຈາກນັ້ນຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂການກວດສອບທີ່ບໍ່ແມ່ນສະພາບອາກາດທີ່ແນ່ນອນ.

ໃນລະຫວ່າງການ Deep Dive Due Diligence, ທີ່ປຶກສາເອກະລາດໃນປະເທດຈະມີສ່ວນຮ່ວມເພື່ອດຳເນີນການຢ້ຽມຢາມເວັບໄຊຮ່ວມກັບທີມງານການລົງທຶນຂອງ GGC ແລະຜູ້ກູ້ຢືມເງິນ. ໃນຂະຫນານກັບການໄປຢ້ຽມຢາມສະຖານທີ່, ການສຳພາດກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຈະຖືກດຳເນີນເພື່ອກວດສອບຂໍ້ມູນທີ່ສົ່ງມາ. ຜົນໄດ້ຮັບຂອງຂັ້ນຕອນການ Dive Dive Due Diligence ແມ່ນຄະແນນສຸດທ້າຍສຳລັບຜົນກະທົບດ້ານສະພາບອາກາດ, E&S, ການຍິ່ງຍືນບົດບາດຍິງຊາຍ ແລະດິນຟ້າອາກາດ, ເຊິ່ງດຽວກັນກັບບົດລາຍງານ Due Diligence ລາຍລະອຽດສຳລັບການເຮັດທຸລະກຳ.

ຮູບພາບຂ້າງລຸ່ມນີ້ສະແດງໃຫ້ເຫັນແຖບສຸດທ້າຍຂອງເຄື່ອງມື, ເຊິ່ງເປັນພາບລວມຂອງຜົນໄດ້ຮັບສຸດທ້າຍຂອງ Deep Dive Due Diligence.

**GREEN GUARANTEE COMPANY
TRANSACTION SCORECARD | MARCH 2022**



DEEP DIVE DUE DILIGENCE						
	MAX SCORE	TRANSACTION SCORE	% OF MAX SCORE	NO GO TRIGGERED?	THRESHOLD SCORE	PASS / FAIL?
1a CLIMATE ADAPTATION	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
1b CLIMATE MITIGATION	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
2 CLIMATE BOND INITIATIVE		n/a		NO	n/a	PASS
3 GENDER AND SOCIAL INCLUSION	10	0	0%	YES	60%	FAIL
4 ENVIRONMENTAL AND SOCIAL	10	0	0%	YES	60%	FAIL
WEIGHTED TOTAL SCORE						0%
THRESHOLD SCORE						70%
PASS / FAIL?						FAIL

IV. ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ I II:

ເອກະສານການປະຊຸມການຕັດສິນຂອງຄະນະກຳມະການຜົນກະທົບເບື້ອງຕົ້ນ

ລາຍລະອຽດການຮັບປະກັນ	
ປະເພດຂອງການຄ້າປະກັນ (ໂດຍກົງ ຫຼືທາງອ້ອມ)	
ຊື່ຜູ້ອອກ	
ຊື່ຂອງຊັບສິນ / ໂຄງການຫຼືພື້ນທີ່ທະບັດ / ເງິນກູ້	
ສະຖານທີ່ (ພາກພື້ນ / ປະເທດ)	
ຂະແໜງການ	
ຂະແໜງການຍ່ອຍ	

ສະຫຼຸບຄວາມສ່ຽງດ້ານວັດຖຸ - ການຄ້າປະກັນໂດຍກົງ	
ຄວາມສ່ຽງຂອງຂະແໜງການ E&S ທີ່ຖືກລະບຸໄວ້	<ul style="list-style-type: none"> • • •
ຮັບປະກັນຄວາມສ່ຽງ E&S ສະເພາະ	<ul style="list-style-type: none"> • • •
ບັນຫາທີ່ຖືກກຳນົດ	

ສະຫຼຸບຄວາມສ່ຽງດ້ານວັດສະດຸ - ການຄ້າປະກັນທາງອ້ອມ	
ຂອບເຂດຂອງການລົງທຶນ (ຄາດຄະເນ).	<ul style="list-style-type: none"> • • •
ຄວາມສ່ຽງຂອງຂະແໜງການ E&S ທີ່ຖືກລະບຸໄວ້	<ul style="list-style-type: none"> • • •
ບັນຫາທີ່ຖືກກຳນົດ	

ທີ່ໃຊ້ໄດ້			
PS 1: SMS	ແມ່ນ/ບໍ່	PS 5: ການຍຶດທີ່ດິນ	ແມ່ນ/ບໍ່
PS 2: ແຮງງານ	ແມ່ນ/ບໍ່	PS 6: ຊີວະນາໆພັນ	ແມ່ນ/ບໍ່
PS 3: ປະສິດທິພາບຊັບພະຍາກອນ	ແມ່ນ/ບໍ່	PS 7: ຄົນພື້ນເມືອງ	ແມ່ນ/ບໍ່
PS 4: ຊຸມຊົນ	ແມ່ນ/ບໍ່	PS 8: ມໍລະດົກວັດທະນະທຳ	ແມ່ນ/ບໍ່
ຄຳເຫັນ			

ມາດຕະຖານ E&S ອື່ນໆ	
ວອມເອົາມາດຕະຖານ E&S ອື່ນໆທີ່ນໍາໃຊ້	
ວອມເອົາມາດຕະຖານ E&S ອື່ນໆທີ່ນໍາໃຊ້	
ຄໍາເຫັນ	

ການຈັດປະເພດຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຄວາມສ່ຽງເບື້ອງຕົ້ນ	
ໝວດໝູ່ຄວາມສ່ຽງຂອງ IFC (ການຄ້າປະກັນໂດຍກົງ)	(ປະເພດ B ຫຼື C)
ໝວດໝູ່ຄວາມສ່ຽງຂອງ IFC (ການຄ້າປະກັນທາງອ້ອມ)	(ໝວດໝູ່ FI-2 ຫຼື FI-3)
ລາຍລະອຽດຄວາມສ່ຽງ IFC	
ຄໍາເຫັນ	

ຄະແນນການເຮັດທຸລະກຳ ຄະແນນ	
ຄະແນນລວມ	
ຄໍາເຫັນ (ຍ້ອນວ່າພວກມັນກ່ຽວຂ້ອງກັບ E&S)	

E&S DUE DILIGENCE Plan	
E&S ຄວາມຕ້ອງການຄວາມພາກພຽນເນື່ອງຈາກ	
ກຳນົດເວລາ	
ຜົນກະທົບຕໍ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ	
ຄໍາແນະນຳພິເສດຂອງ E&S	
O ດຳເນີນທຸລະກຳ O ຢ່າດຳເນີນທຸລະກຳ	
ວັນທີ	
ລາຍເຊັນ	

V. ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ IV: ຊຸດເຄື່ອງມືຄວາມປອດໄພ

ຊຸດເຄື່ອງມືປຶກສາແມ່ນເຮັດຈາກແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ, ກົນໄກການຮ້ອງທຸກ, ໂອກາດຊອກຫາຂັ້ນຕອນ ແລະ LARF ດັ່ງທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ຂ້າງລຸ່ມນີ້.

VI. ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ V: E&S DUE DILIGENCE

ການກວດສອບການຄ້າປະກັນທາງກົງ ແລະທາງອ້ອມ

ບັນຊີລາຍຊື່ການກວດສອບ E&S	
ລາຍລະອຽດການເຮັດທຸລະກຳ	
ຄຳຖາມ	ຄຳຕອບ
ລູກຄ້າປະເພດໃດທີ່ກຳລັງຊອກຫາການຄ້າປະກັນ (ສະຖາບັນການເງິນ (ທາງອ້ອມ) ຫຼືຊັບສິນ / ໂຄງການ (ທາງອ້ອມ)?	
ການນຳໃຊ້ທີ່ໄດ້ຮັບເປັນທີ່ຮູ້ຈັກ? (ແມ່ນ/ບໍ່)	
ຂະແໜງອຸດສາຫະ ກຳ ລູກຄ້າ/ໂຄງການ ແມ່ນຫຍັງ (ເຊັ່ນ: ກະສິກຳ, ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ການຜະລິດ, ພະລັງງານ, ແລະອື່ນໆ)?	
ຈຸດສຸມທາງພູມິສາດຂອງລູກຄ້າ / ໂຄງການແມ່ນຫຍັງ (ເຊັ່ນ, ຂໍ້ມູນປະເທດ)	
ຂັ້ນຕອນຂອງວົງຈອນຊີວິດຂອງໂຄງການແມ່ນຫຍັງ (ເຊັ່ນ: ແນວຄວາມຄິດແລະການອອກແບບ, ການກໍ່ສ້າງ, ການດຳເນີນງານ, ແລະອື່ນໆ)	
ນີ້ແມ່ນລູກຄ້າຊື້າຄົນຂອງ GGC ບໍ່? ຖ້າແມ່ນ, ມີບັນທຶກກ່ອນໜ້ານີ້ໃຫ້ກວດສອບບໍ່?	
ການເຮັດທຸລະກຳກ່ຽວຂ້ອງກັບກິດຈະກຳຫນຶ່ງຫຼືຫຼາຍອັນທີ່ລວມຢູ່ໃນບັນຊີລາຍຊື່ການຍົກເວັ້ນຂອງ GGC ບໍ່?	
ທຸລະກຳ ແລະ ຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບ	
ຄຳຖາມ	ຄຳຕອບ
ຄວາມສ່ຽງ, ຜົນກະທົບ ແລະ ກາລະໂອກາດຂອງ E&S ທາງດ້ານວັດຖຸລະດັບສູງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລູກຄ້າ/ໂຄງການແມ່ນຫຍັງ?	
ລູກຄ້າ/ໂຄງການ ກະຕຸ້ນ IFC PS 5 ເຖິງ 8 (ເຊັ່ນ: ການຍຶດເອົາທີ່ດິນ ແລະ ການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ, ຄົນພື້ນເມືອງ, ມໍລະດົກທາງວັດທະນະທຳ, ການສູນເສຍຊີວະນາໆພັນ, ແລະອື່ນໆ) ບໍ່?	
ການຈັດປະເພດຄວາມສ່ຽງທັງໝົດເບື້ອງຕົ້ນ	
ຄຳຖາມ	ຄຳຕອບ
ສຳລັບການຮັບປະກັນໂດຍກົງເທົ່ານັ້ນ	

ການເຮັດທຸລະກຳສ້າງຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແລະ / ຫຼືສັງຄົມແລະ / ຫຼືຜົນກະທົບທີ່ມີຄວາມຫຼາກຫຼາຍ, ປ່ຽນແປງບໍ່ໄດ້, ຫຼືບໍ່ເຄີຍມີມາກ່ອນບໍ່?	ເລືອກ
ການເຮັດທຸລະກຳສ້າງຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແລະ / ຫຼືສັງຄົມທີ່ຈຳກັດແລະ / ຫຼືຜົນກະທົບທີ່ມີຈຳນວນໜ້ອຍ, ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວສະເພາະເວັບໄຊທ໌, ສ່ວນໃຫຍ່ສາມາດປື້ນກັບກັນໄດ້, ແລະແກ້ໄຂໄດ້ໂດຍຜ່ານມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນ?	ເລືອກ
ທຸລະກຳສ້າງຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ສັງຄົມ ແລະ/ຫຼື ຜົນກະທົບໜ້ອຍທີ່ສຸດຫຼືບໍ່.	ເລືອກ
ຄຳເຫັນ	
ສຳລັບການຮັບປະກັນທາງອ້ອມເທົ່ານັ້ນ	
ຫຼັກຊັບທີ່ມີຢູ່ແລ້ວຫຼືການສະເໜີຂອງ FI ປະກອບມີ, ຫຼືຄາດວ່າຈະລວມເຖິງ, ການເປີດເຜີຍທາງດ້ານການເງິນກັບກົດຈະກຳທາງທຸລະກິດທີ່ອາດຈະມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມຫຼືສັງຄົມທີ່ບໍ່ດີຫຼືຜົນກະທົບທີ່ມີຄວາມຫຼາກຫຼາຍ, ປ່ຽນແປງບໍ່ໄດ້, ຫຼືບໍ່ເຄີຍມີມາກ່ອນບໍ່?	ເລືອກ
ຫຼັກຊັບທີ່ມີຢູ່ແລ້ວຫຼືການສະເໜີຂອງ FI ປະກອບມີ, ຫຼືຄາດວ່າຈະປະກອບມີ, ຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານການເງິນຢ່າງຫຼວງຫຼາຍຕໍ່ກັບກົດຈະກຳທີ່ອາດຈະຈຳກັດຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມຫຼືສັງຄົມທີ່ມີໜ້ອຍ, ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວສະເພາະສະຖານທີ່, ສ່ວນໃຫຍ່ສາມາດປື້ນກັບກັນໄດ້, ແລະແກ້ໄຂໄດ້ໂດຍຜ່ານມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນ; ແລະບໍ່ລວມເອົາກົດຈະກຳໃດໆທີ່ມີຄວາມສ່ຽງແລະຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແລະສັງຄົມທີ່ສຳຄັນທີ່, ສ່ວນບຸກຄົນຫຼືສະສົມ, ມີຄວາມຫຼາກຫຼາຍ, ປ່ຽນແປງບໍ່ໄດ້, ຫຼືບໍ່ເຄີຍມີມາກ່ອນບໍ່?	ເລືອກ
ກົດຈະກຳ ຫຼືໂຄງການທາງທຸລະກິດຂອງ FI ມີຜົນກະທົບ ຫຼື ຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສັງຄົມ ຫຼື ສິ່ງແວດລ້ອມໜ້ອຍ ຫຼື ບໍ່?	ເລືອກ
ຄຳເຫັນ	
ການພິຈາລະນາສຳລັບ ESDD	
ຄຳຖາມ	ຄຳຕອບ
ອີງຕາມການ ຈັດປະເພດ ຄວາມສ່ຽງຂອງ E&S ເບື້ອງຕົ້ນ , ESDD ປະເພດໃດທີ່ຕ້ອງການເພື່ອປະເມີນບັນຫາ E&S ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເຮັດທຸລະກຳ (ເຊັ່ນ: ESDD ປະຕິບັດໂດຍຜູ້ໃຫ້ບໍລິການພາຍນອກຫຼືຊັບພະຍາກອນ E&S ພາຍໃນ, ESDD ທີ່ມີການປ້ອນຂໍ້ມູນຈາກຜູ້ຊ່ຽວຊານ, ແລະອື່ນໆ)?	
ມາດຕະຖານ ແລະ ຂໍ້ແນະນຳຂອງ E&S ໃດ (ເຊັ່ນ: ນິຕິກຳທ້ອງຖິ່ນ, ມາດຕະຖານການປະຕິບັດ IFC, ແລະອື່ນໆ) ແມ່ນໃຊ້ໄດ້ກັບທຸລະກຳ ແລະຄວນຖືກປະເມີນຕໍ່?	
ກຳນົດເວລາສຳລັບການປະເມີນ ESDD ແມ່ນຫຍັງ?	
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ຄາດຄະເນສຳລັບ ESDD ແມ່ນຫຍັງ?	

ຜົນໄດ້ຮັບທີ່ຕ້ອງການຂອງການປະເມີນ ESDD ແມ່ນຫຍັງ (ເຊັ່ນ: ບົດລາຍງານ ESDD, ແຜນປະຕິບັດງານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ (ESAP), ແລະອື່ນໆ)?	
ຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປສໍາລັບການເຮັດທຸລະກໍາແມ່ນຫຍັງ (ເຊັ່ນ, ການຕັດສິນໃຈດໍາເນີນການກັບຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປຫຼືບໍ່, ພັດທະນາເງື່ອນໄຂການອ້າງອີງ ESDD (ToR) ເພື່ອແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄົນທີສາມ, ຍືນຍັນເວລາສໍາລັບ ESDD, ແລະອື່ນໆ)?	

ລາຍການກວດກາ 1: ຄວາມສ່ຽງດ້ານສຸຂະພາບ ແລະຄວາມປອດໄພ

S = ຜ່ອນໃຈ

U = ບໍ່ຜ່ອນໃຈ

NA = ບໍ່ສາມາດໃຊ້ໄດ້

ສະບັບ	ຄໍາຖາມທີ່ແນະນຳເພື່ອກຳນົດຄວາມກ່ຽວຂ້ອງຂອງບັນຫາກັບຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງທຸລະກິດ	ຄະແນນ S/U/NA	ຕ້ອງການບັນທຶກ/ການກະທຳ
ປຶກສາຫາລືກັບຄົນງານ	ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນອາລົບລວມຢູ່ໃນການໃຫ້ຄໍາປຶກສາດ້ານແຮງງານບໍ່?		
ການກວດກາ	ມີການກວດກາສຸຂະພາບ ແລະຄວາມປອດໄພຢ່າງເປັນປຶກກະຕິ ແລະ ມີປະສິດທິພາບບໍ່?		
ການດໍາເນີນຄະດີທີ່ຍັງຄ້າງຢູ່	ມີການຟ້ອງຮ້ອງ ຫຼືຍັງຄ້າງຢູ່ກ່ອນໜ້ານີ້ ກ່ຽວກັບການລະເມີດສຸຂະພາບ ແລະຄວາມປອດໄພໂດຍຜູ້ສະໜັບສະໜູນໂຄງການ ຫຼືບໍລິສັດບໍ່?		
ບັນທຶກ H&S	ບັນທຶກສຸຂະພາບ ແລະຄວາມປອດໄພໃນປະຈຸບັນຂອງຜູ້ສະໜັບສະໜູນ ຫຼືບໍລິສັດແມ່ນຫຍັງ?		
ຊຸມຊົນ	ມີຄວາມສ່ຽງດ້ານສຸຂະພາບ ແລະຄວາມປອດໄພຕໍ່ກັບຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການລົງທຶນບໍ່?		
ໂຄງການຝຶກອົບຮົມ	ມີການຝຶກອົບຮົມດ້ານຄວາມປອດໄພທົ່ວໄປ ແລະສະເພາະບໍ່?		
ການຍົກການໄຫຼດ	ເຄື່ອງຊ່ວຍຍົກກິນຈັກໄດ້ສະໜອງໃຫ້ບໍ່?		
ການລາຍງານອຸປະຕິເຫດແລະການສືບສວນ	ມີລາຍງານອຸປະຕິເຫດບໍ່? ສະຖິຕິຖືກຮັກສາໄວ້ບໍ່? ການສືບສວນໄດ້ຖືກປະຕິບັດບໍ່?		
ບໍາລຸງຮັກສາໂຄງການ	ມີໂຄງການບໍາລຸງຮັກສາປ້ອງກັນບໍ່?		
ຄວາມປອດໄພຂອງເຄື່ອງຈັກກອງແລະໄຟຟ້າ	ມີກອງເຄື່ອງຈັກຕົວຕັ້ງບໍ່? ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກມີຄວາມກະທັດຮັດບໍ່? ແສງສະຫວ່າງພຽງພໍບໍ່?		
ອະນຸຍາດໃຫ້ລະບົບການເຮັດວຽກ	ລະບົບ "ອະນຸຍາດໃຫ້ເຮັດວຽກ" ຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າອຸປະກອນມີຄວາມປອດໄພກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມຕົ້ນການບໍາລຸງຮັກສາບໍ່?		

ສະບັບ	ຄໍາຖາມທີ່ແນະນຳເພື່ອກຳນົດຄວາມກ່ຽວຂ້ອງຂອງບັນຫາກັບຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງທຸລະກິດ	ຄະແນນ S/U/N/A	ຕ້ອງການບັນທຶກ/ການກະທຳ
ຄວາມປອດໄພໄຟຟ້າ, overhead, ຕູ້	ການຕິດຕັ້ງໄຟຟ້າມີມາດຕະຖານທີ່ສົມເຫດສົມຜົນບໍ່? ຊ່າງໄຟຟ້າໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມບໍ່? (ມາດຕະຖານ IEE)		
ໄຟແລະລະເບີດ beam	ມີອັນຕະລາຍຈາກໄຟໄຫມ້ແລະການລະເບີດເຊັ່ນ: ຝຸ່ນ (ແປ້ງ, ນໍ້າຕານ), ແກ້ສ, ນໍ້າມັນເຊື້ອໄຟ, ສານລະລາຍບໍ່? ມີລະບົບເຕືອນໄພບໍ່? ແລະອຸປະກອນດັບເລີງມີສະໜອງໃຫ້ບໍ່? ຢູ່ໃສ ນໍ້າທີ່ຕິດເຊື້ອໄຟຈະລະບາຍໃຫ້ບໍ່?		
ການຂົນສົ່ງຄົນແລະ ວັດສະດຸ	ມີມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້ສໍາລັບຄົນຂັບລົດຂອງບໍລິສັດບໍ່? ມີການທົດສອບທາງການແພດແລະຄວາມສາມາດບໍ່?		
ຂີ້ຝຸ່ນ, ອາຍພິດ	ແມ່ນສານເຄມີ / ວັດຖຸອັນຕະລາຍ (ເຊັ່ນ: ສານລະລາຍ, ຝຸ່ນ, asbestos, ຢາປາບສັດຕູພິດ) ໃຊ້ແລ້ວ ແລະ ຄົນງານຖືກວາງໄວ້ບໍ່?		
ການສະໜອງອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ	ມີການຕິດຕັ້ງການປ້ອງກັນ / ການລະບາຍອາກາດ / ການສະກັດເອົາຫຼືມີອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນທີ່ເໝາະສົມບໍ່?		
ລະດັບສຽງ	ການສຳຜັດສິ່ງລົບກວນຂອງພະນັກງານເກີນ 85 dB(A) ບໍ່? ຖ້າເປັນດັ່ງນັ້ນ, ແມ່ນ earmuffs ຫຼື plugs ສະໜອງໃຫ້ແລະໃສ່?		
ການສະໜອງການຊ່ວຍເຫຼືອຄັ້ງທຳອິດ	ມີອຸປະກອນການຊ່ວຍເຫຼືອຄັ້ງທຳອິດບໍ່? ມີຜູ້ປະຖົມພະຍາບານທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມບໍ່?		
ສຸຂະພາບກ່ຽວກັບແຜນການເຜົາລະອັງ	ການປັບປຸງກ່ອນການຈ້າງງານ ແລະການປັບປຸງປົກກະຕິ (ເຊັ່ນ: ການສູນເສຍການໄດ້ເອີ້ນ, ການໄດ້ຮັບສານເຄມີ, ການທຳການຂອງປອດ) ໄດ້ດຳເນີນຢູ່ບ່ອນທີ່ຈຳເປັນບໍ່?		
ແຜນການສຸກເສີນແລະການຝຶກອົບຮົມ	ມີການຝຶກຊ່ອມດັບເລີງ/ຄວາມປອດໄພບໍ່? ມີແຜນການສຸກເສີນສໍາລັບເຫດການຢູ່ໃນສະຖານທີ່ແລະນອກສະຖານທີ່ບໍ່?		

ລາຍການກວດກາ 2: ຄວາມສ່ຽງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ

ສະບັບ	ຄໍາຖາມທີ່ແນະນຳເພື່ອກຳນົດຄວາມກ່ຽວຂ້ອງຂອງບັນຫາກັບຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງທຸລະກິດ	ຄະແນນ S/U/NA	ຕ້ອງການບັນທຶກ/ການກະທຳ
ນຳໃຊ້ໄດ້ ກົດໝາຍ	ກົດໝາຍ, ມາດຕະຖານ ແລະ ລະບຽບການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມທ້ອງຖິ່ນທີ່ນຳໃຊ້ກັບການລົງທຶນ. ມີຜູ້ສະໜັບສະໜູນໂຄງການຫຼືບໍລິສັດທີ່ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດທາງດ້ານຈິດໃຈແລະໃບຢັ້ງຢືນສະພາບແວດລ້ອມທີ່ທັນສະໄຫມບໍ່? ມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມສາກົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ? ການນຳໃຊ້ WBG EHS ຂໍ້ແນະນຳ?		
ຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ	ຂະບວນການກຳນົດ, ຫຼຸດຜ່ອນ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງ ຄວາມສ່ຽງ ດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແມ່ນຫຍັງ?		

ສະບັບ	ຄໍາຖາມທີ່ແນະນຳເພື່ອກຳນົດຄວາມກ່ຽວຂ້ອງຂອງບັນຫາກັບຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງທຸລະກິດ	ຄະແນນ S/U/NA	ຕ້ອງການບັນທຶກ/ການກະທຳ
ຄຸນນະພາບນໍ້າ	ການບໍລິໂພກນໍ້າຫຼືການກຳຈັດນໍ້າເສຍທີ່ມີນໍ້າມີແນວໂນ້ມທີ່ຈະສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ຜູ້ໃຊ້ອື່ນໆຂອງການສະໜອງນໍ້າບໍ່? ແຫຼ່ງ / s & ປະລິມານຂອງນໍ້າທີ່ຕ້ອງການ? ການບຳບັດນໍ້າເສຍຫຼືການປ່ອຍປະຊາຊົນ?		
ບັນທຶກການຕິດຕາມສິ່ງແວດລ້ອມ	ມີລາຍງານເຫດການສິ່ງແວດລ້ອມກັບຜູ້ສະໜັບສະໜູນໂຄງການ ຫຼືບໍລິສັດໃນ 5 ປີຜ່ານມາບໍ່? ຖ້າແມ່ນໃຫ້ໃຫ້ລາຍລະອຽດ.		
ຊີວະນາໆພັນ	ທຸລະກຳໄດ້ກຳນົດແລະແກ້ໄຂຜົນກະທົບດ້ານຊີວະນາໆພັນທັງໝົດຂອງການດຳເນີນງານຂອງຕົນໂດຍຜ່ານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມບໍ່?		
ຄຸນນະພາບອາກາດໃນທ້ອງຖິ່ນ	ຄຸນນະພາບອາກາດຢູ່ບ່ອນເຮັດວຽກ, ຢູ່ບ່ອນເຮັດວຽກ ແລະ ບໍລິເວນອ້ອມຮອບເປັນທີ່ໃຈບໍ່? ຂີ້ຝຸ່ນ, ການປ່ອຍອາຍເພີດຫຼືຄວັນໄຟອື່ນໆຈາກຍານເພາະນະ, ພືດຫຼືອຸປະກອນ? ລະບົບການຫຼຸດຜ່ອນປະສິດທິພາບໄດ້ຖືກຕິດຕັ້ງ?		
ການຂາດໂອໂຊນ	CFCs ຖືກໃຊ້ໃນເຄື່ອງເຮັດຄວາມເຢັນຫຼືລະບົບເຄື່ອງປັບອາກາດບໍ່? ທາງເລືອກທີ່ເພີ່ມຈາລະນາ?		
ສານອັນຕະລາຍ	ມີສານອັນຕະລາຍມີສ່ວນຮ່ວມໃນຂະບວນການບໍ່? ພວກເຂົາເຈົ້າໄດ້ຖືກຄຸ້ມຄອງຢ່າງມີປະສິດທິພາບບໍ່? ມີ PCBs ຢູ່ໃນນໍ້າມັນຫມໍ້ແປງບໍ່? ຖັງມັດ?		
ຂີ້ເຫຍື້ອແຂງ	ໂຄງການຫຼຸດຜ່ອນສິ່ງເສດເຫຼືອ: ການນຳໃຊ້ໃຫມ່, ການນຳໃຊ້ໃຫມ່ຂອງອຸປະກອນການຫຸ້ມຫໍ່?		
ດິນປົນເປື້ອນ	ມີສັນຍານການປົນເປື້ອນຂອງທີ່ດິນຈາກກິດຈະກຳທີ່ຜ່ານມາຢູ່ໃນສະຖານທີ່ (ກະສິກຳແລະອຸດສາຫະກຳ)?		
ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ	ມີສິ່ງລົບກວນຫຼືສິ່ງລົບກວນອື່ນໆບໍ່?		

ລາຍການກວດກາ 3: ຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານສັງຄົມ

ສະບັບ	ຄໍາຖາມທີ່ແນະນຳເພື່ອກຳນົດຄວາມກ່ຽວຂ້ອງຂອງບັນຫາກັບຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງທຸລະກິດ	ຄະແນນ S/U/NA	ບັນທຶກ/ການກະທຳຕ້ອງການ
ຄ່າຈ້າງຕ່ຳ	ຄ່າຈ້າງຢູ່ໃນລະດັບຫຼືປະມານລະດັບຂອງຄ່າຈ້າງຂັ້ນຕ່ຳ? ມີແນວໂນ້ມທີ່ຈະຫຼຸດລົງຕ່ຳກວ່າລະດັບທີ່ພຽງພໍເພື່ອຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການພື້ນຖານ?		
ຄຸມຊົນການພັດທະນາ	ການລົງທຶນປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນໂຄງການພັດທະນາຄຸມຊົນໂດຍຜ່ານການບໍລິຈາກເງິນຫຼືດ້ວຍວິທີອື່ນບໍ່? ກິດຈະກຳຂອງບໍລິສັດອາດມີຜົນກະທົບອັນໃດຕໍ່ກັບຄຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນ ແລະຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ?		
ນະໂຍບາຍ	ນະໂຍບາຍ HR ທີ່ມີປະສິດທິພາບຢູ່ໃນສະຖານທີ່ບໍ່?		
ສັນຍາ	ມີສັນຍາແຮງງານທີ່ເຫມາະສົມກັບພະນັກງານບໍ່?		

ສະບັບ	ຄໍາຖາມທີ່ແນະນຳເພື່ອກຳນົດຄວາມກ່ຽວຂ້ອງຂອງບັນຫາກັບຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງທຸລະກິດ	ຄະແນນ S/U/NA	ບັນທຶກ/ການກະທຳຕ້ອງການ
ບ່ອນເຮັດວຽກທີ່ປົກກະໄທໂຄງສ້າງ	ມີກົນໄກການຮ້ອງທຸກທີ່ມີປະສິດທິພາບບໍ່? (ການດູແລໂດຍສະເພາະແມ່ນຈຳເປັນໃນປະເທດທີ່ມີກົດໝາຍຈຳກັດສະຫະພັນການຄ້າ.)		
ແຮງງານເດັກ	ເດັກນ້ອຍຕ່ຳກວ່າ 18 ປີມີວຽກເຮັດບໍ່? ຖ້າເປັນດັ່ງນັ້ນ, ສໍາລັບການເຮັດວຽກປະເພດໃດແລະອາຍຸເທົ່າໃດ?		
ການຈຳແນກ	ບໍລິສັດຈຳແນກບິນເພີ່ນຖານເພດ, ເຊື້ອຊາດ, ສີຜິວ, ຄວາມພິການ, ຄວາມຄິດເຫັນທາງດ້ານການເມືອງ, ສາສະໜາ ຫຼື ຕົ້ນກຳເນີດທາງສັງຄົມບໍ່?		
ບັງຄັບໃຊ້ແຮງງານ	ວຽກງານໃດຖືກສະກັດພາຍໃຕ້ການບັງຄັບ ຫຼື ການລົງໂທດ ເຊັ່ນວ່າ ນາຍຈ້າງຖືເອກະສານຕົວຕົນຂອງຜູ້ອອກແຮງງານບໍ່?		
Retrenchment	ການສູນເສຍວຽກທີ່ຄາດວ່າຈະເກີດຂຶ້ນຈາກການລົງທຶນ (ເຊັ່ນ: ເອກະຊົນ, ການປັບໂຄງສ້າງ) ບໍ່?		
ການເຂົ້າເຖິງສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກຫຼືການບໍລິການ	ມາດຕະຖານຂອງສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກ ຫຼືການບໍລິການທີ່ມີຢູ່ ຫຼືສະເໜີໃຫ້ – ທີ່ພັກອາໄສ, ການສຶກສາ, ສຸຂະພາບ, ອາຫານ, ນໍ້າ?		
ແຮງງານທີ່ບໍ່ແມ່ນທ້ອງຖິ່ນ	ທຸລະກິດ (ຫຼືຜູ້ຮັບເໝາະອ່ອນ) ຈະນຳເຂົ້າແຮງງານທີ່ບໍ່ແມ່ນທ້ອງຖິ່ນທີ່ຕ້ອງການທີ່ພັກແລະການເຂົ້າເຖິງສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນໄລຍະເວລາຫຼາຍກວ່າ 3 ເດືອນບໍ່?		
ການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ/ເສດຖະກິດ	ປະຊາຊົນຖືກຍ້າຍຈາກຫຼືຖືກຍົກເວັ້ນຈາກສະຖານທີ່ລົງທຶນ, ໂດຍສະເພາະບິນເພີ່ນຖານທີ່ບໍ່ສະໝັກໃຈ?		
ຊັບສິນທາງວັດທະນະທຳ	ການລົງທຶນສິ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ສະຖານທີ່ທາງສາສະໜາ ຫຼືບັນພະບູລຸດ, ຫຼືຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດທີ່ປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນມອບໃຫ້ມີຄວາມໝາຍທາງດ້ານວັດທະນະທຳ/ສັກສິດບໍ່?		
ຊົນເຜົ່າພື້ນເມືອງ	ການລົງທຶນມີຜົນກະທົບກັບຄົນພື້ນເມືອງ ຫຼື ມີສ່ວນຮ່ວມກັບຊຸມຊົນພື້ນເມືອງບໍ່?		

VII. ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ VI: ເງື່ອນໄຂການອ້າງອີງ (TOR) ສໍາລັບ E&S DUE DILIGENCE

E&S DUE DILIGENCE ເງື່ອນໄຂຂອງການອ້າງອີງ (TOR) ແມ່ແບບ

ບໍລິສັດຄໍາປະກັນສີຂຽວ ('GGC')

ເປັນບໍລິສັດຄໍາປະກັນທີ່ມີຈຸດປະສົງສະເພາະເພື່ອລະດົມທຶນຮອນດ້ານດິນຟ້າອາກາດຂອງພາກເອກະຊົນໃຫ້ຫຼາຍຂຶ້ນໄປສູ່ປະເທດທີ່ກໍາລັງພັດທະນາ. GGC ໃຫ້ການຄໍາປະກັນທາງກົງ ແລະທາງອ້ອມໃຫ້ແກ່ເງິນກູ້ ແລະພັນທະບັດທີ່ອອກມາຈາກປະເທດທີ່ກໍາລັງພັດທະນາ. ການຄໍາປະກັນໂດຍກົງແມ່ນໄດ້ສະໜອງໃຫ້ແກ່ຫົວໜ່ວຍປະຕິບັດງານ/ໂຄງການ ແລະ ການຄໍາປະກັນທາງອ້ອມໃຫ້ແກ່ສະຖາບັນການເງິນ (ກວມເອົາຊັບສິນ/ໂຄງການຫຼາຍອັນ). ການນໍາໃຊ້ລາຍຮັບຂອງເງິນກູ້ / ພັນທະບັດທີ່ການຄໍາປະກັນໄດ້ຖືກສະໜອງໃຫ້ສາມາດເປັນທີ່ຮູ້ຈັກ (ການຄໍາປະກັນໂດຍກົງ) ຫຼືບໍ່ຮູ້ (ການຄໍາປະກັນທາງອ້ອມ) ໃນເວລາເຮັດທຸລະກໍາ. ຖ້າການນໍາໃຊ້ລາຍໄດ້ແມ່ນບໍ່ຮູ້ (ຫຼືຍັງບໍ່ທັນໄດ້ກໍານົດຢ່າງຄົບຖ້ວນ) ໃນເວລາຄວາມພາກພຽນ, ການປະເມີນຈະຕ້ອງເນັ້ນໃສ່ຫຼັກຖານທັງໝົດຂອງຜູ້ອອກຫຼືອະນາຄົດ.

ພວກເຮົາຢາກເຊີນ [ໃສ່ຊື່ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ] ເພື່ອສະເໜີໃຫ້ບໍລິສັດຮັບປະກັນສີຂຽວ ('GGC') ໃຫ້ບໍລິການເພື່ອປະຕິບັດການປະເມີນດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ ("ESDD") ຂອງການຄໍາປະກັນທີ່ສະເໜີໃຫ້ [ໃສ່ຊື່ຂອງການປະຕິບັດງານ ຊັບສິນ] / ສະຖາບັນການເງິນ [ໃສ່ຊື່ຂອງສະຖາບັນການເງິນ] (ຕໍ່ໄປນີ້ເອີ້ນວ່າ "ການເຮັດທຸລະກໍາໃນອະນາຄົດ"). ຜູ້ຊ່ວຍຊານດ້ານ E&S ຕ້ອງມີປະສົບການເຮັດວຽກກັບ [ໃສ່ການຈັດປະເພດຄວາມສ່ຽງ (ເຊັ່ນ: ປະເພດ A/FI-1 ຫຼື ປະເພດ B/FI-2) ການລົງທຶນ (ໃນເງື່ອນໄຂຂອງ IFC E&S ຄໍາແນະນໍາການຈັດປະເພດຄວາມສ່ຽງ), ໃນ [ໃສ່ອໍານາດການດໍາເນີນທຸລະກໍາໃນອະນາຄົດ(. s)], ແລະປະສົບການການດໍາເນີນການ ESDD ພາຍໃນ [ໃສ່ຂະແໜງການເຮັດທຸລະກໍາໃນອະນາຄົດ / ປະເພດຍ່ອຍ] ຂະແໜງການ / ຍ່ອຍ.

ໃນເລື່ອງນີ້, ເງື່ອນໄຂການອ້າງອີງ (ToR) ນີ້ອະທິບາຍລາຍລະອຽດຂອງໂຄງການແລະຂໍ້ກໍານົດການປະເມີນເພື່ອຮັບປະກັນວ່າຜູ້ຊ່ວຍຊານດ້ານ E&S ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງປະຕິບັດການປະເມີນ ESDD ຕາມນະໂຍບາຍ GGC ແລະການປະຕິບັດທີ່ດີທີ່ສຸດຂອງສາກົນ.

1. ລາຍລະອຽດຂອງໂຄງການ

[ໃສ່ລາຍລະອຽດສັ້ນໆຂອງຊັບສິນທີ່ດໍາເນີນງານ / ສະຖາບັນການເງິນລວມທັງປະເພດຂອງທຸລະກິດ, ພູມສາດ, ຂະແໜງການ, ຂະໜາດຂອງການດໍາເນີນງານ, ຂະໜາດຂອງກໍາລັງແຮງງານ, ແລະອື່ນໆ]

2. ມາດຕະຖານ E&S ທີ່ໃຊ້ໄດ້

ທຸລະກໍາໃນອະນາຄົດຄວນໄດ້ຮັບການປະເມີນຕໍ່ກັບກອບການອ້າງອີງຕໍ່ໄປນີ້:

(ໝາຍເຫດເຖິງ GGC: ເລືອກປະເພດທຸລະກໍາທີ່ນໍາໃຊ້ໄດ້)

ການຮັບປະກັນໂດຍກົງ:

- ກົດໝາຍ ແລະ ກົດລະບຽບແຫ່ງຊາດທີ່ນຳໃຊ້ໄດ້
- ຕະຖານການປະຕິບັດ IFC ທີ່ ໃຊ້ໄດ້
- [ໃສ່ມາດຕະຖານເພີ່ມເຕີມຕາມຄວາມຕ້ອງການ]

ຮັບປະກັນທາງອ້ອມ:

- ກົດໝາຍ ແລະ ກົດລະບຽບແຫ່ງຊາດທີ່ນຳໃຊ້ໄດ້
- ມາດຕະຖານການປະຕິບັດ IFC 1 ແລະ 2
- ບັນທຶກການຕີຄວາມຂອງ IFC ກ່ຽວກັບຕົວກາງທາງດ້ານການເງິນ (FIs) (2018)
- [ໃສ່ມາດຕະຖານເພີ່ມເຕີມຕາມຄວາມຕ້ອງການ]

3. ການລາຍງານແລະການຈັດສັ່ງ

ທີ່ປຶກສາ E&S ຄວນນຳສະເໜີຜົນການຄົ້ນພົບຂອງ ESDD ຢ່າງຊັດເຈນ ເປັນບົດລາຍງານທີ່ສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນເຖິງຂອບເຂດຂອງວຽກງານ, ສະຫຼຸບສັງລວມຂອງຄວາມສ່ຽງ, ໂອກາດ ແລະຜົນກະທົບຂອງ E&S, ຊ່ອງຫວ່າງການປະຕິບັດຕາມກອບການອ້າງອີງທີ່ໄດ້ກຳນົດ ແລະການປະຕິບັດການແກ້ໄຂທີ່ສອດຄ້ອງກັນ, ນຳສະເໜີໃນ ESAP - ການນຳໃຊ້. ຮູບແບບການລາຍງານຕົວຢ່າງທີ່ລະບຸໄວ້ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 1.

ຫມາຍເຫດ, ຜົນໄດ້ຮັບທີ່ສຳຄັນຂອງ ESDD ຄວນຈະເປັນພາບລວມຂອງຄວາມສ່ຽງແລະຜົນກະທົບທີ່ສຳຄັນຂອງ E&S ທີ່ໄດ້ກຳນົດແລະມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຊິ່ງດຽວກັນກັບໂອກາດ E&S ທີ່ສຳຄັນເພື່ອແຈ້ງການຕັດສິນໃຈຂອງ GGC (ເສີມໂດຍ ESAP) ດັ່ງທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນຕາຕະລາງຂ້າງລຸ່ມນີ້:

ລັກສະນະ	ການກຳນົດຄວາມສ່ຽງ	ການຈັດອັນດັບຄວາມສ່ຽງ	ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນ ການສະເໜີ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ & ເວລາ
ລະບົບການຄຸ້ມຄອງ E&S				
ສະພາບແວດລ້ອມ				
ສຸຂະພາບ ແລະຄວາມປອດໄພ				
ສັງຄົມ				
ສະຫຼຸບຂອງໂອກາດ E&S				

4. ໂຄງສ້າງການສະເໜີ

ການສະເໜີສຳລັບ ESDD ນີ້ຄວນຈະມີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ [ປະກອບມີພາກສ່ວນເພີ່ມເຕີມຕາມເຫມາະສົມ]:

- ປະຫວັດບໍລິສັດ
- ຂໍ້ມູນ ແລະ ຄຸນສົມບັດຂອງທີມງານໂຄງການ:

- ລາຍລະອຽດຂອງຈຸດຕົ້ນຕໍຂອງການຕິດຕໍ່ສໍາລັບການສະເໜີນີ້.
- ລາຍລະອຽດຂອງທີ່ປຶກສາທີ່ສະເໜີແລະຜູ້ຮັບເໝາະສົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ESDD, ລວມທັງຊື່, CV ແລະລາຍລະອຽດໂດຍຫຍໍ້ຂອງບົດບາດຂອງເຂົາເຈົ້າພາຍໃນທີມງານໂຄງການ;
- ບັນຊີລາຍຊື່ຂອງປະສົບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແລະຄຸນສົມບັດຂອງທີ່ປຶກສາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກວມເອົາຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາການ, ປະສົບການໂຄງການທີ່ຜ່ານມາສະເພາະທີ່ຄ້າຍຄືກັນກັບໂຄງການນີ້, ປະສົບການແລະຄວາມຮູ້ພາຍໃນປະເທດສະເພາະ, ທັກສະພາສາສະເພາະ, ແລະອື່ນໆ.

c. ໜ້າວຽກ

- ລາຍລະອຽດຂອງວິທີການ ESDD ທີ່ສະເໜີເພື່ອໃຫ້ສໍາເລັດວຽກງານທີ່ຕ້ອງການ, ລວມທັງການຢູ່ມຢາມສະຖານທີ່ / ການກວດສອບ, ເອກະສານທີ່ຈະໄດ້ຮັບການທົບທວນຄືນ, ການສໍາພາດ, ແລະອື່ນໆ.
- ຖ້າຜູ້ຊ່ວຍຊານດ້ານ E&S ຮູ້ສຶກວ່າວຽກງານເພີ່ມເຕີມຫຼືອົງປະກອບພາຍໃນໜ້າວຽກທີ່ຕ້ອງການໄດ້ຖືກແນະນໍາຫຼືຮັບປະກັນ, ສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ຄວນຈະຖືກລະບຸແລະກໍານົດເປັນ "ວຽກທາງເລືອກ".

d. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ

- ຕົວຊີ້ວັດຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດເພື່ອປະຕິບັດ ESDD [*ໃນສະກຸນເງິນທີ່ຕ້ອງການເຊັ່ນ, ໂດລາສະຫະລັດ*].
- ການແບ່ງຂັ້ນຕົ້ນຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໂດຍປະມານຂອງວຽກງານຈະຕ້ອງຖືກນໍາສະເໜີ (ເຊັ່ນ: ຮູບແບບຕາຕະລາງ) ແລະຄວນປະກອບມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍແຮງງານໂດຍກົງ (ຈໍານວນຊົ່ວໂມງຫຼືມື້ຕໍ່ພະນັກງານແລະຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໜ່ວຍງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ) ແລະຄ່າໃຊ້ຈ່າຍແຮງງານທາງອ້ອມ (ເຊັ່ນ: ການເດີນທາງ, ຕໍ່ມື້, ຍ່ອຍ. - ຜູ້ຮັບເໝາະ, ແລະອື່ນໆ).

e. ຕາຕະລາງ

- ຕາຕະລາງການເຮັດວຽກທີ່ສະເໜີ

f. ຖະແຫຼງການຄວາມຂັດແຍ້ງກ່ຽວກັບຜົນປະໂຫຍດ

- ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການສະເໜີ, ກະດູນາຢືນຢັນວ່າບໍ່ມີຂໍ້ຂັດແຍ້ງຂອງຜົນປະໂຫຍດແລະວ່າທ່ານຢູ່ໃນຕໍາແໜ່ງທີ່ຈະສະໜອງການທົບທວນຄືນພຽງພໍ, ຖືກຕ້ອງແລະຈຸດປະສົງຂອງທຸລະກໍາໃນອະນາຄົດ.

ຂໍສະເໜີຄວນຖືກສົ່ງເປັນພາສາອັງກິດໃນເວລາປິດທຸລະກິດ [insert date] ເພື່ອ [*ໃສ່ຜູ້ຕິດຕໍ່ GGC ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະທີ່ຢູ່ອີເມວ*].

ກະດູນາຮັກສາໂຄງການນີ້ເປັນຄວາມລັບ.

VIII. ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ VII: ຕົວຢ່າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESAP) ແລະ ສັງຄົມ (ESAP)

1. ຫຸ້ນ ສັງລວມ ການປະຕິບັດ

ສະເໜີພາບລວມຂອງຄວາມສ່ຽງ E&S ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນ ແລະ ໂອກາດໃນຕາຕະລາງຂ້າງລຸ່ມນີ້:

ລັກສະນະ	ການກຳນົດຄວາມສ່ຽງ	ການຈັດອັນດັບຄວາມສ່ຽງ	ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນ ການສະເໜີ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ & ເວລາ
ລະບົບການຄຸ້ມຄອງ E&S				
ສະພາບແວດລ້ອມ				
ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ				
ສັງຄົມ				
ສະຫຼຸບຂອງໂອກາດ E&S				

2. ວາຍລະອຽດການເຮັດທຸລະກຳໃນອະນາຄົດ

ສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເຮັດທຸລະກຳໃນອະນາຄົດ (ເຊັ່ນ: ອຸດສາຫະກຳ, ຂະແໜງການຂອງກິດຈະກຳ, ສະຖານທີ່ຕັ້ງ, ຂໍ້ມູນສະພາບແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ການນຳໃຊ້ທີ່ດິນອ້ອມຂ້າງ), ປະຫວັດ, ສະຖານທີ່ເຮັດທຸລະກຳໃນອະນາຄົດ ແລະ ໂຄງສ້າງພື້ນຖານ, ສະຖານະພາບການອະນຸຍາດ, ແລະ ອື່ນໆ.).

3. ກຳນົດມາດຕະຖານການປະຕິບັດທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ແລະ ຂໍ້ກຳນົດທາງດ້ານກົດໝາຍ

ສະໜອງລາຍລະອຽດຂອງກອບການອ້າງອີງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ຖືກນຳໃຊ້ແລະ ຕໍ່ກັບການປະເມີນການເຮັດທຸລະກຳໃນອະນາຄົດ.

4. ເຫດຜົນການຈັດປະເພດຄວາມສ່ຽງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ

ສະໜອງການປະເມີນການຈັດປະເພດຄວາມສ່ຽງຂອງທຸລະກຳໃນອະນາຄົດ (ໃນຂໍ້ກຳນົດຂອງ ຄຳແນະນຳການຈັດປະເພດຄວາມສ່ຽງຂອງ IFC E&S) ສະໜອງເຫດຜົນສຳລັບການຈັດປະເພດສຸດທ້າຍທີ່ມອບໃຫ້.

5. ລະບົບການຈັດການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມຂອງທຸລະກຳໃນອະນາຄົດ

ລາຍລະອຽດຂອງລະບົບການຄຸ້ມຄອງ E&S ຂອງການເຮັດທຸລະກຳທີ່ຈະມີຢູ່ໃນສະຖານທີ່ (ເພື່ອຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ E&S ແລະ ກາລະໂອກາດສຳລັບການດຳເນີນງານພາຍໃນແລະ ການປະຕິບັດໃນລະດັບຊັບສິນທີ່ສາມາດໃຊ້ໄດ້).

6. ຜົນການຄົ້ນຫາການປະເມີນຄວາມດຸໝັນຂອງ E&S

ລາຍລະອຽດຂອງຄວາມສ່ຽງ E&S ທີ່ສຳຄັນ, ຜົນກະທົບແລະ ກາລະໂອກາດທີ່ລະບຸຕໍ່ກັບຄວາມຕ້ອງການ E&S ທີ່ນຳໃຊ້ (ເຊັ່ນ ໂຄງການອ້າງອີງ).

7. ການຊອກຫາໂອກາດ E&S

ລາຍລະອຽດຂອງການສັງເກດທີ່ສໍາຄັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະເມີນຜົນຂອງການເພີ່ມມູນຄ່າ E&S ທີ່ມີທ່າແຮງ.

8. ແຜນປະຕິບັດງານ E&S ທີ່ແນະນຳ (ESAP)

ສໍາລັບ ຊ່ອງຫວ່າງການປະຕິບັດ E&S, ແນະນຳການແກ້ໄຂທີ່ມີຕາຕະລາງທີ່ສອດຄ້ອງກັນ, ຊື່ບອກບຸລິມະສິດ, ແລະແນະນຳວິທີການລວມເອົາສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ເຂົ້າໃນສັນຍາທຸລະກຳ, ຕາມເງື່ອນໄຂກ່ອນໜ້າຫຼືການຈັດການ. ລວມເອົາຕາຕະລາງໃນໜ້າຕໍ່ໄປໃນບົດລາຍງານ E&SDD ແລະສໍາລັບການລວມເຂົ້າໃນສັນຍາທຸລະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ESAP ຄວນຖືກຜະລິດເປັນ [insert language requirement ie, English and in French].

ຕົວຢ່າງແຜນປະຕິບັດງານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESAP) ແມ່ແບບ

ອ້າງອີງ ເລກ	ມາດຕະຖານອ້າງອີງ / ກົດໝາຍ / ລະບຽບການ	ປະເພດຂອງການຊ ອກຫາ	ສະບັບ	ການປະຕິບັດ	ມີກຳນົດສິ່ງ	ບຸລິມະສິດ	ຜົນກະທົບຕໍ່ຄ່າ ໃຊ້ຈ່າຍ	ຕົວຊີ້ວັດການສຳເ ລັດ	ບຸກຄົນທີ່ຮັບ ຜິດຊອບ
	(ຊັບອກມາດຕະຖານກະສາ ນອ້າງອີງທີ່ກຽດຊົງ/ ກົດໝາຍ/ ລະບຽບການເຊັ່ນ: ມາດຕະຖານການປະຕິບັດ IFC 1)	(ການປະຕິບັດຕາມ E&S / ການເພີ່ມມູນຄ່າ/ ຜົນກະທົບ)	ວາຍລະອຽດສະຫຼຸບຂອງ ຄວາມສ່ຽງທີ່ຊ່ອງຫວ່າງ ສະເພາະໃດໜຶ່ງໄດ້ກຳນົດ .	ຄຳແນະນຳເພື່ອຫຼີກເວັ້ ນການ, ຫຼຸດຜ່ອນຫຼືການຄຸ້ມຄ ອງບັນຫາທີ່ໄດ້ກຳນົດ.	(ໄລຍະເວລາສຳເລັດ ການດຳເນີນການ)	(ຕ່ຳ, ບານກາງ ຫຼືສູງ)	(ສ່ວນຫຼາຍແມ່ນຄ່າໃ ຊ້ຈ່າຍແລະກໍລະນີທີ່ ຮ້າຍແຮງທີ່ສຸດທີ່ເສີມ ເຫດສົມຜົນ)	(ການຈັດສິ່ງຫຼືລາຍກາ ນທີ່ຈະສະໜອງໃຫ້ສະ ແດງໃຫ້ເຫັນວ່າການແ ກໃຂໄດ້ຖືກປະຕິບັດແລ້ ວ)	(ມອບຄວາມຮັບຜິ ດຊອບໃຫ້ບຸກຄະວາ ກອນທີ່ເໝາະສົມ)

**IX. ເອກະສານຊ້ອນ ທ້າຍ VIII: ການກວດສອບບັນຊີລາຍການສໍາລັບ (ຂ້ອຍ)
ໄປ/ບໍ່ໄປປະຊຸມ & (II) ກອງປະຊຸມການຕັດສິນໃຈການລົງທຶນຄັ້ງສຸດທ້າຍ**

(i) ໄປ/ບໍ່ໄປປະຊຸມ

ຊື່ໂຄງການ:	ປະເທດ:	ID ໂຄງການ: #	ການຄັດເລືອກລາຍການຍົກເວັ້ນ: Y/N ນະໂຍບາຍ GGC E&S: Y/N ການຈັດປະເພດຊື່ ວຄາວ: A, B ຫຼື C
ຜູ້ປະເມີນ E&S:	ການອະນຸມັດ E&S:	ວັນທີຂອງການທົບທວນຄືນ:	ສະຖານະໂຄງການ: : ສະເໜີ/ກໍ່ສ້າງ/ດໍາເນີນງານ
ການລົງທຶນທີ່ສະເໜີໃຫ້:			TA ທີ່ຈະສະເໜີໃຫ້: Y/N
<p><u>ລາຍລະອຽດໂຄງການໂດຍຫຍໍ້:</u></p> <p><u>ສະຫຼຸບຂອງບັນຫາ E&S ທີ່ເປັນໄປໄດ້:</u></p> <p>ໃນການປະເມີນຜົນບັນຫາສໍາຄັນໄດ້ຖືກກໍານົດເປັນ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • • • • 			
ສະບັບ	ຄໍາຖາມທີ່ໃຊ້ເພື່ອປະເມີນຄວາມສ່ຽງ EHS ທີ່ເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກໍານົດປະເພດຄວາມສ່ຽງໂດຍລວມ	ຄວາມສ່ຽງ H/M/L ຫຼື NA	ຄວາມສ່ຽງ ເຫດຜົນ
ບັນຫາສິ່ງແວດລ້ອມ			
ຜູ້ນຳທີ່ຂອງອິດທິພົນ	ໂຄງການມີຜູ້ນຳທີ່ຂະໜາດໃຫຍ່ຂອງອິດທິພົນແລະມີສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງຫມົດລວມທັງ RoW ສໍາລັບສາຍສົ່ງໃດໆທີ່ໄດ້ຮັບການປະເມີນບໍ່?		
ມົນລະພິດ	ທ່າແຮງທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ເກີດມົນລະພິດທີ່ສໍາຄັນຂອງອາກາດ, ດິນຫຼືນໍ້າ.		

ການສູນເສຍທີ່ຢູ່ອາໄສ ແລະ ຜົນກະທົບຕໍ່ຊີວະນາໆພັນ	ແມ່ນໂຄງການທີ່ຄາດວ່າຈະສົ່ງຜົນໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງການນໍາໃຊ້ທີ່ດິນເຊັ່ນ: ປ່າໄມ້ໄປສູ່ການກະສິກໍາ; ກະສິກໍາໄປສູ່ກະສິກໍາ/ອຸດສາຫະກໍາທີ່ເຂັ້ມຂຸ້ນກວ່າ? ນີ້ຈະກ່ຽວຂ້ອງກັບການເກັບກູ້ທີ່ດິນແລະ/ຫຼືຄວາມສ່ຽງຂອງມົນລະພິດນໍ້າ? ການນໍາໃຊ້ຜູ້ຜົນກະທົບຕໍ່ພື້ນທີ່ທີ່ອ່ອນແອໂດຍສະເພາະເຊັ່ນດິນທາມ?		
ການນໍາໃຊ້ຊັບພະຍາກອນ	ການບໍລິໂພກນໍ້າຫຼືການກໍາຈັດນໍ້າເສຍທີ່ມີນໍ້າມີແນວໂນ້ມທີ່ຈະສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ຜູ້ໃຊ້ອື່ນໆຂອງການສະໜອງນໍ້າບໍ່?		
ຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ	ໂຄງການຄາດວ່າຈະເຮັດໃຫ້ເກີດມີອັນໃດອັນໜຶ່ງຕໍ່ໄປນີ້: ດິນເຊາະເຈື່ອນ? ຮຸ້ນປາຫຼຸດລົງ? ການຕັດໄມ້ທໍາລາຍປ່າ? ຖິ້ມດິນ?		
ລະບົບຕ່ອງໂສ້ການສະໜອງ	ວັດສະດຸຈາກແຫຼ່ງທີ່ຍືນຍົງບໍ່?		
ດິນປົນເປື້ອນ	ມີສັນຍານການປົນເປື້ອນຂອງທີ່ດິນຈາກກິດຈະກໍາທີ່ຜ່ານມາຢູ່ໃນສະຖານທີ່ (ກະສິກໍາແລະອຸດສາຫະກໍາ)? ຖັງຖືກມັດໄວ້ບໍ່? ມາດຕະຖານການເກັບຮັກສາ drums ແມ່ນຫຍັງ? ມີການຮົ່ວໄຫຼຢ່າງຈະແຈ້ງບໍ່? ການກໍາຈັດທີ່ໄປຂອງເຈຍ / ພາດສະຕິກ? ການກໍາຈັດສິ່ງເສຍຈາກອຸດສາຫະກໍາ/ເຄມີບໍ່? ການປົນເປື້ອນສິ່ງເສຍເຫຼືອອື່ນໆ? ນໍ້າທີ່ບໍ່ປອດໄພ / ປົນເປື້ອນ		
ບັນຫາສັງຄົມ			
ການສູນເສຍວຽກຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ	ການສູນເສຍວຽກເຮັດງານທໍາຢ່າງຫຼວງຫຼາຍຫຼືການຍົກຍ້າຍທາງດ້ານເສດຖະກິດຄາດວ່າຈະເກີດຂຶ້ນຈາກໂຄງການຫຼືການປັບໂຄງສ້າງການລົງທຶນໃຫມ່ບໍ່? ຫຼືພວກເຂົາເກີດຂຶ້ນແລ້ວເປັນຜົນມາຈາກໂຄງການ?		
ໂຄງການແລະສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ພື້ນທີ່ຂອງອິດທິພົນແລະ: ການຍົກຍ້າຍ	ການກໍາສ້າງຫຼືການດໍາເນີນງານຂອງໂຄງການຈະສົ່ງຜົນ (ຫຼືມີຜົນແລ້ວ) ໃນການຍົກຍ້າຍຫຼືການຍົກຍ້າຍເສດຖະກິດຂອງປະຊາຊົນ, ບໍ່ສະໜັກໃຈຫຼືອື່ນໆ? ຖ້າເປັນດັ່ງນັ້ນ, ຢູ່ທີ່ນັ້ນ / ຈະມີແຜນການປະຕິບັດການຍົກຍ້າຍ (RAP) / ແຜນການຟື້ນຟູຊີວິດການເປັນຢູ່ (LRP) ບໍ່? ໄດ້ຮັບການຊົດເຊີຍບໍ່? ນີ້ໄດ້ຖືກຕິດຕາມບໍ່? ມີການຮຽກຮ້ອງ/ໜີ້ສິນທີ່ຍັງຄ້າງຢູ່ບໍ່?		
ຄວາມກ້າງວິນຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ	ປະຈຸບັນນີ້ຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ (ລວມທັງອົງການ NGOs) ມີຄວາມເປັນຫວ່າງກ່ຽວກັບໂຄງການ ຫຼືບັນດານັກລົງທຶນ/ຜູ້ຮັບເໝົາທີ່ສະເໜີໃຫ້ບໍ່? ຄວາມກ້າງວິນດັ່ງກ່າວເປັນໄປໄດ້ບໍ່?		
ການດໍາເນີນງານຂອງແຮງງານ	ມີຄວາມສ່ຽງທີ່ໂຄງການຈະບໍ່ໄດ້ຮັບການກໍາສ້າງ / ການດໍາເນີນງານສອດຄ່ອງກັບສິນທິສັນຍາ ILO ພື້ນຖານ / PS2 ຂໍ້ກຳນົດ? ຕົວຢ່າງ: ເດັກນ້ອຍ ຫຼືແຮງງານຖືກບັງຄັບ, ການຈໍາແນກ, ການປະຕິເສດທີ່ຈະອະນຸຍາດໃຫ້ມີເສລີພາບໃນການສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມແລະລວມໝູ່ ການຕໍ່ລອງ		
ຊົນເຜົ່າເພີ່ນເມືອງ	ໂຄງການຈະສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ຊົນເຜົ່າເພີ່ນເມືອງບໍ່? ມີການຍືນຍອມເຫັນດີໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າ, ວ່ອງໜ້າ ແລະໃຫ້ຂໍ້ມູນ (FPIC) ບໍ່? ມີການສະໜັບສະໜູນລຸ່ມຊົນຢ່າງກວ້າງຂວາງສໍາລັບໂຄງການບໍ່?		

ມໍລະດົກທາງອັດທະນະທໍາ	ແມ່ນໂຄງການໃນການຈັດສັນທີ່ມີຜົນກະທົບຫຼືອາດຈະມີຜົນກະທົບຢ່າງຫຼວງຫຼາຍຕໍ່ມໍລະດົກອັດທະນະທໍາ		
----------------------	--	--	--

(ii) ກອງປະຊຸມຕັດສິນໃຈການລົງທຶນຄັ້ງສຸດທ້າຍ

ປະເພດຂອງການຄ້າປະກັນ (ໂດຍກົງ ຫຼືທາງອ້ອມ)	
ຊື່ຜູ້ອອກ	
ຊື່ຂອງຊັບສິນ / ໂຄງການຫຼືພັນທະບັດ / ເງິນກູ້	
ສະຖານທີ່ (ພາກພື້ນ / ປະເທດ)	
ຂະແໜງການ	
ຂະແໜງການຍ່ອຍ	

ເອກະສານ E&S			
ເອກະສານຄັດຕິດ	ຄວາມສ່ຽງ E&S ປານກາງ: cat. B ຫຼື FI-2	ຄວາມສ່ຽງ E&S ຕໍ່າ: cat. C ຫຼື FI-3	ຄໍາເຫັນ
<input type="checkbox"/> ສໍາເລັດລາຍການກວດສອບ E&S ແລ້ວ	ຕ້ອງການ	ຕ້ອງການ	
<input type="checkbox"/> ສໍາເລັດການເຮັດທຸລະກໍາ Scorecard	ຕ້ອງການ	ຕ້ອງການ	
<input type="checkbox"/> ບົດລາຍງານການດູໝັ່ນການເຮັດທຸລະກໍາ	ຕ້ອງການ	ບໍ່ຈໍາເປັນ	
<input type="checkbox"/> ຍຸດທະສາດການແກ້ໄຂ	ຕ້ອງການ	ຕ້ອງການຖ້າຈໍາເປັນ	
<input type="checkbox"/> ຍຸດທະສາດ M&E	ຕ້ອງການ	ຕ້ອງການຖ້າຈໍາເປັນ	
<input type="checkbox"/> ແຜນປະຕິບັດງານ E&S (ESAP)	ຕ້ອງການ	ຕ້ອງການຖ້າຈໍາເປັນ	
<input type="checkbox"/> E&S Clauses	ຕ້ອງການ	ຕ້ອງການ	

E&S DUE DILIGENCE ສະຫຼຸບສັງລວມ	
ມາດຕະຖານ E&S ທີ່ໃຊ້ໄດ້	ອະທິບາຍມາດຕະຖານການປະຕິບັດຂອງ IFC, ນິຕິກຳທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ລະດັບຊາດ, ສົນທິສັນຍາພື້ນຖານຂອງ ILO ແລະ ອື່ນໆ, ນໍາໃຊ້ເພື່ອປະເມີນລູກຄ້າ/ໂຄງການຕໍ່ລະຫວ່າງ E&S DD.
ການຈັດປະເພດຄວາມສ່ຽງ E&S	ຈັດປະເພດ ຄວາມສ່ຽງຂອງ E&S (ໝວດ B ຫຼື C/FI-2 ຫຼື FI-3) ທີ່ມອບໃຫ້ລູກຄ້າ/ໂຄງການ, ລວມທັງບົດສະຫຼຸບລະດັບສູງຂອງເຫດຜົນ ແລະເຫດຜົນສໍາລັບໝວດທີ່ເລືອກ.

	ສິ່ງສໍາຄັນທີ່ຄວນສັງເກດວ່າການ ຈັດປະເພດ ອາດຈະຖືກດັດແກ້ນັບຕັ້ງແຕ່ຂັ້ນຕອນຂອງການຄັດເລືອກ.
ຜູ້ປະເມີນ ຄວາມພາກພຽນ	ຊື່ບອກຜູ້ທີ່ປະຕິບັດ E&S DD ສໍາລັບທຸລະກໍາ (ເຊັ່ນ, ພາຍໃນໂດຍທີມງານ deal ແລະ / ຫຼືເຈົ້າໜ້າທີ່ E&S ຫຼືຊື່ຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການພາຍນອກທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ, ແລະອື່ນໆ).
E&S Due Diligence Methodology	ໃຫ້ລາຍລະອຽດລະດັບສູງຂອງວິທີການ E&S DD ທີ່ດໍາເນີນ. ຍົກຕົວຢ່າງ: <ul style="list-style-type: none"> ການທົບທວນຄືນຂອງ E&S desktop (ເຊັ່ນ: ປະເພດຂອງແຫຼ່ງຂໍ້ມູນເຊັ່ນ: ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແລະສັງຄົມ (ESIA), ໃບອະນຸຍາດ E&S, ນະໂຍບາຍຂອງລູກຄ້າ / ໂຄງການ E&S ແລະຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງ, ຂໍ້ມູນໂດເມນສາທາລະນະ, ແລະອື່ນໆ); ການສໍາພາດກັບລູກຄ້າ / ໂຄງການ (ບັນຊີລາຍຊື່ຂອງພະນັກງານລູກຄ້າສໍາພາດ, ຊື່ວຽກເຮັດງານທຳ, ພາລະບົດບາດແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ປະສົບການ E&S, ແລະອື່ນໆ)

ກຳນົດຄວາມສ່ຽງ E&S ທີ່ສໍາຄັນ		
ຄວາມສ່ຽງ E&S ຕົ້ນຕໍຖືກລະບຸ	ຜູ້ອອກໃບປະກາດມີມາດຕະການຄວບຄຸມ E&S ທີ່ພຽງພໍເພື່ອຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ຢ່າງພຽງພໍບໍ?	
ອະທິບາຍຄວາມສ່ຽງ, ຜົນກະທົບ ແລະໂອກາດຂອງ E&S ຫຼັກທີ່ ສະຫຼຸບ ໂດຍອີງຕາມຫົວຂໍ້ທີ່ຄຸ້ມຄອງໂດຍ IFC PS ແລະມາດຕະຖານອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	<input type="checkbox"/> ແມ່ນແລ້ວ	<input type="checkbox"/> ບໍ່, ອ້າງເຖິງ ESAP
	<input type="checkbox"/> ແມ່ນແລ້ວ	<input type="checkbox"/> ບໍ່, ອ້າງເຖິງ ESAP
	<input type="checkbox"/> ແມ່ນແລ້ວ	<input type="checkbox"/> ບໍ່, ອ້າງເຖິງ ESAP
	<input type="checkbox"/> ແມ່ນແລ້ວ	<input type="checkbox"/> ບໍ່, ອ້າງເຖິງ ESAP
	<input type="checkbox"/> ແມ່ນແລ້ວ	<input type="checkbox"/> ບໍ່, ອ້າງເຖິງ ESAP
	<input type="checkbox"/> ແມ່ນແລ້ວ	<input type="checkbox"/> ບໍ່, ອ້າງເຖິງ ESAP

ເຄື່ອງມືຄວາມບອດໄພຂອງ E&S ຮັບປະກັນໂດຍກົງ		
ທຸລະກໍາປະເພດ B		
ຈໍາເປັນ:		
ESIA ແລະ ບົດລາຍງານການກວດສອບ	ໃນສະຖານທີ່ / ໂດດເດັ່ນ	ຖ້າຄ້າງຢູ່, ໃຫ້ໃສ່ໝາຍເລກອ້າງອີງ ESAP
ແຜນການຄຸ້ມຄອງ E&S / ລະບົບການຄຸ້ມຄອງ	ໃນສະຖານທີ່ / ໂດດເດັ່ນ	ຖ້າຄ້າງຢູ່, ໃຫ້ໃສ່ໝາຍເລກອ້າງອີງ ESAP
ບ່ອນທີ່ນໍາໃຊ້:		

ແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ	ໃນສະຖານທີ່ / ໂດດເດັ່ນ	ຖ້າຄ້າງຢູ່, ໃຫ້ໃສ່ໝາຍເລກອ້າງອີງ ESAP
ແຜນຈັດສັນທີ່ດິນ ແລະ ການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ	ໃນສະຖານທີ່ / ໂດດເດັ່ນ	ຖ້າຄ້າງຢູ່, ໃຫ້ໃສ່ໝາຍເລກອ້າງອີງ ESAP
ກົນໄກການຮ້ອງທຸກ	ໃນສະຖານທີ່ / ໂດດເດັ່ນ	ຖ້າຄ້າງຢູ່, ໃຫ້ໃສ່ໝາຍເລກອ້າງອີງ ESAP
ແຜນຊາວພື້ນເມືອງ	ໃນສະຖານທີ່ / ໂດດເດັ່ນ	ຖ້າຄ້າງຢູ່, ໃຫ້ໃສ່ໝາຍເລກອ້າງອີງ ESAP
ທຸລະກຳປະເພດ C		
ຈຳເປັນ:		
ໃບອະນຸຍາດ / ໃບອະນຸຍາດຂອງ E&S ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ	ໃນສະຖານທີ່ / ໂດດເດັ່ນ	ຖ້າຄ້າງຢູ່, ໃຫ້ໃສ່ໝາຍເລກອ້າງອີງ ESAP

ປະເພດທຸລະກຳ FI-2 ແລະ FI-3		
ຈຳເປັນ:		
ນະໂຍບາຍ E&S	ໃນສະຖານທີ່ / ໂດດເດັ່ນ	ຖ້າຄ້າງຢູ່, ໃຫ້ໃສ່ໝາຍເລກອ້າງອີງ ESAP
ລະບົບການຄຸ້ມຄອງ E&S, ສອດຄ່ອງກັບ IFC PS 1	ໃນສະຖານທີ່ / ໂດດເດັ່ນ	ຖ້າຄ້າງຢູ່, ໃຫ້ໃສ່ໝາຍເລກອ້າງອີງ ESAP
ບັນຊີລາຍຊື່ອີກເວັ້ນ	ໃນສະຖານທີ່ / ໂດດເດັ່ນ	ຖ້າຄ້າງຢູ່, ໃຫ້ໃສ່ໝາຍເລກອ້າງອີງ ESAP
ບົດລາຍງານ ESDD	ໃນສະຖານທີ່ / ໂດດເດັ່ນ	ຖ້າຄ້າງຢູ່, ໃຫ້ໃສ່ໝາຍເລກອ້າງອີງ ESAP
ກົນໄກການແກ້ໄຂການຮ້ອງທຸກ	ໃນສະຖານທີ່ / ໂດດເດັ່ນ	ຖ້າຄ້າງຢູ່, ໃຫ້ໃສ່ໝາຍເລກອ້າງອີງ ESAP

ຄວາມຕ້ອງການ ESMS ສຳລັບການປະຕິບັດຊັບສິນ / ໂຄງການ		
ອົງປະກອບ ESMS	ສອດຄ່ອງຕາມຄວາມຕ້ອງການ GGC	ຄຳເຫັນ
ນະໂຍບາຍ E&S	ຢ່າງເຕັມສ່ວນ / ບາງສ່ວນ / ບໍ່ສອດຄ່ອງ	
ການກຳນົດຄວາມສ່ຽງ E&S	ຢ່າງເຕັມສ່ວນ / ບາງສ່ວນ / ບໍ່ສອດຄ່ອງ	
ຄວາມສາມາດໃນການຈັດຕັ້ງ ແລະຄວາມສາມາດ	ຢ່າງເຕັມສ່ວນ / ບາງສ່ວນ / ບໍ່ສອດຄ່ອງ	
ໂຄງການຄຸ້ມຄອງ	ຢ່າງເຕັມສ່ວນ / ບາງສ່ວນ / ບໍ່ສອດຄ່ອງ	

ການວາງແຜນສຸກເສີນ	ຢ່າງເຕັມສ່ວນ / ບາງສ່ວນ / ບໍ່ສອດຄ່ອງ	
ການຕິດຕາມແລະການທົບທວນຄືນ	ຢ່າງເຕັມສ່ວນ / ບາງສ່ວນ / ບໍ່ສອດຄ່ອງ	
ການມີສ່ວນຜ່ວພັນຂອງຜູ້ຖືຫຸ້ນ	ຢ່າງເຕັມສ່ວນ / ບາງສ່ວນ / ບໍ່ສອດຄ່ອງ	
ການສື່ສານ ແລະລາຍງານພາຍນອກ	ຢ່າງເຕັມສ່ວນ / ບາງສ່ວນ / ບໍ່ສອດຄ່ອງ	

ຄວາມຕ້ອງການ ESMS ສໍາລັບສະຖາບັນການເງິນ

ອົງປະກອບ ESMS	ສອດຄ່ອງຕາມຄວາມຕ້ອງການ GGC	ຄໍາເຫັນ
ນະໂຍບາຍ E&S	ຢ່າງເຕັມສ່ວນ / ບາງສ່ວນ / ບໍ່ສອດຄ່ອງ	
ບັນຊີລາຍຊື່ອົກເວັ້ນ	ຢ່າງເຕັມສ່ວນ / ບາງສ່ວນ / ບໍ່ສອດຄ່ອງ	
ການຈັດປະເພດຄວາມສ່ຽງ E&S	ຢ່າງເຕັມສ່ວນ / ບາງສ່ວນ / ບໍ່ສອດຄ່ອງ	
ການປະເມີນ E&S	ຢ່າງເຕັມສ່ວນ / ບາງສ່ວນ / ບໍ່ສອດຄ່ອງ	
ລາຍງານເຫດການໃຫຍ່	ຢ່າງເຕັມສ່ວນ / ບາງສ່ວນ / ບໍ່ສອດຄ່ອງ	
ການຕິດຕາມ E&S	ຢ່າງເຕັມສ່ວນ / ບາງສ່ວນ / ບໍ່ສອດຄ່ອງ	
ບົດບາດ ແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ E&S	ຢ່າງເຕັມສ່ວນ / ບາງສ່ວນ / ບໍ່ສອດຄ່ອງ	
ກົນໄກການແກ້ໄຂການຮ້ອງທຸກ	ຢ່າງເຕັມສ່ວນ / ບາງສ່ວນ / ບໍ່ສອດຄ່ອງ	

ຄະນະກຳມະຜົນກະທົບຄ່າເນະນຳ

O ດຳເນີນທຸລະກຳ O ຢ່າ ດຳ ເນີນທຸລະກຳ	
ວັນທີ	
ລາຍເຊັນ	

X. ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ IX:

ບົດລາຍງານການເປີດເຜີຍໂຄງການຍ່ອຍຂອງກອງທຶນສະພາບອາກາດສີຂຽວ

ຂໍ້ມູນໂຄງການຫຼືໂຄງການພື້ນຖານ	
ຫົວຂໍ້ໂຄງການຫຼືໂຄງການ	<input type="checkbox"/>
ການມີຢູ່ຂອງໂຄງການຍ່ອຍທີ່ຈະຖືກກຳນົດຫຼັງຈາກການອະນຸມັດຂອງຄະນະກຳມະການ GCF	[Yes/ No]
ຂະແໜງການ (ສາທາລະນະ ຫຼື ເອກະຊົນ)	ສ່ວນຕົວ
ນິຕິບຸກຄົນ	<input type="checkbox"/>
ໝວດການປົກປ້ອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ (ESS).	ໝວດ A
ສະຖານທີ່ - ສະຖານທີ່ສະເພາະຂອງໂຄງການ ຫຼືປະເທດເປົ້າໝາຍ ຫຼືສະຖານທີ່ຂອງໂຄງການ	<input type="checkbox"/>
ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ (ESIA) (ຖ້າມີ)	
ວັນທີຂອງການເປີດເຜີຍຢູ່ໃນເວັບໄຊທ໌ຂອງອົງການທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງ	ວັນພຸດ 1 ມັງກອນ 2020
ພາສາຂອງການເປີດເຜີຍ	<input type="checkbox"/>
ຄຳອະທິບາຍກ່ຽວກັບພາສາ	<input type="checkbox"/>
ເຊື່ອມຕໍ່ຫາການເປີດເຜີຍ	<input type="checkbox"/>
ລິ້ງອື່ນໆ	<input type="checkbox"/>
ຂໍ້ສັງເກດ	[ESIA ທີ່ສອດຄ້ອງກັບຄວາມຕ້ອງການສຳລັບ Category A ໂຄງການແມ່ນມີຢູ່ໃນ “___”.]
ແຜນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ (ESMP) (ຖ້າມີ)	
ວັນທີຂອງການເປີດເຜີຍຢູ່ໃນເວັບໄຊທ໌ຂອງອົງການທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງ	ວັນພຸດ 1 ມັງກອນ 2020
ພາສາຂອງການເປີດເຜີຍ	<input type="checkbox"/>
ຄຳອະທິບາຍກ່ຽວກັບພາສາ	<input type="checkbox"/>
ເຊື່ອມຕໍ່ຫາການເປີດເຜີຍ	<input type="checkbox"/>
ລິ້ງອື່ນໆ	<input type="checkbox"/>
ຂໍ້ສັງເກດ	[ESMP ທີ່ສອດຄ້ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງ Category A ໂຄງການແມ່ນມີຢູ່ໃນ “___”.]
ການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ (ESMS) (ຖ້າມີ)	
ວັນທີຂອງການເປີດເຜີຍຢູ່ໃນເວັບໄຊທ໌ຂອງອົງການທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງ	ວັນພຸດ 1 ມັງກອນ 2020
ພາສາຂອງການເປີດເຜີຍ	<input type="checkbox"/>
ຄຳອະທິບາຍກ່ຽວກັບພາສາ	<input type="checkbox"/>
ເຊື່ອມຕໍ່ຫາການເປີດເຜີຍ	<input type="checkbox"/>
ລິ້ງອື່ນໆ	<input type="checkbox"/>
ຂໍ້ສັງເກດ	[ESMS ທີ່ສອດຄ້ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງ Category I-1 ໂຄງການແມ່ນມີຢູ່ໃນ “___”.]

ບົດລາຍງານ ESS ອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ເຊັ່ນ: ແຜນປະຕິບັດງານການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ (RAP), ກອບນະໂຍບາຍການຕັ້ງຖິ່ນຖານໃໝ່ (RPF), ແຜນຄົ້ນເລີ້ນເມືອງ (IPP), IPP Framework (ຖ້າມີ)	
ລາຍລະອຽດຂອງບົດລາຍງານ / ການເປີດເຜີຍກ່ຽວກັບເວັບໄຊທ໌ຂອງໜ່ວຍງານທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງ	ວັນພຸດ 1 ມັງກອນ 2020
ພາສາຂອງການເປີດເຜີຍ	<input type="checkbox"/>
ຄຳອະທິບາຍກ່ຽວກັບພາສາ	<input type="checkbox"/>
ເຊື່ອມຕໍ່ຫາການເປີດເຜີຍ	<input type="checkbox"/>
ລິ້ງອື່ນໆ	<input type="checkbox"/>
ຂໍ້ສັງເກດ	<input type="checkbox"/>
ການເປີດເຜີຍຢູ່ໃນສະຖານທີ່ສະດວກຕໍ່ປະຊາຊົນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ (ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ)	
ວັນທີ	ວັນພຸດ 1 ມັງກອນ 2020
ສະຖານທີ່	<input type="checkbox"/>
ວັນທີຂອງກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການທີ່ FP ມີຈຸດປະສົງເພື່ອພິຈາລະນາ	
ວັນທີຂອງກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການຂອງອົງການທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງ	ວັນພຸດ 1 ມັງກອນ 2020
ວັນທີຂອງກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການຂອງ GCF	ວັນພຸດ 1 ມັງກອນ 2020

ໝາຍເຫດ: ແບບຟອມນີ້ຖືກກະກຽມໂດຍໜ່ວຍງານທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງທີ່ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງ.

XI. ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ IX: E&S CLAUSES ແນະນຳຄູ່ມື

E&S ຄຳນິຍາມ

- “E&S” ບັດໄຈທີ່ບໍ່ແມ່ນທາງດ້ານການເງິນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ
- “ແຜນປະຕິບັດງານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ (E&S)” ໝາຍເຖິງ ແຜນການ ຫຼືແຜນການທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນລະຫວ່າງ GGC ແລະຜູ້ອອກໃບປະກາດ, ກຳນົດ, ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດ, ການປະຕິບັດການແກ້ໄຂ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ການຈັດສົ່ງໄດ້, ແລະໄລຍະເວລາສຳລັບມາດຕະການທີ່ຈຳເປັນເພື່ອແກ້ໄຂໃດໆ. ການບໍ່ປະຕິບັດຕາມທີ່ຮູ້ຈັກຂອງກົດຈະກຳທາງທຸລະກິດກັບຂໍ້ກຳນົດ E&S ແລະສຳລັບມາດຕະການອື່ນໆທີ່ຕົກລົງ, ຕາມການດັດແກ້ບາງຄັ້ງ.
- “ເຈົ້າໜ້າທີ່ E&S” ໝາຍເຖິງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມທີ່ເໝາະສົມກັບຜູ້ອອກ, ຮັບຜິດຊອບສຳລັບການພັດທະນາຕົວຈິງແລະປະຈຳວັນ, ການປະຕິບັດແລະການດຳເນີນງານຂອງ ESMS.
- “ຜູ້ຈັດການ E&S” ໝາຍ ເຖິງຜູ້ຕາງໜ້າອາວຸໂສ ຂອງຜູ້ອອກໃບປະກາດ ທີ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຄຸ້ມຄອງ, ໃນບັນດາສິ່ງອື່ນໆ, ສຳລັບການຮັບປະກັນການດຳເນີນງານທີ່ເໝາະສົມແລະການຮັກສາ ESMS.
- “ຄວາມຕ້ອງການ E&S” ລວມມີ ນະໂຍບາຍ, ຫຼັກການ ແລະມາດຕະຖານທີ່ສ້າງຂຶ້ນໂດຍນະໂຍບາຍ GGC E&S ແລະ ESMS ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- “E&S ບົດລາຍງານການປະຕິບັດ” ໝາຍເຖິງບົດລາຍງານການຕິດຕາມກວດກາ E&S ປະຈຳປີທີ່ສະໜອງຂໍ້ມູນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໂດຍ GGC.
- “ຄຳແນະນຳ E&S” ໝາຍເຖິງຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບບົດລາຍງານຄວາມດຸຫມັ້ນຂອງ E&S ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການລົງທຶນທີ່ຄາດວ່າຈະສະໜອງໃຫ້ໂດຍ GGC ໂດຍສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ກຳນົດ E&S ທີ່ກຳນົດໄວ້.
- “EHS Guidelines” ໝາຍເຖິງ ຂະແໜງການທົ່ວໄປ ແລະ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສະເພາະ ແນວທາງ EHS ຂອງກຸ່ມທະນາຄານໂລກ, ເຊິ່ງອາດຈະຖືກປັບປຸງເປັນບາງໂອກາດ ¹.
- “ESMS” ໝາຍເຖິງລະບົບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມແລະສັງຄົມຂອງຜູ້ອອກທີ່ປະກອບມີນະໂຍບາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ກົດຈະກຳການວາງແຜນ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ການປະຕິບັດ, ຂັ້ນຕອນແລະຊັບພະຍາກອນສຳລັບການພັດທະນາ, ປະຕິບັດ, ບັນລຸ, ທົບທວນແລະຮັກສາການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດ E&S ທີ່ກຳນົດໄວ້, ອຸທິດຕົນ. ຕໍ່ກັບການປັບປຸງລະບົບ ແລະ ໂຄງສ້າງຂອງປະສິດທິພາບ E&S, ໂດຍສະເພາະເປົ້າໝາຍເພື່ອກຳນົດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ໂອກາດຂອງ E&S ໃນຂະບວນການປະເມີນການລົງທຶນ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງສຳລັບ:
 - (a) ຮັບປະກັນການປະຕິບັດຕາມບັນຊີລາຍການຍົກເວັ້ນ.
 - (b) ການປະເມີນແລະຈັດປະເພດ (ຕ່ຳ່າ, ຂະໜາດກາງຫຼືສູງ) ຄວາມສ່ຽງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ສັງຄົມ, ແຮງງານ, ສຸຂະພາບແລະຄວາມປອດໄພທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຜູ້ລົງທຶນແຕ່ລະຄົນ.
 - (c) ການກວດສອບວ່ານັກລົງທຶນແຕ່ລະຄົນປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດ E&S.
 - (d) ຕົກລົງເຫັນດີກັບນັກລົງທຶນແຕ່ລະຄົນວ່າມັນຈະປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດ E&S.
 - (e) ຕົກລົງເຫັນດີກັບແຜນປະຕິບັດງານ E&S ລະຫວ່າງຜູ້ອອກ ແລະຜູ້ລົງທຶນຂອງຕົນທີ່ບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງ E&S (ລົບອອກສຳລັບການຄ້ຳປະກັນໃດໜຶ່ງ), ແລະ

¹ www.ifc.org/ehsguidelines

(f) ຕິດຕາມ, ປະເມີນ ແລະ ລາຍງານເປັນປະຈຳ ແລະ ຢ່າງໜ້ອຍທຸກໆປີ ກ່ຽວກັບການປະຕິບັດຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງນັກລົງທຶນແຕ່ລະຄົນທີ່ມີຄວາມຕ້ອງການ E&S ແລະ, ຖ້າມີ, ແຜນປະຕິບັດງານ E&S ຫຼືການກະທຳອື່ນໆທີ່ພົບວ່າມີຄວາມຈຳເປັນເພື່ອບັນລຸການປະຕິບັດຕາມ, ລວມທັງມາດຕະການແກ້ໄຂຕ່າງໆ.

- “ລາຍຊື່ການຍົກເວັ້ນ” ບັນຊີລາຍຊື່ຂອງກົດຈະກຳທີ່ຕ້ອງຫ້າມຂອງ GGC
- “ມາດຕະຖານການປະຕິບັດຂອງ IFC ” ຫມາຍເຖິງອົງການການເງິນສາກົນ (IFC) 2012
ມາດຕະຖານການປະຕິບັດກ່ຽວກັບຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານສັງຄົມແລະສິ່ງແວດລ້ອມ (ລວມທັງ ເອກະສານອ້າງອີງ ທາງວິຊາການ ທີ່ຮູ້ຈັກ ເປັນຄຳແນະນຳດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ສຸຂະພາບ, ແລະຄວາມປອດໄພຂອງກຸ່ມທະນາຄານໂລກ (EHS)) ເຊິ່ງສາມາດມາຈາກຂ້າງລຸ່ມນີ້.
ເວັບໄຊທ໌:
 - ມາດຕະຖານການປະຕິບັດ IFC; ແລະ
 - ຂໍ້ແນະນຳ EHS ຂອງກຸ່ມທະນາຄານໂລກ
- “ນັກລົງ ທຶນ ” ໝາຍເຖິງທຸລະກິດທັງໝົດທີ່ຜູ້ອອກທຶນລົງທຶນ. (ເອົາອອກສຳລັບການຮັບປະກັນໄດຍກົງ)
- “ອຸບັດເຫດ” ໝາຍເຖິງເຫດການ, ອຸບັດເຫດ, ຫຼືສະພາບການທີ່ສົມເຫດສົມຜົນທີ່ຄາດວ່າຈະມີ, ຜົນກະທົບທາງລົບດ້ານວັດຖຸ ຫຼືຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ຜູ້ລົງທຶນ/ການດຳເນີນງານຂອງຜູ້ອອກ; ແລະ / ຫຼືກ່ຽວຂ້ອງກັບຫຼືສາ ເຫດ, ຫຼືມີແນວໂນ້ມທີ່ສົມເຫດສົມຜົນທີ່ຈະມີສ່ວນຮ່ວມຫຼືເຮັດໃຫ້ເກີດ, ການລະເມີດເອກະສານໃດໆຂອງຂໍ້ກຳນົດ E&S.
- “ມາດຕະການແກ້ໄຂ ” ຫມາຍເຖິງການລົງທຶນທີ່ມີຢູ່ແລ້ວໃນນັກລົງທຶນ, ມາດຕະການດັ່ງກ່າວມີຄວາມຈຳເປັນຫຼືເຫມາະສົມເພື່ອແກ້ໄຂການລະເມີດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ລວມທັງໄລຍະເວລາທີ່ເຫມາະສົມສຳລັບ ການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດ ມາດຕະການດັ່ງກ່າວ.

ຂໍ້ E&S ສຳລັບສັນຍາທາງກົດໝາຍຂອງຜູ້ອອກພັນທະບັດ

ທີ່ຢູ່ພາຍໃນແຜ່ນແຜະນຳ ແລະບັບແຕ່ງໃຫ້ເໝາະສົມກັບຂໍ້ບັງຄັບ ແລະຂໍ້ບັນຍັດຂອງ E&S ສຳລັບການລວມເຂົ້າໃນສັນຍາທາງກົດໝາຍ ແລະເອກະສານລະຫວ່າງບໍລິສັດຄຳປະກັນສີຂຽວ ('GGC') ແລະຜູ້ອອກພັນທະບັດ ('ຜູ້ອອກ'). ການກຳນົດຂໍ້ກຳນົດແລະຂໍ້ສະໜອງ E&S ທີ່ເຫມາະສົມທີ່ສຸດແຜ່ນຂັ້ນກັບລັກສະນະແລະປະເພດຂອງການຄຳປະກັນໃນຄຳຖາມ. GGC ຈະຕ້ອງເຈລະຈາ ແລະຕົກລົງຕາມເງື່ອນໄຂ E&S ທີ່ລວມຢູ່ໃນຂໍ້ຕົກລົງທາງກົດໝາຍກັບຜູ້ອອກເພື່ອບັນລຸຄວາມເຂົ້າໃຈທີ່ຊັດເຈນ ແລະບັນທຶກຄວາມຄາດຫວັງຂອງ GGC.

E&S CLAUSES & PROVISION

ການດຳເນີນງານແລະການປະຕິບັດລະບົບການຄຸ້ມຄອງ E&S ຂອງຜູ້ອອກ

[ອີງຕາມການຕັ້ງຄຳ ແລະຈຸດສຸມຂອງຜູ້ອອກໃບປະກາດ, ຂໍ້ແນະນຳ ແລະບົດບັນຍັດຕ້ອງໄດ້ຮັບການດັດແປງໂດຍ GGC ເພື່ອໃຫ້ກົງກັບຄວາມຕ້ອງການສະເພາະ]

- 1 ຜູ້ອອກຈຳໜ່າຍຈະຕ້ອງດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕົນຢູ່ຕະຫຼອດເວລາຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ, ອາຊີບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ ແລະ ສັງຄົມ.
- 2 ຜູ້ອອກສິນຄ້າຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານການປະຕິບັດຂອງ IFC.
- 3 ຜູ້ອອກໃບປະກາດຕົກລົງທີ່ຈະບໍ່ເຂົ້າຮ່ວມ (ຫຼືອະນຸຍາດຫຼືບຸກຄົນອື່ນທີ່ດຳເນີນການໃນນາມຂອງຕົນໃນການມີສ່ວນຮ່ວມ) ຫຼືການເງິນກິດຈະກຳໃດໆທີ່ມີລາຍຊື່ຢູ່ໃນບັນຊີລາຍຊື່ການຍົກເວັ້ນ GGC [ໃສ່ການອ້າງອີງບັນຊີລາຍຊື່ເປັນເອກະສານອ້ອມທ້າຍຂອງສັນຍາທາງດ້ານກົດໝາຍ].
- 4 ຜູ້ອອກໃບປະກາດຈະຕ້ອງສ້າງຕັ້ງ, ປະຕິບັດ, ແລະຮັກສາ, ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານການປະຕິບັດ IFC 1, ລະບົບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມແລະສັງຄົມ (ESMS) ທີ່ເຫມາະສົມກັບຊັບສິນທີ່ດຳເນີນງານຫຼືໂຄງການແລະຄວາມສ່ຽງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ /

ກົດຈະກຳການລົງທຶນແລະຄວາມສ່ຽງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຫຼັກຊັບ] . ຜູ້ອອກຈຳໜ່າຍຈະຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າ ESMS ຈະປະເມີນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງປະສິດທິພາບ E&S ຂອງຊັບສິນ ຫຼືໂຄງການ / ຫຼັກຊັບການລົງທຶນຂອງຕົນໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງ GGC ຂອງ E&S.

ໂດຍສະເພາະ,

- 4.1. ຜູ້ອອກຈຳໜ່າຍຈະຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ຮັກສາ [ໃສ່ຂໍ້ກຳນົດສຳລັບຊັບພະຍາກອນ E&S ເຊັ່ນ: ຜູ້ຈັດການ E&S ທີ່ອຸທິດຕົນ / ເຈົ້າໜ້າທີ່ E&S ທີ່ຮັບຜິດຊອບສຳລັບການປະຕິບັດປະຈຳວັນ; ແລະແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ບໍລິຫານລະດັບສູງສຳລັບຄວາມຮັບຜິດຊອບລວມຂອງ E&S]. ຜູ້ອອກບັດຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ GGC ຖ້າຜູ້ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງຖືກປ່ຽນແທນຫຼືມີງານທີ່ຮັບຜິດຊອບໄດ້ຖືກຂະຫຍາຍຫຼືຫຼຸດລົງ, ສະແດງຊື່ແລະໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ຮັບຜິດຊອບແລະຄວາມຊຳນານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- 4.2. ຜູ້ອອກຈຳໜ່າຍຈະຕ້ອງກຳນົດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງເລື່ອງ E&S ໃຫ້ກັບບຸກຄົນທີ່ເໝາະສົມພາຍໃນອົງການ. ບຸກຄົນນີ້ຈະເປັນຜູ້ຕິດຕໍ່ຫຼັກຂອງ GGC ກ່ຽວກັບບັນຫາ E&S ທີ່ເກີດຂຶ້ນຢູ່ຜູ້ອອກ.
- 4.3. ຜູ້ອອກໃຫ້ຄຳແນະນຳແລະປຶກສາຫາລືກັບ GGC ກ່ຽວກັບການປ່ຽນແປງໃດໆທີ່ສະເໜີໃນຈຸດປະສົງຫຼືການດຳເນີນງານຂອງຊັບສິນປະຕິບັດງານຫຼືໂຄງການ / ຫຼັກຊັບຂອງການລົງທຶນ (ຄາດຄະເນ), ລວມທັງຄວາມສ່ຽງດ້ານ E&S ໃດໆທີ່ເກີດຂຶ້ນໂດຍການປ່ຽນແປງທີ່ສະເໜີ; ແລະຖ້າໄດ້ຮັບການຮ້ອງຂໍໂດຍ GGC, ແກ້ໄຂ ESMS ເພື່ອປະເມີນແລະຈັດການຄວາມສ່ຽງເພີ່ມເຕີມດັ່ງກ່າວໂດຍປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດ E&S ຂອງ GGC ແລະຂໍ້ກຳນົດເຫຼົ່ານີ້, ໃນລັກສະນະທີ່ສົມເຫດສົມຜົນທີ່ GGC ຍອມຮັບ.
- 4.4. ຜູ້ອອກຈຳໜ່າຍຈະຕ້ອງຜູກມັດຊັບສິນ ຫຼືໂຄງການຕາມສັນຍາເພື່ອປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດ E&S ຂອງ GGC ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງທາງກົດໝາຍນີ້.
- 5 ຜູ້ອອກບັດຕ້ອງພັດທະນາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົນໄກການຮ້ອງທຸກທີ່ຜິດໃຈກັບ GGC, ເຊິ່ງສາມາດເຂົ້າເຖິງປະຊາຊົນທົ່ວໄປ ແລະ ໂດຍສະເພາະຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກການເຄື່ອນໄຫວ ຫຼື ການລົງທຶນຂອງຜູ້ອອກ, ລວມທັງຜູ້ລົງທຶນທີ່ໄດ້ຮັບທຶນ ແລະ ແຮງງານຂອງເຂົາເຈົ້າ.
- 6 ຜູ້ອອກໃບປະກາດຈະ, ບົນພື້ນຖານຄວາມພະຍາຍາມທີ່ດີທີ່ສຸດ, ຊຸກຍູ້ໃຫ້ຊັບສິນປະຕິບັດງານຫຼືໂຄງການ / ນັກລົງທຶນຂອງຕົນປະຕິບັດນະໂຍບາຍແລະຄຳໝັ້ນສັນຍາການປັບປຸງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງກ່ຽວກັບ E&S.

ການລົງທຶນຂອງຜູ້ອອກ

- 7 ໃນການເຊື່ອມຕໍ່ກັບການລົງທຶນທີ່ສະເໜີໂດຍຜູ້ອອກບໍລິການ (ສຳລັບການຮັບປະກັນທາງອ້ອມ) :
 - 7.1 ກ່ອນທີ່ຜູ້ອອກຈຳໜ່າຍຈະລົງທຶນໃນນັກລົງທຶນທີ່ສະເໜີໃຫ້ (ລວມທັງການລົງທຶນໃໝ່ ຫຼື ການລົງທຶນຕາມການລົງທຶນໃນນັກລົງທຶນທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ), ຜູ້ອອກຈະກວດກາຄືນ ແລະ ສືບສອນຂໍ້ມູນທີ່ມີຢູ່ໃນສາທາລະນະກ່ຽວກັບຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ຊຸມຊົນ ຫຼື ຄົນງານ ຫຼື ບຸກຄົນ. ສະພາບແວດລ້ອມຫຼືການປະຕິບັດທາງລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມຫຼືສັງຄົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຜູ້ລົງທຶນທີ່ສະເໜີ.
 - 7.2 ຜູ້ອອກໃບປະກາດຈະບໍ່ສະໜອງທຶນໃຫ້ກັບກົດຈະກຳໃດໆທີ່ລະບຸໄວ້ໃນບັນຊີການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບັນຊີການຄຸ້ມຄອງ GGC.
 - 7.3 ຜູ້ອອກຈຳໜ່າຍຈະບໍ່ສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ໂຄງການ E&S ທີ່ມີຄວາມສ່ຽງສູງ (ປະເພດ A).
 - 7.4 ຜູ້ອອກຈຳໜ່າຍຈະປະເມີນຄວາມສ່ຽງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ສຸຂະພາບ, ຄວາມປອດໄພ ແລະ ຊຸມຊົນ ແລະ ຜົນກະທົບຂອງການດຳເນີນງານຂອງຜູ້ລົງທຶນ, ຈັດປະເພດການດຳເນີນງານຕາມຄວາມເໝາະສົມເປັນຂະໜາດກາງ (ໝວດ B) ແລະ ຄວາມສ່ຽງຕໍ່າ (ໝວດ C), ບັນທຶກເຫດຜົນສຳລັບການຈັດໝວດໝູ່ດັ່ງກ່າວ ແລະ [ຖ້າມີ, ແຈ້ງ GGC ໃນຕອນເລີ່ມຕົ້ນຂອງຄວາມພາກພຽນອັນເນື່ອງມາຈາກ].
- 8 ຜູ້ອອກຈຳໜ່າຍຈະປະກອບດ້ວຍຜູ້ຊ່ວຍຊານພາຍໃນ ຫຼື ພາຍນອກທີ່ມີຄຸນວຸດທິພຽງພໍເພື່ອປະເມີນ ແລະ ຕິດຕາມການປະຕິບັດຕາມການສະເໜີຂອງນັກລົງທຶນທັງໝົດຕໍ່ກັບຄວາມຕ້ອງການ E&S ທີ່ກຳນົດໄວ້.

- 9 ຜູ້ອອກທຶນຈະຕ້ອງລົງທຶນໃນນັກລົງທຶນທີ່ສະເໜີໃຫ້ເທົ່ານັ້ນ (ລວມທັງການລົງທຶນໃໝ່ ຫຼືການລົງທຶນທີ່ຕິດຕາມໃນນັກລົງທຶນທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ) ຖ້າ (ພຽງແຕ່ສໍາລັບການຄົ້ນຄວ້າທາງອ້ອມ):
- 9.1 ຜົນກະທົບທາງລົບຫຼືການປະຕິບັດທີ່ຖືກກໍານົດໄດ້ຖືກລະບຸໄວ້ໃນແຜນປະຕິບັດງານ E&S ໂດຍສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ກໍານົດ E&S ທີ່ກໍານົດໄວ້ແລະ / ຫຼືໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂໂດຍສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ກໍານົດ E&S ທີ່ກໍານົດໄວ້; ຫຼື
- 9.2 ຜູ້ລົງທຶນທີ່ສະເໜີໄດ້ຕົກລົງເຫັນດີກັບແຜນປະຕິບັດງານ E&S ເພື່ອແກ້ໄຂຜົນກະທົບທາງລົບ ຫຼື ການປະຕິບັດທີ່ລະບຸໄວ້ພາຍໃນໄລຍະເວລາທີ່ເໝາະສົມ (ລວມທັງເງື່ອນໄຂທີ່ເໝາະສົມກ່ອນການລົງທຶນທີ່ສະເໜີໃຫ້), ແລະ ເອກະສານການລົງທຶນລວມເຖິງການແກ້ໄຂທີ່ເໝາະສົມ ຖ້າຜູ້ລົງທຶນທີ່ສະເໜີມາບໍ່ປະຕິບັດ E&S Action. ແຜນການ.
- 10 ຜູ້ອອກໃບປະກາດຈະຕິດຕາມການປະຕິບັດ E&S ແລະການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກໍານົດຂອງ E&S, ລວມທັງແຜນປະຕິບັດງານ E&S, ໃນຄວາມຖີ່ທີ່ພຽງພໍກັບການຈັດປະເພດຄວາມສ່ຽງທີ່ມອບໃຫ້ນັກລົງທຶນແລະຕາມຄວາມຈໍາເປັນກ່ຽວກັບເຫດການທີ່ຖືກລາຍງານ.
- 11 ໃນກໍລະນີທີ່ຊັບສິນທີ່ດໍາເນີນງານຫຼືໂຄງການ / ນັກລົງທຶນຄາດວ່າຈະມີການໄລ່ອອກລວມຫຼາຍກວ່າ 10% ຂອງກໍາລັງແຮງງານແລະ / ຫຼືຫຼາຍກວ່າ 50 ພະນັກງານທັງໝົດ, ຜູ້ອອກຈະຊຸກຍູ້ໃຫ້ຜູ້ລົງທຶນບົນພື້ນຖານຄວາມພະຍາຍາມທີ່ດີທີ່ສຸດ, ເພື່ອພັດທະນາ ແຜນການປົກປ້ອງວຽກ. ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບທາງລົບຂອງການ retrench ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍແຫ່ງຊາດ, ມາດຕະຖານການປະຕິບັດ IFC 2 ("ແຮງງານແລະເງື່ອນໄຂການເຮັດວຽກ") ແລະການປະຕິບັດອຸດສາຫະກຳທີ່ດີແລະອົງໃສ່ຫຼັກການຂອງການບໍ່ຈໍາແນກແລະການປົກສາຫາລືທີ່ຈະສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນໃນແຜນການ retrench ສຸດທ້າຍ.

ການຕິດຕາມແລະການລາຍງານ

- 12 ຜູ້ອອກໃບປະກາດຈະ:
- 12.1 ພາຍໃນ [ຕົ້ມໄລຍະເວລາໃສ່ທີ່ນີ້ ຕົວຢ່າງ: ເກົ້າສິບ (90) ວັນຫຼັງຈາກສິ້ນສຸດແຕ່ລະປີການເງິນ], ສົ່ງສໍາເນົາບົດລາຍງານການປະຕິບັດ E&S ໃຫ້ກັບ GGC. ຜູ້ອອກບັດຈະຕ້ອງໃຫ້ຂໍ້ມູນຄົບຖ້ວນ ແລະຖືກຕ້ອງ.
- 12.2 ພາຍໃນ [ຕົ້ມໄລຍະເວລາໃສ່ທີ່ນີ້ ຕົວຢ່າງ: ສາມ (5) ວັນ] ຫຼັງຈາກຮູ້ເຖິງເຫດການດັ່ງກ່າວ, ແຈ້ງ GGC ກ່ຽວກັບເຫດການສົ່ງແອດລ້ອມ, ສັງຄົມ, ແຮງງານ ຫຼືສຸຂະພາບ ແລະຄວາມປອດໄພ, ອຸບັດເຫດ ຫຼືສະພາບການກ່ຽວກັບຜູ້ລົງທຶນທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ຫຼືທີ່ສະເໜີໃຫ້ (ກ) ມີ. , ຫຼືອາດຈະຖືກຄາດຫວາຍຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນ, ຜົນກະທົບທາງລົບທາງດ້ານວັດຖຸຫຼືຜົນກະທົບຕໍ່ GGC, ຜູ້ອອກ, ຊັບສິນທີ່ດໍາເນີນງານຫຼືໂຄງການ / ຜູ້ລົງທຶນ, ສະພາບແວດລ້ອມ, ຊຸມຊົນຫຼືກໍາລັງແຮງງານ, ຫຼື (b) ກ່ຽວຂ້ອງກັບຫຼືສາເຫດ, ຫຼືມີແນວໂນ້ມທີ່ສົມເຫດສົມຜົນທີ່ຈະ. ມີສ່ວນຮ່ວມຫຼືເຮັດໃຫ້ເກີດ, ການລະເມີດເອກະສານໃດໆຂອງຂໍ້ກໍານົດ E&S, ການລະບຸລັກສະນະຂອງເຫດການ, ອຸປະຕິເຫດ, ຫຼືສະຖານະການແລະຜົນກະທົບຫຼືຜົນກະທົບທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ, ແລະມາດຕະການທີ່ຖືກປະຕິບັດ, ຫຼືແຜນການທີ່ຈະປະຕິບັດ, ເພື່ອແກ້ໄຂພວກມັນ. ແລະປ້ອງກັນເຫດການທີ່ຄ້າຍຄືກັນໃນອະນາຄົດ; ແລະຮັກສາ GGC ແຈ້ງໃຫ້ຊາບກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການເຫຼົ່ານັ້ນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ; ແລະ
- 12.3 ພາຍໃນ [ຕົ້ມໄລຍະເວລາໃສ່ທີ່ນີ້ ຕົວຢ່າງ: ສິບ (10) ວັນ] ຂອງການຮ້ອງຂໍຈາກ GGC, ໃຫ້ຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວເປັນການຮ້ອງຂໍຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນຈາກພາກສ່ວນນັ້ນເພື່ອຢືນຢັນວ່າຜູ້ອອກແມ່ນປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກໍານົດ E&S ທີ່ຕັ້ງໄວ້.
- 13 ຜູ້ອອກໃບອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງ GGC ມີສິດທີ່ຈະໄປຢ້ຽມຢາມ, ຕາມແຈ້ງການທີ່ສົມເຫດສົມຜົນແລະຄໍາໃຊ້ຈ່າຍຂອງ GGC, ສະຖານທີ່ປະຕິບັດງານໃດໆ, ສາມາດເຂົ້າເຖິງການຄຸ້ມຄອງຂອງຜູ້ອອກ, ແລະມີການເຂົ້າເຖິງບັນທຶກແລະປຶ້ມບັນຊີຂອງຕົນ, ໃນແຕ່ລະກໍລະນີ,
- a) ຕິດຕາມການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກໍານົດ E&S; b) ປະເມີນຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານກົດໝາຍ ຫຼືຊື່ສຽງທີ່ເກີດຂຶ້ນກັບ GGC ຫຼືນັກລົງທຶນຂອງຕົນໂດຍເຫດການ, ອຸບັດຕິເຫດ ຫຼືສະພາບການ; ແລະ/ຫຼື c) ປະເມີນຄວາມຄືບໜ້າຕໍ່ກັບແຜນປະຕິບັດງານ E&S.

ການຊື້ນຳແລະການອອກກຳລັງກາຍຂອງການແກ້ໄຂ

- 14 ຖ້າຜູ້ອອກໃຫ້ຮູ້ເຖິງຄວາມສ່ຽງເພີ່ມເຕີມຂອງ E&S ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຊັບສິນ ຫຼືໂຄງການ/ນັກວິທົນທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ, ຜູ້ອອກຈຳໜ່າຍຈະຍືນຍັນກັບ GGC ວ່າ ESMS ມີຄວາມສາມາດພຽງພໍ, ລວມທັງຄຸນນະພາບຂອງພະນັກງານ ແລະ ຄວາມຊ່ຽວຊານ, ເພື່ອປະເມີນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ E&S ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ. ພື້ນຖານ, ຕາມການພິຈາລະນາໂດຍຄວາມຕ້ອງການ E&S ທີ່ກຳນົດໄວ້.
- 15 ຖ້າ GGC ຕັດສິນຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນວ່າຜູ້ອອກກຳລັງລະເມີດຂໍ້ກຳນົດຂອງ E&S, ມັນຈະຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ອອກຄຳສັ່ງປະຕິບັດ, ພາຍໃນໄລຍະເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້, ມາດຕະການແກ້ໄຂທີ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກ GGC. ຖ້າມາດຕະການແກ້ໄຂບໍ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ ຫຼື ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດແຕ່ຜູ້ອອກບັດບໍ່ປະຕິບັດມາດຕະການແກ້ໄຂດັ່ງກ່າວພາຍໃນໄລຍະເວລາທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນ, GGC ຈະໃຊ້ຄວາມພະຍາຍາມທີ່ສົມເຫດສົມຜົນທັງໝົດເພື່ອ (ກ) ຍືນຍັນ ແລະ ບັງຄັບໃຊ້ສິດທິໃດໆຂອງ GGC ເພື່ອຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ອອກປະກາດປະຕິບັດຕາມ. ດ້ວຍການປະຕິບັດດັ່ງກ່າວ, ລວມທັງແຕ່ບໍ່ຈຳກັດ, ການດຳເນີນການໃດໆທີ່ມີຢູ່ສຳລັບການປະຕິບັດສະເພາະໃດໜຶ່ງຫຼືການແກ້ໄຂທີ່ຄ້າຍຄືກັນ, ແລະ / ຫຼື (b) ການຂາດການແກ້ໄຂທີ່ທັນເວລາຫຼືສົມເຫດສົມຜົນ, ຍົກເລີກການຮັບປະກັນຂອງ GGC ໃຫ້ກັບຜູ້ອອກໃນເງື່ອນໄຂທີ່ສົມເຫດສົມຜົນທາງການຄ້າ.

XII. ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ X: ແມ່ແບບການລາຍງານການກວດກາປະຈຳປີ ແລະໄຕມາດ

ແນະນຳ

ບໍລິສັດຮັບປະກັນສີຂຽວ (ຕໍ່ມາເອີ້ນວ່າ "GGC") ຮ້ອງຂໍ [Insert Issuer] ເພື່ອເຮັດແບບສອບຖາມປະຈຳໄຕມາດ / ປະຈຳປີນີ້, ຕາມທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້, ເພື່ອກຳນົດວ່າທຸລະກຳຂອງຕົນແມ່ນປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດ E&S ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ໄດ້ຕົກລົງໃນລະຫວ່າງການເຈລະຈາທຸລະກຳແລະໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນສັນຍາປະຈຸບັນ. ແລະເອກະສານຊ້ອນທ້າຍຂອງມັນ (ແລະໂດຍສະເພາະໃນແຜນປະຕິບັດງານ E&S). ຄຳວ່າ “ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ” ລວມມີບັນຫາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ, ການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນມະນຸດ, ສິດທິແຮງງານ ແລະ ສະພາບແຮງງານ, ດ້ານຊີວະນາໆພັນ ແລະ ຄວາມສ່ຽງ ແລະ ໂອກາດທາງດ້ານສັງຄົມ/ວັດທະນະທຳ.

ຜົນໄດ້ຮັບຂອງແບບສອບຖາມຈະຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ເຂົ້າໃຈວ່າບັນຫາ E&S ສຳຄັນທີ່ສຸດສຳລັບທຸລະກິດຂອງທ່ານແລະ GGC, ຊຶ່ງໃນນັ້ນຈະແຈ້ງໃຫ້ວິທີທີ່ພວກເຮົາອອກຫາທີ່ຈະມີສ່ວນຮ່ວມໃນປະເພດຂອງຫົວຂໍ້ເຫຼົ່ານີ້ຕໍ່ໄປ.

ຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວອ້າງຈະຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອສະແດງວຽກງານທີ່ດີທີ່ກຳລັງເຮັດໃນທ້ວງກຸ້ມ. ການສຳຫຼວດອ້າງຈະເບິ່ງເພື່ອເຂົ້າໃຈບຸລິມະສິດ E&S ຂອງບໍລິສັດ / ສະຖາບັນການເງິນໃນປະຈຸບັນ, ແລະຄວາມມຸ່ງຫວັງທີ່ເຈົ້າມີຕໍ່ບໍລິສັດ / ສະຖາບັນການເງິນຂອງເຈົ້າຈາກທັດສະນະ E&S ຕໍ່ໄປ.

ຄຳຕອບຂອງທ່ານຕໍ່ກັບການສຳຫຼວດນີ້ຈະບໍ່ຖືກໃຊ້ໃນທາງໃດກໍ່ຕາມເພື່ອເຮັດໃຫ້ເສຍຊື່ສຽງ, ລົງໂທດ, ຫຼືທຳລາຍທຸລະກິດຂອງທ່ານ, ແລະຖືກອອກແບບຢ່າງເຂັ້ມງວດເພື່ອຈຸດປະສົງສະຫນັບສະຫນູນການປະຕິບັດ E&S ພາຍໃນຫຼັກຊັບຂອງ GGC.

ກະດູນາຕົ້ມຂໍ້ມູນໃສ່ ແລະສົ່ງຄືນແບບສອບຖາມພາຍໃນ [insert date] ເພື່ອ [ໃສ່ລາຍລະອຽດຕົວແທນຂອງ GGC ທີ່ເໝາະສົມ].

ຂໍຂອບໃຈທ່ານສຳລັບການຮ່ວມມືຂອງທ່ານ.

ບໍລິສັດຮັບປະກັນສີຂຽວ

ໝາຍເຫດເຖິງ GGC:

ແມ່ແບບນີ້ປະກອບດ້ວຍພາກບັງຄັບ (1-7) ແລະພາກເສີມ (8-9). ພາກສ່ວນເພີ່ມເຕີມສາມາດຖືກໂຍກຍ້າຍອອກຖ້າເຫັນວ່າບໍ່ຈໍາເປັນ (ຕົວຢ່າງ, ຖ້າຂໍ້ມູນແມ່ນຕ້ອງການພຽງແຕ່ປະຈໍາປີແລະແມ່ແບບນີ້ຖືກນໍາໃຊ້ສໍາລັບການລາຍງານປະຈໍາໄຕມາດ). ກະລຸນາບັບຕົວແບບໃຫ້ກັບການນໍາໃຊ້ສະເພາະ (ເຊັ່ນ, ສໍາລັບການຮັບປະກັນໂດຍກົງຫຼືທາງອ້ອມ). ຕົວຢ່າງ: ພາກທີ 3 'ສະຖານະຂອງພັນທະບັດການຄ້າປະກັນໃໝ່' ແມ່ນກ່ຽວຂ້ອງພຽງແຕ່ສໍາລັບການຄ້າປະກັນທາງອ້ອມເທົ່ານັ້ນ.

ພາກບັງຄັບ

1. ລາຍງານຂໍ້ມູນ	
ໄລຍະເວລາການລາຍງານ	(ເດືອນ/ປີ – ເດືອນ/ປີ)
ຊື່ຜູ້ອອກ	
ຊື່ຊັບສິນ/ໂຄງການ ຫຼືບໍລິສັດລົງທຶນ	
ສະຖານທີ່ (ພາກພື້ນ / ປະເທດ)	
ທີ່ຢູ່ທາງດ້ານຮ່າງກາຍ	
ບົດລາຍງານສໍາເລັດໂດຍ	(ຊື່ແລະຊື່)
ເບີໂທລະສັບຕິດຕໍ່	
ຕິດຕໍ່ທີ່ຢູ່ອີເມວ	

2. ລາຍລະອຽດຜູ້ອອກ	
ບຸກຄົນ E&S ທີ່ສໍາຄັນ	(ຊື່, ຊື່ ແລະລາຍລະອຽດການຕິດຕໍ່)
ຜູ້ບໍລິຫານ / ສະມາຊິກຄະນະຮັບຜິດຊອບສໍາລັບ E&S	(ຊື່, ຊື່ ແລະລາຍລະອຽດການຕິດຕໍ່)
ລາຍລະອຽດສັ້ນໆຂອງທຸລະກິດຜູ້ອອກໃບປະກາດ	(ໃສ່ທີ່ຕັ້ງແລະລາຍລະອຽດຂອງທຸລະກິດລວມທັງປະເພດຂອງຜະລິດຕະພັນແລະການບໍລິການ, ຜູ້ໄດ້ຮັບເປົ້າໝາຍ, ຈຸດສຸມຂະແໜງການແລະພູມສາດ, ແລະອື່ນໆ)

3. ສະຖານະຂອງພັນທະ ² ບັດການຄ້າປະກັນ ໃໝ່							
ຈໍານວນພັນທະບັດຮັບປະກັນໃໝ່							
	ຊື່ ຊັບສິນ/ໂຄງການ ຫຼື ບໍລິສັດລົງທຶນ	ຈຸດປະສົງ	ຂະແໜງການ	ມອບໝາຍໝວດໝູ່ E&S	ປະເພດຂອງການປະເມີນ E&S	E&S ບໍ່ປະຕິບັດຕາມ	ESAP ພັດທະນາ (ແມ່ນ/ບໍ່)
1							
2							
3							
4							
5							
6							

² ໃໝ່ໝາຍເຖິງພັນທະບັດທີ່ສະໜອງໃຫ້ໃນໄລຍະເວລາລາຍງານ.

7							
8							
9							
10							

4. ສະຖານະຂອງພັນທະບັດການຄ້າປະກັນທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ	
ຈຳນວນຂອງພັນທະບັດການຮັບປະກັນທີ່ມີຢູ່ແລ້ວຕໍ່ປະເພດຄວາມສ່ຽງ E&S	
ຈຳນວນພັນທະບັດຄ້າປະກັນທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ (Cat. B)	
ຈຳນວນພັນທະບັດຄ້າປະກັນທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ (Cat. C)	
ການຕິດຕາມແລະການລາຍງານ	
ຜູ້ອອກໄດ້ດໍາເນີນກິດຈະກຳຕິດຕາມກວດກາໃນລະຫວ່າງໄຕມາດບໍ່?	(ແມ່ນ/ບໍ່)
ຖ້າ 'ແມ່ນ', ກະລຸນາອະທິບາຍ:	
ຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການເປີດເຜີຍ	
ມີການລະບຸບັນຫາ E&S ໃໝ່ ຫຼືຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງໃນໄລຍະການລາຍງານຫຼ້າສຸດບໍ່?	ບັນຫາ E&S ອາດຮວມເຖິງການຮ້ອງຮຽນ, ຄໍາຮ້ອງທຸກ ຫຼື ແຈ້ງການທີ່ຍົກຂຶ້ນມາໂດຍພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃນ ຫຼື ພາຍນອກ, ການຮຽກຮ້ອງທາງດ້ານກົດໝາຍ ຫຼື ການຊົດເຊີຍຂອງພະນັກງານ, ເຫດການມົນລະພິດ ຫຼື ເຫດການທີ່ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການອະນາໄມ ແລະ ອື່ນໆ.
ເຫດການ	
ຈຳນວນເຫດການສໍາຄັນທີ່ເກີດຂຶ້ນ	
ຈຳນວນການບໍ່ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະກົດລະບຽບຂອງ E&S ແຫ່ງຊາດ	
ຈຳນວນຄໍາຮ້ອງທຸກທີ່ສໍາຄັນທີ່ໄດ້ຮັບ	

5. ສະຖານະຂອງແຜນການປະຕິບັດການ E&S (ຖ້າກ່ຽວຂ້ອງ)	
ກະລຸນາແນບສະບັບຫວໍາສຸດຂອງ ESAP ເປັນໄຟລ໌ແນບກັບບົດລາຍງານນີ້	
ໃຫ້ອັບເດດກ່ຽວກັບ ESAP	
ແມ່ນຫຍັງຄືບູລິມະສິດທີ່ສໍາຄັນຈາກທັດສະນະການຄຸ້ມຄອງ E&S ທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ແກ້ໄຂໃນໄລຍະການລາຍງານຕໍ່ໄປ?	
ໃຫ້ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການຍົກເວັ້ນຫຼືແຜນການທີ່ຈະແກ້ໄຂລາຍການທີ່ຍັງຄ້າງ / ເກີນກຳນົດ)	

6. E&S KPIs			
(ພາກນີ້ຄວນປະກອບມີ KPIs ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບທຸລະກຳ, ເພື່ອກຳນົດເປັນກໍລະນີແຕ່ລະກໍລະນີ)			
	ມາດຕະຖານອ້າງອີງ	ຫົວໜ່ວຍວັດແທກ	ມູນຄ່າ
ສໍາລັບຕົວຢ່າງ, ການບໍລິໂພກນໍ້າ			
ຕົວຢ່າງ: ສິ່ງເສດເຫຼືອທັງໝົດ (ສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ ແລະ			

ບໍ່ເປັນອັນຕະລາຍ) ຈາກກິດຈະກຳການຜະ ລິດ			
ໃສ່ KPIs ເພີ່ມເຕີມ			
ໃສ່ KPIs ເພີ່ມເຕີມ			
ໃສ່ KPIs ເພີ່ມເຕີມ			

7. E&S ບະສິດທິພາບ	
ອະທິບາຍຄວາມຄືບໜ້າຂອງການແຊກແຊງທີ່ເລືອກ	
ກະດູນາລະບຸຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ແລະ/ຫຼືຂໍ້ຈຳກັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຫຼືການວາງແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດ້ານ E&S ທີ່ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງບໍ່?	
ອະທິບາຍແຜນການ E&S ທີ່ສຳຄັນ / ບຸລິມະສິດສຳລັບໄລຍະເວລາການລາຍງານທີ່ຈະມາເຖິງ	
ກະດູນາລາຍງານຂໍ້ມູນອື່ນໆທີ່ GGC ຄວນຮູ້?	

ພາກສ່ວນເສີມ

8. ສະຖານະຂອງການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງຂອງ E&S (ການຄ້າບະກັນໂດຍກົງ)	
ລະບົບການຈັດການ E&S	
ອະທິບາຍວິທີການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມໃນປັດຈຸບັນ?	
ບໍລິສັດຂອງທ່ານໄດ້ພັດທະນາ, ບັບບຸງ, ຫຼືປະຕິບັດ ESMS ໃນລະຫວ່າງໄລຍະເວລາການລາຍງານບໍ່? ຖ້າ 'ແມ່ນ', ກະດູນາອະທິບາຍການປ່ຽນແປງທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນໄລຍະເວລາລາຍງານ.	
ການປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມແຫ່ງຊາດມີການຄຸ້ມຄອງແນວໃດ?	
ກະດູນາລະບຸຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ແລະ/ຫຼືຂໍ້ຈຳກັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຫຼືການວາງແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດ້ານ E&S ທີ່ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງບໍ່?	
ການດຳເນີນງານຂອງບໍລິສັດໄດ້ຖືກກວດກາຫຼືກວດສອບໂດຍຜູ້ຄອບຄຸມ / ອົງການພາຍນອກໃນໄລຍະເວລາລາຍງານບໍ່? ຖ້າເປັນດັ່ງນັ້ນ, ກະດູນາໃຫ້ຮູ້ເລາະເຫດຜົນສຳລັບການກວດກາຫຼືການກວດສອບບໍ່? ກະດູນາອະທິບາຍລະອຽດກ່ຽວກັບຜົນການກວດກາ ແລະ ການກະທຳອັນໃດທີ່ຍັງຄ້າງຄາທີ່ຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່?	
ບໍລິສັດໄດ້ມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງເປັນປົກກະຕິກັບຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃນ ຫຼື ພາຍນອກ ຫຼື ລູກຄ້າກ່ຽວກັບບັນຫາສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ສັງຄົມໃນໄລຍະການລາຍງານບໍ່? ກະດູນາອະທິບາຍລະອຽດກ່ຽວກັບຫົວຂໍ້ສະເພາະທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະຊ່ອງທາງການມີສ່ວນຮ່ວມ (ການສຳຫຼວດອອນໄລນ໌, ການສຳພາດ, ກອງປະຊຸມ, ແລະອື່ນໆ).	
ມີການປ່ຽນແປງໃດໆໃນລະຫວ່າງໄລຍະເວລາການລາຍງານຕໍ່ກັບກົນໄກການຮ້ອງທຸກ ເພື່ອຮັບຄຳຮ້ອງທຸກຫຼືຄຳຄິດຄຳເຫັນຈາກພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທັງພາຍໃນແລະພາຍນອກ , ລວມທັງພະນັກງານ, ຜູ້ຮັບເຫມົາ, ລູກຄ້າ, ຜູ້ສະໜອງ, ແລະອື່ນໆ ? ຖ້າ 'ແມ່ນ', ກະດູນາອະທິບາຍການປ່ຽນແປງ.	
ຊັບພະຍາກອນ ແລະການຝຶກອົບຮົມ E&S	
ໃນລະຫວ່າງໄລຍະເວລາການລາຍງານ, ມີການປ່ຽນແປງພາລະບົດບາດແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບສະເພາະຫຼືຖືກມອບໝາຍໃຫ້ຄູ່ ມຄອງດ້ານ E&S ບໍ່? ຖ້າ 'ແມ່ນ', ກະດູນາອະທິບາຍການປ່ຽນແປງ.	
ງົບປະມານລາຍຈ່າຍທຶນຮອນດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ສັງຄົມ ໄດ້ຮັບການບັບບຸງຈາກໄລຍະການລາຍງານທີ່ຜ່ານມາບໍ່? ຖ້າເປັນດັ່ງນັ້ນ,	

ແມ່ນຫຍັງທີ່ມີການປ່ຽນແປງທີ່ຈະມີຄວາມຈຳເປັນໃນການເພີ່ມຫຼືຫຼຸດລົງຂອງງົບປະມານ?	
ສະຖາບັນຂອງທ່ານໄດ້ສະໜອງການຝຶກອົບຮົມ E&S ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານໃນໄລຍະເວລາລາຍງານບໍ່? ຖ້າ 'ແມ່ນ', ກະລຸນາອະທິບາຍ.	

9. ສະຖານະຂອງການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງຂອງ E&S (ການຄ້າປະກັນທາງອ້ອມ)

ລະບົບການຈັດການ E&S	
ສະຖາບັນຂອງທ່ານໄດ້ພັດທະນາ, ຍົກລະດັບ, ຫຼືປະຕິບັດ ESMS ໃນລະຫວ່າງໄລຍະເວລາການລາຍງານບໍ່? ຖ້າ 'ແມ່ນ', ກະລຸນາອະທິບາຍການປ່ຽນແປງທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນໄລຍະເວລາລາຍງານ.	
ສະຖາບັນຂອງທ່ານດຳເນີນການ E&S ເນື່ອງຈາກຄວາມພາກພຽນ / ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການເຮັດທຸລະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອປະເມີນຄວາມສ່ຽງແລະຜົນກະທົບທີ່ລະບຸໄວ້ບໍ່?	
ສະຖາບັນຂອງທ່ານຈັດປະເພດທຸລະກຳຂອງຕົນໂດຍອີງໃສ່ຄວາມສ່ຽງຕໍ່ E&S ແລະຜົນກະທົບບໍ່?	
ເມື່ອກຳນົດ, ການປະເມີນ, ຫຼຸດຜ່ອນ, ແລະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ E&S ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເຮັດທຸລະກຳ, ສະຖາບັນຂອງເຈົ້ານຳໃຊ້ມາດຕະຖານອັນໃດ?	
ສະຖາບັນຂອງທ່ານມີສັນຍາຜູກມັດລູກຄ້າເພື່ອປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງບໍ່?	
ສະຖາບັນຂອງທ່ານຕິດຕາມປະສິດທິພາບ E&S ຂອງລູກຄ້າ/ທຸລະກຳທາງການເງິນຂອງທ່ານບໍ່? [ຕົວຢ່າງ ລວມເຖິງການຢັ້ງຢືນຢາມເວັບໄຊຂອງພະນັກງານຂອງສະຖາບັນຂອງທ່ານ, ການກວດກາໂດຍອີງການປຶກສາສິ່ງແວດລ້ອມ / ສຸຂະພາບ, ສຳເນົາຂອງການອະນຸຍາດທີ່ບັບປຸງຫຼືຕໍ່ອາຍຸ, ບົດລາຍງານຈາກລູກຄ້າ, ແລະອື່ນໆ]	
ກະລຸນາບອກຄວາມຫຍຸ້ງຍາກແລະ / ຫຼືຂໍ້ຈຳກັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະຕິບັດຫຼືການວາງແຜນການປະຕິບັດດ້ານ E&S ໃດ?	
ຊັບພະຍາກອນ ແລະການຝຶກອົບຮົມ E&S	
ໃນລະຫວ່າງໄລຍະເວລາການລາຍງານ, ມີການປ່ຽນແປງພາລະບົດບາດແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບສະເພາະຫຼືຖືກມອບໝາຍໃຫ້ຄຸ້ມຄອງດ້ານ E&S ບໍ່? ຖ້າ 'ແມ່ນ', ກະລຸນາອະທິບາຍການປ່ຽນແປງ.	
ງົບປະມານລາຍຈ່າຍທຶນຮອນດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ສັງຄົມ ໄດ້ຮັບການບັບປຸງຈາກໄລຍະການລາຍງານທີ່ຜ່ານມາບໍ່? ຖ້າເປັນດັ່ງນັ້ນ, ແມ່ນຫຍັງທີ່ມີການປ່ຽນແປງທີ່ຈະມີຄວາມຈຳເປັນໃນການເພີ່ມຫຼືຫຼຸດລົງຂອງງົບປະມານ?	
ສະຖາບັນຂອງທ່ານໄດ້ສະໜອງການຝຶກອົບຮົມ E&S ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານໃນໄລຍະເວລາລາຍງານບໍ່? ຖ້າ 'ແມ່ນ', ກະລຸນາອະທິບາຍ.	

ຂໍ້ສູ່ລະບົບ			
ແບບຟອມທີ່ຕົ້ມໃສ່ ໂດຍ		ເປີໂທລະສັບ	
		ທີ່ຢູ່ອີເມວ	
ລາຍເຊັນ		ວັນທີ	

XIII. ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ XII: ແບບຟອມລາຍງານເຫດການໃຫຍ່

The Major Incident Reporting Form Template is a template that should help the Issuer with monitoring the occurrence of incidents at Clients. Incidents can vary in scale and severity as well as their nature, e.g., environmental incidents, worker incidents, incidents with local communities, etc. It provides information to the Issuer about exposure to E&S risk and about the effectiveness of the E&S Management System that the Client has implemented.

ລາຍລະອຽດການຮັບປະກັນ	
ຊື່ຜູ້ອອກ	
ຊື່ຊັບສິນ/ໂຄງການ ຫຼືບໍລິສັດລົງທຶນທີ່ເກີດເຫດການ	
ສະຖານທີ່ (ພາກພື້ນ / ປະເທດ)	
ຂະແໜງການ	
ຂະແໜງການຍ່ອຍ	
ແບບຟອມສໍາເລັດໂດຍ	
ວັນທີສໍາເລັດ	
ລາຍລະອຽດຕິດຕໍ່	

ຄໍາອະທິບາຍລາຍລະອຽດຂອງເຫດການ	
ປະເພດຂອງເຫດການ	(ຕົວຢ່າງ, ໄຟໄຫມ້ / ການລະເບີດ, ການໂຈມຕີ, ການບາດເຈັບ / ການເສຍຊີວິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເຮັດວຽກ, ການລະເມີດຄວາມປອດໄພ, ການປ່ອຍມົນລະພິດທີ່ສໍາຄັນ, ຄວາມບໍ່ສະຫງົບໃນຊຸມຊົນຫຼືເຫດການການພົວພັນສາທາລະນະ, ແລະອື່ນໆ).
ວັນທີ	
ເວລາ	
ສະຖານທີ່ເກີດເຫດ	
ລາຍລະອຽດຂອງເຫດການ	(ລາຍລະອຽດແລະຊັດເຈນກ່ຽວກັບສະຖານທີ່, ສະຖານະການ, ອຸປະກອນ, ແລະຈໍານວນຂອງບຸກຄົນ (ບຸກຄະລາກອນ, ຜູ້ຮັບເຫມົາ, ນັກທ່ອງທ່ຽວ, ປະຊາຊົນທົ່ວໄປ) ມີສ່ວນຮ່ວມ)
ວັນທີຜູ້ອອກແຈ້ງການຂອງເຫດການ	
ວັນທີ GGC ແຈ້ງເຫດການ	

ທໍາມະຊາດຂອງຜົນສະທ້ອນ	
ບຸກຄົນໃດໄດ້ຮັບບາດເຈັບບໍ່?	ແມ່ນ / ບໍ່ / NA
ຖ້າ “ແມ່ນ”, ກະລຸນາໃຫ້ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ (ເຊັ່ນ: ບຸກຄົນຫຼາຍບານໃດ, ລັກສະນະຂອງການບາດເຈັບ, ແລະອື່ນໆ)	
ມີຄວາມເສຍຫາຍໃດໆທີ່ເປັນຜົນມາຈາກເຫດການນີ້ (ຕົວຢ່າງ, ສິ່ງແວດລ້ອມຫຼືຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ອຸປະກອນ / ຊັບສິນ, ແລະອື່ນໆ)?	ແມ່ນ / ບໍ່ / NA
ຖ້າ “ແມ່ນ”, ກະລຸນາໃຫ້ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ.	
	ແມ່ນ / ບໍ່ / NA

ເຫດການໄດ້ຖືກລາຍງານໃຫ້ຜູ້ບໍລິຫານລະດັບສູງ / ຜູ້ບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດພາຍໃນທີ່ສໍາຄັນບໍ່?	
ຖ້າ “ແມ່ນ”, ກະລຸນາໃຫ້ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ.	
ໜ່ວຍງານຄວບຄຸມ, ອໍານາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ການບໍລິຫານສຸກເສີນໄດ້ມີສ່ວນຮ່ວມ ຫຼື ແຈ້ງເຫດການນີ້ບໍ່?	ແມ່ນ/ບໍ່
ຖ້າ “ແມ່ນ”, ໃຫ້ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ.	
ສາເຫດໃດທີ່ຖືກລະບຸວ່າເປັນການນໍາໄປສູ່ເຫດການ (ຖ້າຮູ້)?	
ມີການກະທໍາແນວໃດເພື່ອແກ້ໄຂສະຖານະການ?	
ສະຫນອງການຊີ້ບອກຂອງຄໍາໃຊ້ຈ່າຍທາງດ້ານການເງິນທີ່ເກີດຂຶ້ນໂດຍຊັບສິນທີ່ດໍາເນີນງານ / ໂຄງການຫຼືບໍລິສັດນັກລົງທຶນເປັນຜົນມາຈາກເຫດການ (ເຊັ່ນ: ການປັບໄຫມ / ການລົງໂທດ / ຄໍາໃຊ້ຈ່າຍເນື່ອງຈາກການດໍາເນີນງານທີ່ຢຸດເຊົາ / ຄໍາໃຊ້ຈ່າຍທາງການແພດ / ການຮຽກຮ້ອງຄໍາຊົດເຊີຍ, ແລະອື່ນໆ)?	
ຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງເຫດການນີ້ເກີດຂຶ້ນອີກເທື່ອຫນຶ່ງ (ເຊັ່ນຄວາມສ່ຽງທີ່ຕົກຄ້າງ) ແມ່ນຫຍັງ?	

ເຂົ້າສູ່ລະບົບ			
ແບບຟອມທີ່ຕົ້ມໃສ່ ໂດຍ		ເປີໂທລະສັບ	
		ທີ່ຢູ່ອີເມວ	
ລາຍເຊັນ		ວັນທີ	

XIV. ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ XII: ແຜນ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ GGC

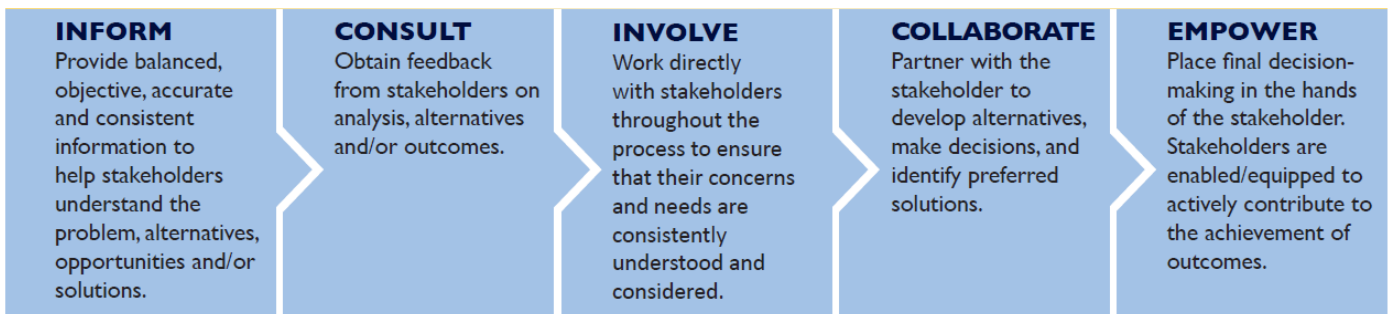
ວາຍລະອຽດທັງໝົດກ່ຽວກັບແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນແມ່ນໄດ້ຖືກບັນທຶກໄວ້ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 7

ຂະບວນການດຳເນີນການປຶກສາຫາລື

ການປຶກສາຫາລືຂອງຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມແມ່ນຕ້ອງການຕະຫຼອດຮອບວຽນຂອງໂຄງການ. ແຜນອາດຂ້າງລຸ່ມນີ້ສະ

³ແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຂັ້ນຕອນການມີສ່ວນຮ່ວມໃນໄລຍະການປຶກສາຫາລືທີ່ມີຄວາມໝາຍກັບຊຸມຊົນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ,

ອຳນາດການປົກຄອງແຫ່ງຊາດ ແລະ ສັງຄົມພົນລະເຮືອນຄວນເກີດຂຶ້ນ:



ການປຶກສາຫາລືຈະໄດ້ຮັບການປະຕິບັດຕາມລະບຽບການ, ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການລະດັບຊາດ ແລະ ສາກົນ, ແລະ ຈະພິຈາລະນາ ບັນດາອົງປະກອບດັ່ງນີ້:

ຂໍ້ມູນສະໜອງໃຫ້:

- ເຈົ້າຂອງໂຄງການຈະສະໜອງຂໍ້ມູນໂຄງການໃຫ້ຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງເປັນພາສາທີ່ອ່ຽງຖິ່ນຂອງເຂົາເຈົ້າ. ຂໍ້ມູນນີ້ຈະລວມເຖິງຜົນກະທົບທາງດ້ານເພດ, E&S, ຊົນເຜົ່າພື້ນເມືອງທີ່ເຂົາເຈົ້າຕ້ອງລະວັງກ່ອນທີ່ໂຄງການຈະຖືກດຳເນີນ.
- ວາຍລະອຽດການຕິດຕໍ່ຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການພ້ອມທັງວິທີການສຳລັບການຕິດຕໍ່ເພີ່ມເຕີມຖ້າຫາກວ່າມີບັນຫາຫຼືຄຳຖາມທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນ ລະຫວ່າງຫຼືຈາກກອງປະຊຸມ.

ຮູບແບບການປຶກສາຫາລື:

- ກອງປະຊຸມສາມາດປະກອບດ້ວຍກອງປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງຫຼືກອງປະຊຸມ (ບ່ອນທີ່ມີໂຄງສ້າງພື້ນຖານ, ກອງປະຊຸມ virtual ຍັງຈະຖືກຈັດເປັນທາງເລືອກສຸດທ້າຍພາຍໃຕ້ການຕົກລົງຂອງຊຸມຊົນ)
- ຜູ້ກູ້ຢືມຕ້ອງກຳນົດການຄຸ້ມຄອງແລະພະນັກງານທີ່ຮັບຜິດຊອບສຳລັບການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ. ການຄຸ້ມຄອງຈາກ ຫຼາຍຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ, ເຊັ່ນ: ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຊຸມຊົນ, ສຸຂະພາບແລະຄວາມປອດໄພ, HR, ຜູ້ບໍລິຫານ, ແລະອື່ນໆ, ຈຳເປັນຕ້ອງມີ ສ່ວນຮ່ວມຢ່າງຫ້ວຍຫັ້ນໃນລະດັບຕ່າງໆໃນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຊຸມຊົນ.
- ຜູ້ກູ້ຢືມຕ້ອງສ້າງໂຄງສ້າງການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຊຸມຊົນໂດຍຜ່ານແຜນການ, ເຮັດໃຫ້ມີການມີສ່ວນຮ່ວມທີ່ມີໂຄງສ້າງແລະເປັນປົກກະຕິກັບຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມທີ່ກຳນົດ.
- ການມີສ່ວນຮ່ວມພົວພັນສາມາດປະກອບດ້ວຍການປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງຫຼືກອງປະຊຸມ (ບ່ອນທີ່ມີໂຄງສ້າງພື້ນຖານ, ກອງປະຊຸມ virtual ຍັງຈະຖືກຈັດເປັນທາງເລືອກສຸດທ້າຍພາຍໃຕ້ການຕົກລົງຂອງຊຸມຊົນ). ໂຄງການດັ່ງກ່າວຈະຊຸກຍູ້ການມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງສະເໝີພາບ

³ ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ: USAID, ຄຸ້ມຄອງການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຊຸມຊົນສຳລັບໂຄງການພະລັງງານໃນ Kenya, 2018

ແລະ ມີປະສິດທິພາບຂອງຜູ້ຊາຍ ແລະ ແມ່ຍິງໃນການປຶກສາຫາລືກັບຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ (ອັນນີ້ຍັງລວມເຖິງຄວາມເໝາະສົມຂອງສະຖານທີ່ ແລະ ເວລາຂອງການປຶກສາຫາລື). ຜູ້ກູ້ຢືມຕ້ອງໃຊ້ວິທີການສະເພາະເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມປະຊາກອນທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ.

- ເມື່ອໃດກໍ່ຕາມທີ່ຕ້ອງການຜູ້ກູ້ຢືມຄວນສ້າງຕັ້ງເວທີການມີສ່ວນຮ່ວມຜ່ານສະເພາະເຊັ່ນກຸ່ມຈຸດສຸມທີ່ອຸທິດຕົນ.
- ຄວນເອົາໃຈໃສ່ເປັນພິເສດຕໍ່ຄວາມຈິງທີ່ວ່າໂຄງການຄວນພິຈາລະນາຄ່າຕີຊົມຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງແລະດັດແປງການອອກແບບໂຄງການ, ການປະຕິບັດແລະການປິດ, ທຸກຄັ້ງທີ່ສົມເຫດສົມຜົນແລະເປັນໄປໄດ້.
- ໂຄງການທັງໝົດຈະສ້າງກົນໄກການປ້ອນຂໍ້ມູນ, ຕໍານິຕິຊົມ ແລະ ຮ້ອງທຸກຢ່າງເປັນທາງການ ເພື່ອໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ມີໂອກາດສົ່ງຄໍາຄິດຄໍາເຫັນ ຫຼືຄໍາຮ້ອງທຸກຕະຫຼອດຊີວິດຂອງໂຄງການ.

ບັນທຶກທີ່ສ້າງຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງຂະບວນການ:

- ການມີສ່ວນຮ່ວມທັງໝົດຈະຕ້ອງຖືກຕິດຕາມດ້ວຍນາທີທີ່ລົງວັນທີ. ບົດບັນທຶກຢ່າງນ້ອຍຈະມີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ, ການຕັ້ງຄໍາ, ຈຸດເດັ່ນຂອງການມີສ່ວນຮ່ວມ, ການປະຕິບັດ ແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບພາຍຫຼັງການມີສ່ວນຮ່ວມ.
- ການມີສ່ວນຮ່ວມຄວນເປັນຂະບວນການຊຸກຍູ້ / ດຶງ, ໃນໄລຍະທີ່ຜູ້ກູ້ຢືມຈະສື່ສານຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບໂຄງການ, ແລະຈະໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນແລະຄໍາຄິດຄໍາເຫັນຈາກຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ.
- ເຈົ້າຂອງໂຄງການຈະນໍາໃຊ້ທັດສະນະເພດແລະຮັບປະກັນຄວາມກ່ຽວຂ້ອງຂອງຄໍາຄິດຄໍາເຫັນທີ່ໄດ້ຮັບ.
- ໂຄງການຈະທົບທວນຄືນຄໍາຄິດຄໍາເຫັນທີ່ສົ່ງໂດຍພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງແລະລາຍງານກ່ຽວກັບວິທີການຄໍາຄິດຄໍາເຫັນເຫຼົ່ານີ້ຖືກພິຈາລະນາ. ມັນຍັງອາດຈະກ່ຽວຂ້ອງກັບການປ່ຽນແປງການອອກແບບໂຄງການ, ຖ້າເໝາະສົມ. ຜູ້ສົ່ງເສີມໂຄງການຈະຕິດຕາມເຫດຜົນໃນເວລາທີ່ການສັງເກດການບໍ່ໄດ້ຖືກລວມຫຼືແກ້ໄຂ, ແລະຈະຕິດຕໍ່ກັບຜູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກ່ຽວກັບເຫດຜົນເຫຼົ່ານັ້ນ.

ລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ:

ເຈົ້າຂອງໂຄງການຈະເກັບຂໍ້ມູນທີ່ລວບລວມໄວ້ ແລະໃຫ້ລາຍລະອຽດຫຼັກໆໃຫ້ກັບໜ່ວຍງານທີ່ຮັບຮອງໃນລະຫວ່າງຂະບວນການລົງທຶນ.

XV. ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ XIV: ກົນໄກການຮ້ອງທຸກຂອງ GGC ໃນລະດັບກອງທຶນ (ລະດັບໂລກ GGC ໃນລະດັບກອງທຶນ)

ອີງຕາມຫຼັກການທີ 3 ຂອງຫຼັກການແນະນໍາຂອງອົງການສະຫະປະຊາຊາດກ່ຽວກັບທຸລະກິດແລະສິດທິມະນຸດ (UNGPs) ແລະຕາມຖະແຫຼງການສາກົນກ່ຽວກັບສິດທິມະນຸດ, ບໍລິສັດມີພັນທະທີ່ຈະແກ້ໄຂຜົນກະທົບທາງລົບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກິດຈະກຳທາງທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ. ຫນຶ່ງໃນອົງປະກອບຂອງການເຂົ້າເຖິງການແກ້ໄຂແມ່ນກົນໄກການຮ້ອງທຸກທີ່ບໍ່ແມ່ນສານຕັດສິນ (GM).

A GM ແມ່ນຂະບວນການທີ່ມີລະບົບ, ມີໂຄງສ້າງແລະຊັບພະຍາກອນທີ່ຈະໄດ້ຮັບ, ປະເມີນ, ວິເຄາະ, ແລະສະໜອງການແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກແລະ / ຫຼືການຮ້ອງທຸກທີ່ຍົກຂຶ້ນມາໂດຍຜູ້ຮ້ອງທຸກ. ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ GMs ສາມາດບໍລິຫານໄດ້ໃນ **ລະດັບໂຄງການ (ລະດັບຜູ້ກູ້ຢືມ)** ແລະ/ຫຼື **ໃນລະດັບຜູ້ໃຫ້ກູ້ (ລະດັບ G G C)**, ຜູ້ດຽວ ຫຼືຮ່ວມມືກັບຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ, ເຊັ່ນບໍລິສັດອື່ນໆ, ອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມ, ແລະອື່ນໆ.

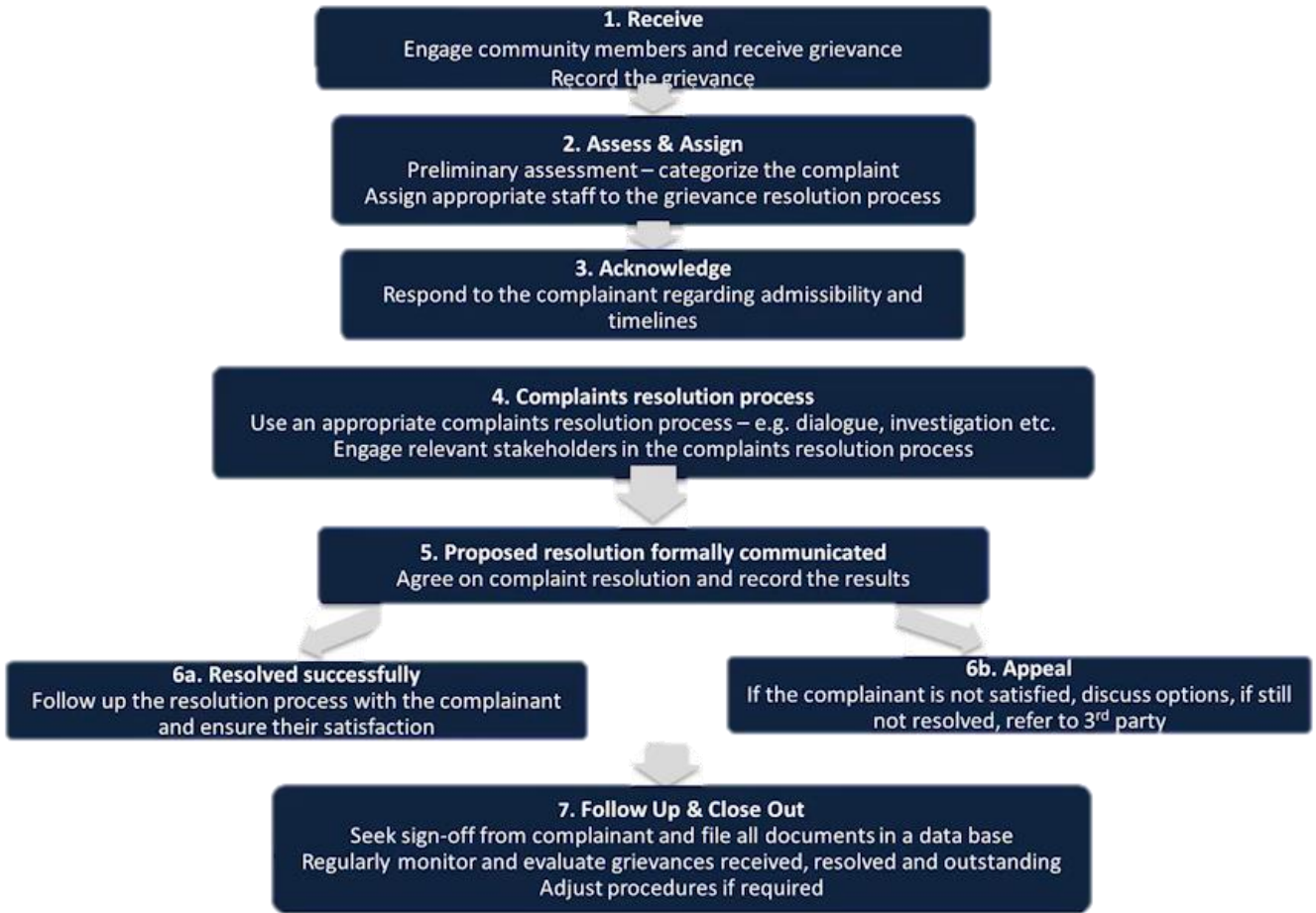
GMs ຄວນມີຄວາມເໝາະສົມທາງດ້ານວັດທະນະທໍາແລະສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້, ໂດຍບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕໍ່ຜູ້ຮ້ອງທຸກ, ແລະໂດຍບໍ່ມີການແກ້ໄຂຕໍ່ບຸກຄົນ, ກຸ່ມ, ຫຼືຊຸມຊົນທີ່ອົກບັນຫາຫຼືຄວາມກັງວົນ. GM ຍັງຈະຄໍານຶງເຖິງ “ມາດຖານປະສິດທິຜົນ” ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ UNGPs ເພື່ອເຮັດໃຫ້ປະສິດທິຜົນສູງສຸດ:

- **ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ** : ສ້າງຄວາມໄວ້ເນື້ອເຊື່ອໃຈຈາກກຸ່ມຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທີ່ມີຈຸດປະສົງເພື່ອນຳໃຊ້, ແລະ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການປະພຶດທີ່ຢຸດຕິທຳຂອງຂະບວນການຮ້ອງທຸກ;
- **ສາມາດເຂົ້າເຖິງ** ໄດ້ : ເປັນທີ່ຮູ້ຈັກກັບທຸກກຸ່ມຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມສຳລັບການນຳໃຊ້ທີ່ເຂົາເຈົ້າມີຈຸດປະສົງ, ແລະການສະໜອງການຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ພຽງພໍສຳລັບຜູ້ທີ່ອາດຈະປະເຊີນກັບອຸປະສັກໂດຍສະເພາະໃນການເຂົ້າເຖິງ;
- **ຄາດ ຄະເນ** : ການໃຫ້ຂັ້ນຕອນທີ່ຈະແຈ້ງແລະເປັນທີ່ຮູ້ຈັກທີ່ມີຂອບເຂດທີ່ໃຊ້ເວລາຕົວຊີ້ວັດສຳລັບແຕ່ລະຂັ້ນຕອນ, ແລະຄວາມຈະແຈ້ງ ກ່ຽວກັບປະເພດຂະບວນການແລະຜົນໄດ້ຮັບແລະວິທີການຂອງການຕິດຕາມການປະຕິບັດ;
- **ເໝີພາບ** : ພະຍາຍາມຮັບປະກັນໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ເສຍຫາຍໄດ້ເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ຄວາມຊ່ຽວຊານທີ່ສົມເຫດສົມຜົນເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມຂະບວນການຮ້ອງທຸກຕາມຕົວເອງໄດ້ທີ່ຍຸຕິທຳ, ແຈ້ງ ແລະເຄົາລົບ;
- **ໂປ່ງໃສ** : ຮັກສາໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ຮັບການຮ້ອງທຸກໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຊາບກ່ຽວກັບຄວາມຄົບຖ້ວນຂອງຕົນ, ແລະໃຫ້ຂໍ້ມູນພຽງພໍກ່ຽວກັບການປະຕິບັດຂອງກົນໄກເພື່ອສ້າງຄວາມເຊື່ອໝັ້ນໃນປະສິດທິຜົນຂອງຕົນ ແລະ ຕອບສະໜອງຜົນປະໂຫຍດຂອງສາທາລະນະຊົນ;
- **ສິດ-ເຂົ້າກັນໄດ້** : ຮັບປະກັນວ່າຜົນໄດ້ຮັບ ແລະການແກ້ໄຂສອດຄ່ອງກັບສິດທິມະນຸດທີ່ໄດ້ຮັບການຍອມຮັບຈາກສາກົນ;
- **ແຫຼ່ງການຮຽນຮູ້ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ** : ວາງອອກບັນດາມາດຕະການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອກຳນົດບົດຮຽນໃນການບັບປຸງກົນໄກ ແລະ ສະກັດກັ້ນປະກົດການຫຍໍ້ທໍ້ ແລະ ອັນຕະລາຍໃນອະນາຄົດ;
- **ອີງໃສ່ການມີສ່ວນພົວພັນແລະການປຶກສາຫາລື** (ລະດັບໂຄງການ GM ໂດຍສະເພາະ): ປຶກສາຫາລືກັບກຸ່ມຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມສຳລັບການນຳໃຊ້ທີ່ເຂົາເຈົ້າມີຈຸດປະສົງໃນການອອກແບບແລະການປະຕິບັດຂອງເຂົາເຈົ້າ, ແລະສຸມໃສ່ການລົບທະນາເປັນວິທີການແກ້ໄຂແລະແກ້ໄຂຂໍ້ຂ້ອງໃຈ.

ກົນໄກການຮ້ອງທຸກລະດັບຜູ້ກູ້ຢືມ

ລະດັບຜູ້ກູ້ຢືມ ຫຼື ລະດັບໂຄງການ GM ປົກກະຕິຈະປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ, ຈົນກ່ວາຄຳຮ້ອງທຸກສະເພາະໄດ້ຖືກສະໜອງການແກ້ໄຂ, ປະເມີນອອກຈາກຂອບເຂດ, ຫຼືໂອນໄປຫາກົນໄກການພິພາກສາຫຼືການພິພາກສາອື່ນໆ. ຂ້າງລຸ່ມນີ້ແມ່ນແຜນວາດທີ່ອະທິບາຍ ⁴ ໂດຍ schematically ສິ່ງທີ່ເປັນຂັ້ນຕອນທີ່ສຳຄັນທີ່ສຸດຂອງ GM ລະດັບໂຄງການ:

⁴ແຫຼ່ງທີ່ມາ: ສະຖາບັນທຸລະກິດ ແລະສິດທິມະນຸດຂອງເດນມາກ, ຕາຕະລາງຂັ້ນຕອນກົນໄກການຮ້ອງທຸກ



ໃນດ້ານພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ລະດັບໂຄງການ GM ຄວນກຳນົດພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບທີ່ຈະແຈ້ງ, ຊັບພະຍາກອນໃຫ້ເໝາະສົມກັບແຕ່ລະພາລະບົດບາດ ແລະ

ຮັບປະກັນຄວາມຮັບຜິດຊອບແມ່ນໄດ້ຮັບຄວາມເຂົ້າໃຈຢ່າງພຽງພໍຈາກຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຕົວຢ່າງຂອງພາລະບົດບາດປົກກະຕິເພື່ອຊັບພະຍາກອນ GM, ພ້ອມກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ແມ່ນໄດ້ລະບຸໄວ້ຂ້າງລຸ່ມນີ້:

ບົດບາດ	ຄວາມຮັບຜິດຊອບ
ພະນັກງານ ການຮ້ອງທຸກ	<ul style="list-style-type: none"> ແຈ້ງໃຫ້ປະຊາຊົນຊາບກ່ຽວກັບກົນໄກຮ້ອງທຸກ. ຮັບປະກັນວ່າບຸກຄົນທຸກຄົນທີ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບພາຍໃຕ້ກົນໄກການຮ້ອງທຸກໄດ້ຖືກຮັບຮູ້ເຖິງການມີຢູ່ຂອງຂະບວນການແລະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມຢ່າງພຽງພໍ. ຮັບແລະລາຍງານການຮ້ອງຮຽນ. ເຮັດໜ້າທີ່ເປັນຈຸດສຳຄັນຂອງການຕິດຕໍ່ແລະການຕິດຕໍ່ກັບຜູ້ຮ້ອງທຸກ. ຮັບປະກັນການສື່ສານກັບຜູ້ຮ້ອງທຸກ ແລະປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ແລະກຳນົດເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້. ຮັກສາບັນທຶກການຮ້ອງຮຽນທີ່ໄດ້ຮັບ. ແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກທີ່ບໍ່ຕ້ອງການຜູ້ຊ່ວຍຊານຫຼັກ. ສະໜັບສະໜູນຜູ້ຊ່ວຍຊານທີ່ສຳຄັນ, ຖ້າຈຳເປັນ. ເຮັດໜ້າທີ່ເປັນການພົວພັນລະຫວ່າງບໍລິສັດແລະພາກສ່ວນທີສາມ, ຕາມຄວາມຕ້ອງການ. ຕິດຕາມກວດກາການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ. ກະກຽມບົດລາຍງານການຕິດຕາມ.

	<ul style="list-style-type: none"> ໃຫ້ຄຳຄິດເຫັນກ່ຽວກັບປະສິດທິພາບຂອງກົນໄກການຮ້ອງທຸກຕໍ່ການຄຸ້ມຄອງ.
ເຈົ້າຂອງຄຳ ຮ້ອງທຸກ	<ul style="list-style-type: none"> ຮັບຜິດຊອບການສືບສວນ ແລະ ແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ. ເຈົ້າຂອງຄຳຮ້ອງທຸກອາດຈະເປັນ: <ul style="list-style-type: none"> ເຈົ້າໜ້າທີ່ການຮ້ອງທຸກ, ຖ້າຄຳຮ້ອງທຸກສາມາດຖືກແກ້ໄຂດ້ວຍຄວາມຊ່ຽວຊານດ້ານຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມຫຼືຊັບພະຍາກອນທີ່ຈຳກັດ; ຫຼື ຜູ້ຊ່ຽວຊານຫຼັກໆ ເຊັ່ນ: ຜູ້ຈັດການຈາກພື້ນທີ່ດຳເນີນງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຮ້ອງຮຽນ, ຖ້າການຮ້ອງຮຽນບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້ງ່າຍ ຫຼື ວ່ອງໄວໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ການຮ້ອງທຸກ.
ຄະນະກຳມ ະການອຸທອ ນ	<ul style="list-style-type: none"> ອາດຈະປະກອບດ້ວຍເຈົ້າໜ້າທີ່ບໍລິສັດທີ່ບໍ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກັບການຮ້ອງຮຽນມາຮອດປະຈຸບັນ. ອາດຈະລວມເອົາຫຼືປະກອບສະເພາະແຕ່ຄົນອື່ນໆທີ່ໄວ້ວາງໃຈຈາກພາຍນອກບໍລິສັດ, ຖ້າທັດສະນະທີ່ເປັນເອກະລາດແມ່ນມີຄວາມຈຳເປັນ. ແຊກແຊງໃນເວລາທີ່ການແກ້ໄຂທີ່ສະເໜີບໍ່ໄດ້ຮັບການຍອມຮັບຈາກຜູ້ຮ້ອງທຸກແລະກຳນົດການດຳເນີນການເພີ່ມເຕີມເພື່ອແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ. ອະນຸມັດການປິດການຮ້ອງຮຽນເມື່ອບໍ່ສາມາດບັນລຸຂໍ້ຕົກລົງກັບຜູ້ຮ້ອງຮຽນໄດ້.
ຜູ້ຮັບເໝົາ	<ul style="list-style-type: none"> ເຂົ້າໃຈພື້ນຖານຂອງກົນໄກການຮ້ອງທຸກ, ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມຂະບວນການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກຈາກບໍລິສັດ. ຊ່ວຍເຈົ້າຂອງຄຳຮ້ອງທຸກໃນການຄຸ້ມຄອງແລະແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກຢ່າງທັນເວລາໃນເວລາທີ່ຜູ້ຮັບເໝົາອາດຈະມີສ່ວນຮ່ວມ.
ຜູ້ຈັດການໂ ຄງການ / ການດຳເນີ ນງານ	<ul style="list-style-type: none"> ອະນຸມັດ ແລະ ຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົນໄກການຮ້ອງທຸກ. ສະໜອງການສະໜັບສະໜູນການປະຕິບັດຂະບວນການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກແລະການບັງຄັບໃຊ້ສັນຍາສະເພາະ.

ໃນແງ່ຂອງການເຂົ້າເຖິງຂອງ GM, ມັນ ກໍ່ມີຄວາມສຳຄັນທີ່ຈະສະເໜີວິທີການປະສົມປະສານຂອງຄວາມລັບ, ບໍ່ເປີດເຜີຍຊື່, ແລ້ງສາທາລະນະແລະສາທາລະນະໃນການເຂົ້າເຖິງ. ບາງຕົວຢ່າງຂອງຈຸດເຂົ້າເຖິງລວມມີ:

- ພະນັກງານຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບຊຸມຊົນ (ຄວາມລັບ);
- ສາຍດ່ວນຮ້ອງຮຽນ (ເປັນຄວາມລັບ ຫຼື ບໍ່ເປີດເຜີຍຊື່);
- ໜ້າເວັບ (ເປັນຄວາມລັບ ຫຼື ບໍ່ເປີດເຜີຍຊື່);
- ທີ່ຢູ່ອີເມວ (ເປັນຄວາມລັບຫຼືແລ້ງສາທາລະນະ);
- ການສົ່ງຂໍ້ຄວາມ (ເປັນຄວາມລັບຫຼືແລ້ງສາທາລະນະ);
- ກ່ອງຮ້ອງທຸກຢູ່ໃນພື້ນທີ່ສາທາລະນະ (ບໍ່ເປີດເຜີຍຊື່, ເປັນຄວາມລັບ, ຫຼືແລ້ງສາທາລະນະ);
- ຜູ້ນຳຊຸມຊົນ (ເປັນຄວາມລັບ, ແລ້ງສາທາລະນະ, ຫຼືສາທາລະນະ); ແລະ
- NGOs (ບໍ່ເປີດເຜີຍຊື່, ເປັນຄວາມລັບ, ແລ້ງສາທາລະນະ, ຫຼືສາທາລະນະ).

ບໍລິສັດຄວນຫຼີກລ່ຽງວິທີການເຂົ້າເຖິງ GM ລະດັບໂຄງການທີ່ຖືກປົກປ້ອງໂດຍຄວາມບອດໄພຂອງບໍລິສັດ, ຕັ້ງຢູ່ໃນຊັບສິນຂອງບໍລິສັດບ່ອນທີ່ສະມາຊິກຊຸມຊົນຖືກຫ້າມ, ຫຼືຢູ່ໃນອາຄານທີ່ມັກຈະຖືກລັອກຫຼືຢູ່ໄກຈາກຊຸມຊົນ.

A ລະດັບໂຄງການ GM ຈະປະກອບມີແຕ່ບໍ່ຈຳກັດພຽງແຕ່ອີງປະກອບດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

• **ຜູ້ກຸ້ມຄອງຈະຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການສ້າງຕັ້ງ ແລະປະຕິບັດການ, ເຂົ້າເຖິງໄດ້ ແລະລວມສູນຜູ້ລອດຊີວິດ, SEAH ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະກົນໄກການແກ້ໄຂຂໍ້ຂ້ອງໃຈທາງເພດທີ່:**

- ລວມມີການຊີ້ນຳຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອກຳນົດ SEAH ທ້ອງຖິ່ນທີ່ມີຢູ່ ແລະທ່າແຮງ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການແກ້ໄຂບັນຫາດັ່ງກ່າວມີປະສິດທິພາບ.
- ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການປຶກສາຫາລືກັບຜູ້ນຳແມ່ຍິງ ແລະຜູ້ທີ່ເຮັດວຽກກັບເດັກຍິງໄວລຸ້ນ ແລະເດັກຊາຍ ແລະກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງອື່ນໆ ຄວນໄດ້ຮັບການບູລິມະສິດເພື່ອໃຫ້ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບຄວາມສ່ຽງ ແລະແນວໂນ້ມຂອງ SEA/SH ໃນຊຸມຊົນ.
- ຕິດຕາມຕົວຊີ້ວັດ SEAH ແລະ GBV ເພື່ອຕິດຕາມຄວາມສ່ຽງ ຫຼືສິ່ງທ້າທາຍທີ່ເປັນໄປໄດ້.
- ສະເໜີວິທີການຕ່າງໆເພື່ອຮ້ອງຟ້ອງປະກອບມືອອນໄລນ໌, ໂທລະສັບ, ອີເມວ, ຈົດໝາຍສະບັບຫຼືຕົວທ່ານເອງ.
- ສະໜອງຄວາມລັບ/ການປິດບັງຊື່ໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຮຽນ ຫຼືຕົວແທນຫາກມີການຮ້ອງຂໍຈາກຜູ້ຮ້ອງຮຽນ.
- ແກ້ໄຂຄວາມກັງວົນຢ່າງວ່ອງໄວແລະມີປະສິດທິຜົນໂດຍບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍແລະໂດຍບໍ່ມີການແກ້ແຄ້ນ.
- ຈັດການຄວາມຮ້ອງທຸກໃນລັກສະນະທີ່ເໝາະສົມທາງດ້ານວັດທະນະທຳ, ຮອບຄອບ, ມີເປົ້າໝາຍ, ໂປ່ງໃສ, ມີຄວາມລະອຽດອ່ອນ ແລະ ຕອບສະໜອງ.

- ປະຕິບັດມາດຕະການເພື່ອປົກປ້ອງຜູ້ຮ້ອງທຸກຈາກການຕອບໂຕ້, ລວມທັງການປະເມີນຄວາມສ່ຽງຕໍ່ຜູ້ຮ້ອງທຸກຫຼັງຈາກໄດ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກ;
- ຮັບປະກັນໃຫ້ຜູ້ມີຄວາມສ່ຽງໄດ້ເຂົ້າເຖິງກົນໄກ ແລະ ສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກ;
- ອະນຸຍາດໃຫ້ຍື່ນສະເໜີໂດຍຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ມີໃບປະກາດ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມ;
- ຮັກສາຕົວຕົນຂອງຜູ້ຮ້ອງຮຽນເປັນຄວາມລັບ, ໂດຍສະເພາະໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຮ້ອງຮຽນຍ້ານການຕອບໂຕ້;
- ສະໜອງການຕີຄວາມ / ການແປເພື່ອເອົາລະນະອຸປະສັກ / ຂໍ້ຈຳກັດຂອງພາສາ;
- ຂັ້ນຕອນການໂຄສະນາສາທາລະນະ, ການກຳນົດວິທີການສົ່ງຄຳຮ້ອງທຸກ, ກຳນົດໄລຍະເວລາທີ່ຜູ້ໃຊ້ສາມາດຄາດຫວັງວ່າຈະລໍຖ້າການຮັບຮູ້, ຕອບສະໜອງແລະການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກຂອງເຂົາເຈົ້າ, ຄຳອະທິບາຍກ່ຽວກັບຄວາມໂປ່ງໃສຂອງຂັ້ນຕອນ, ແລະໂຄງສ້າງການຄຸ້ມຄອງແລະການຕັດສິນໃຈ;
- ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບກົນໄກການຮ້ອງທຸກອື່ນໆທີ່ມີຢູ່, ລວມທັງກົນໄກການແກ້ໄຂເອກະລາດຂອງ GGC ແລະກົນໄກການຮ້ອງທຸກຂອງຫົວໜ່ວຍທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

ຖານຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ໃນສະຖານທີ່ເພື່ອຈັດການແລະຕິດຕາມການຮ້ອງທຸກ. ບັນທຶກການຮ້ອງທຸກທັງໝົດ, ແມ່ນແຕ່ເລື່ອງທີ່ເກີດຂຶ້ນຊ້າໆ ຫຼືຄວາມຮ້ອງທຸກທີ່ຈະຖືກຍົກເລີກໃນທີ່ສຸດວ່າບໍ່ມີເຫດຜົນ ຫຼືນອກຂອບເຂດ. ໂດຍບໍ່ຄຳນຶງເຖິງການສ້າງຕັ້ງຕົວຈິງຂອງຖານຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ, ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວເອກະສານກ່ຽວກັບການຮ້ອງທຸກຕິດຕາມ:

- ຊື່ ແລະລາຍລະອຽດຕິດຕໍ່ຂອງຜູ້ຮ້ອງຮຽນ
- ຖ້າເໝາະສົມອັນທີ ແລະລັກສະນະຂອງການຮ້ອງຮຽນ
- ຊື່ຂອງພະນັກງານວິຊາການທີ່ຖືກກ່າວຫາໃນການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ
- ຖ້າຫາກວ່າຄວາມເໝາະສົມການປະຕິບັດການຕິດຕາມການສະເໜີແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ
- ວິທີການແລະເວລາທີ່ການຕັດສິນໃຈຂອງໂຄງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ຖືກສື່ສານກັບຜູ້ຮ້ອງຮຽນ
- ການປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງໄລຍະຍາວໄດ້ຖືກປະຕິບັດເພື່ອຫຼີກເວັ້ນການເກີດການຮ້ອງທຸກທີ່ຄ້າຍຄືກັນໃນອະນາຄົດ, ຖ້າເປັນໄປໄດ້.

ເຈົ້າຂອງໂຄງການຈະຮັບຮູ້ການຮ້ອງຮຽນເປັນລາຍລັກອັກສອນຢ່າງທັນການ ແລະລາຍງານຄືນໃຫ້ AE ໃນຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ. ການສືບສວນການຮ້ອງຮຽນອາດຈະແຕກຕ່າງກັນໄປຕາມລັກສະນະຂອງຄຳຮ້ອງທຸກ,

ແຕ່ທຸກຄວາມພະຍາຍາມຄວນເຮັດເພື່ອຮັບປະກັນວ່າຄຳຮ້ອງທຸກຈະຖືກແກ້ໄຂໂດຍທັນທີ. ການສືບສວນສ່ວນໃຫຍ່ບໍ່ຄວນໃຊ້ເວລາດົນກວ່າ 90 ມື້. ເນື້ອໃນຂອງທະບຽນການຮ້ອງຮຽນ ແລະການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ຕ້ອງເຄົາລົບຄວາມລັບຂອງພາກສ່ວນທີ່ເສຍຫາຍໃນຂອບເຂດທີ່ເປັນໄປໄດ້, ແລະ ບໍ່ຄວນມີການແກ້ແຄ້ນຕໍ່ຜູ້ເສຍຫາຍ ຫຼືຜູ້ຮ້ອງທຸກ. ໃນບາງກໍລະນີ, ມັນອາດຈະເໝາະສົມທີ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການສືບຕໍ່ມີສ່ວນຮ່ວມກັບພາກສ່ວນທີ່ເສຍຫາຍໃນລະຫວ່າງການສືບສວນການຮ້ອງຮຽນ. ອັນນີ້ອາດຈະເກີດຂຶ້ນໂດຍການເຊີນພາກສ່ວນທີ່ໂສກເສົ້າມາປະຊຸມ, ການປະຊຸມ, ຫຼືໃຫ້ຄຳຮ້ອນສັນຍາເພີ່ມເຕີມເປັນລາຍລັກອັກສອນ. ທຸກໆການມີສ່ວນພົວພັນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງກັບຜູ້ເສຍຫາຍຈະຕ້ອງຖືກບັນທຶກໄວ້ໃນທະບຽນຄຳຮ້ອງທຸກ

ກົນໄກການຮ້ອງທຸກລະດັບຂອງຜູ້ໃຫ້ກູ້

ການຮ້ອງທຸກໃດໜຶ່ງແມ່ນໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂໄດ້ດີທີ່ສຸດໃຫ້ໃກ້ຄຽງກັບຜົນກະທົບເທົ່າທີ່ເປັນໄປໄດ້, ແລະດັ່ງນັ້ນ ກົນໄກການຮ້ອງທຸກໃນລະດັບຜູ້ກູ້ຢືມອາດເປັນເສັ້ນທາງທີ່ເໝາະສົມທີ່ສຸດສຳລັບຜູ້ຖືສິດຊອກຫາວິທີແກ້ໄຂ. ຢ່າງໃດກໍຕາມ, ນີ້ສົມມຸດວ່າ GM ດັ່ງກ່າວມີຢູ່ແລະມີປະສິດຕິຜົນ, ເຊິ່ງອາດຈະບໍ່ແມ່ນສະເໝີໄປ. ນອກຈາກນັ້ນ, ສະຖາບັນການເງິນບໍ່ສາມາດປະຕິບັດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນເອງເພື່ອສະໜອງຫຼືຮ່ວມມື ການແກ້ໄຂຜົນກະທົບທາງລົບທີ່ມັນໄດ້ປະກອບສ່ວນໂດຍການອອກການແກ້ໄຂໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ. ວິທີທາງອອກທີ່ປ່ອຍໃຫ້ການແກ້ໄຂທຸກໆສິດໃຫ້ກັບຜູ້ກູ້ຢືມມີຄວາມສ່ຽງທີ່ຈະແຈ້ງສຳລັບຜູ້ໃຫ້ກູ້ ພ້ອມທັງຜູ້ຖືສິດ. ຫຼັກການທີ່ຄຳຮ້ອງທຸກແມ່ນໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂໄດ້ດີທີ່ສຸດຕໍ່ກັບຜົນກະທົບນັ້ນບໍ່ໄດ້ເອົາໄປຈາກຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ໃຫ້ກູ້ທີ່ຈະສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ເຂົ້າຮ່ວມໃນກົນໄກການຮ້ອງທຸກໃນລະດັບໂຄງການເອງ. ຊຸມຊົນອາດຈະຕ້ອງການຍົກຄຳຮ້ອງທຸກກ່ຽວກັບໂຄງການ ຫຼືບໍລິສັດໃຫ້ກັບຜູ້ໃຫ້ກູ້ທີ່ສະໜອງທຶນໃຫ້ກັບມັນດ້ວຍເຫດຜົນຫຼາຍຢ່າງ:

- ຜູ້ກູ້ຢືມອາດຈະພຽງແຕ່ບໍ່ຕັ້ງໃຈທີ່ຈະແກ້ໄຂຜົນກະທົບຫຼືອາດຈະບໍ່ໄດ້ຮັບຄວາມໄວ້ວາງໃຈຈາກຊຸມຊົນ;
- ຜູ້ຖືສິດທິອາດຈະຮູ້ສຶກວ່າພວກເຂົາມີໂອກາດຫຼາຍກວ່າເກົ່າທີ່ຈະຮັບປະກັນການແກ້ໄຂດ້ວຍການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ໃຫ້ກູ້;
- ຜູ້ຖືສິດອາດຈະຮັບຮູ້ວ່າທະນາຄານໄດ້ລະເມີດນະໂຍບາຍຂອງຕົນເອງ.

ກົນໄກການຮ້ອງທຸກຄວນມີຄວາມພ້ອມເພື່ອປະສານງານຕາມຄວາມເໝາະສົມກັບກໍລະນີທີ່ຢູ່ໃນນີ້.

ຜູ້ຖືສິດ ຫຼືຊຸມຊົນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບອາດຈະມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກຫຼາຍໃນການໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂຈາກຜູ້ກູ້ຢືມ. ນີ້ແມ່ນໂດຍສະເພາະໃນຕົວຢ່າງທີ່ຜູ້ກູ້ຢືມກຳລັງປະຕິບັດຢູ່ໃນສະພາບແວດລ້ອມທີ່ມີການຄຸ້ມຄອງທີ່ອ່ອນແອ, ການສື່ສານບັງຫຼວງແລະລະບຽບກົດຫມາຍທີ່ບໍ່ດີ. ມັນຍັງເປັນເລື່ອງຍາກທີ່ນັກປົກປ້ອງສິດທິມະນຸດ ແລະຜູ້ຮ້ອງຮຽນມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການຕອບໂຕ້. ຜູ້ກູ້ຢືມອາດຈະບໍ່ຮູ້ສຶກເຖິງຄວາມຕ້ອງການທີ່ຈະແກ້ໄຂເມື່ອການກະທຳທີ່ຕົນປະຕິບັດບໍ່ໄດ້ຖືກດຳເນີນຄະດີໃນປະເທດທີ່ດຳເນີນການ, ແຕ່ຖືກຖືວ່າເປັນການລະເມີດສິດທິມະນຸດພາຍໃຕ້ມາດຕະຖານດ້ານສິດທິມະນຸດແລະທຸລະກິດສາກົນ.

GM ລະດັບຜູ້ໃຫ້ກູ້ເຮັດໜ້າທີ່ຕາມຫຼັກການແລະຂະບວນການດຽວກັນກ່ວາ GM ລະດັບໂຄງການ, ໃນຂໍ້ກຳນົດຂອງຕາຕະລາງຂະບວນການປົກກະຕິ, ເຖິງແມ່ນວ່າຂະບວນການແລະພະນັກງານ (ເບິ່ງຂ້າງເທິງ). ເຊິ່ງດຽວກັນ, ຜູ້ໃຫ້ກູ້ຕ້ອງອຸທິດຊັບພະຍາກອນໃນລະດັບຜູ້ໃຫ້ກູ້ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ຮ້ອງທຸກ, ການວິເຄາະແລະການແກ້ໄຂ.

ຄຳສັ່ງຂອງ GM ລະດັບຜູ້ໃຫ້ກູ້ແມ່ນ:

- ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການແກ້ໄຂບັນຫາຄຳຮ້ອງທຸກຈາກປະຊາຊົນຜູ້ທີ່ອາດຈະໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໂຄງການ, ໂດຍຜ່ານການແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ຍົກຂຶ້ນມາກ່ຽວກັບຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ/ຫຼື ສັງຄົມຂອງໂຄງການໂດຍຜ່ານວິທີການທີ່ເປັນກາງ, ຮ່ວມມືກັນ, ແກ້ໄຂບັນຫາ ແລະປະກອບສ່ວນບັບບຸງຜົນໄດ້ຮັບໃນລະດັບຂອງໂຄງການ.

- ເສີມຂະຫຍາຍຜົນໄດ້ຮັບຂອງ E&S ຂອງໂຄງການ, ໂດຍຜ່ານການໃຫ້ຄໍາປຶກສາແກ່ຜູ້ກູ້ຢືມເພື່ອແນໃສ່ບັບປຸງການປະຕິບັດລະບົບກ່ຽວກັບຄວາມຍືນຍົງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມແລະສັງຄົມແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຕໍ່ຄວາມເສຍຫາຍ.
- ສົ່ງເສີມຄວາມຮັບຜິດຊອບສາທາລະນະຂອງທັງຜູ້ໃຫ້ກູ້ ແລະຜູ້ກູ້ຢືມ.

ເນື່ອງຈາກການຫ່າງໄກຂອງຜູ້ໃຫ້ກູ້ຈາກໂຄງການ, ຕະຫຼາດເປົ້າຫມາຍ, ການສື່ສານສະເພາະແລະຄວາມພະຍາຍາມເພີ່ມເຕີມຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະຕິບັດຢູ່ໃນລະດັບຜູ້ໃຫ້ກູ້. GGC ຈະເພີ່ມແຜ່ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຜູ້ໃຫ້ກູ້ລະດັບ GM ຜ່ານອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມພົນລະເຮືອນສາກົນ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ, ຫ້ອງການ GGC, ກົນໄກຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຄູ່ຮ່ວມງານ, ຊຸມຊົນທຸລະກິດ, ສະຖາບັນການສຶກສາ, ແລະອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ. ເມື່ອເຂົ້າສູ່ຕະຫຼາດໃຫມ່, ຜູ້ໃຫ້ກູ້ຈະຕ້ອງຊອກຫາຄໍາແນະນໍາຈາກຜູ້ຊ່ວຍຊານທີ່ມີຄວາມຮູ້ພາຍໃນປະເທດເພື່ອກໍານົດເປົ້າຫມາຍການສື່ສານຂອງຜູ້ໃຫ້ກູ້ກັບຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ແລະການເຂົ້າເຖິງຜູ້ໃຫ້ກູ້ໃນລະດັບ GM ຕໍ່ກັບຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ. GGC ຈະຕ້ອງກໍານົດໃຫ້ຜູ້ກູ້ຢືມວ່າການສື່ສານສະເພາະປະມານ GM ລະດັບຜູ້ໃຫ້ກູ້ (ເພື່ອໃຫ້ເຫມາະສົມກັບລັກສະນະພາຍໃນປະເທດ, ເຊັ່ນ: ໃບປົວ, ວິທະຍຸ, ສັນຍານຢູ່ໃນສະຖານທີ່, ການປະຊຸມໃນບຸກຄົນ, ແລະອື່ນໆ) ແມ່ນຄວາມຕ້ອງການ. ຄໍາຮ້ອງທຸກ ແລະ ຄໍາຮ້ອງທຸກຕ້ອງຖືກສົ່ງຕໍ່ຈາກໄລຍະໄກ, ໂດຍມີລາຍຊື່ຈຸດເຂົ້າເຖິງທີ່ອາດມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ສາຍດ່ວນຮ້ອງຮຽນ (ເປັນຄວາມລັບ ຫຼື ບໍ່ເປີດເຜີຍຊື່);
- ໜ້າເວັບ (ເປັນຄວາມລັບ ຫຼື ບໍ່ເປີດເຜີຍຊື່);
- ທີ່ຢູ່ອີເມວ (ເປັນຄວາມລັບຫຼືເຄິ່ງສາທາລະນະ);
- ການສົ່ງຂໍ້ຄວາມ (ເປັນຄວາມລັບຫຼືເຄິ່ງສາທາລະນະ);

ຂະບວນການຍຸຕິທໍາ ແລະ ໂປ່ງໃສຈະຕ້ອງໄດ້ອະທິບາຍ, ຄໍາຍືນຍົງກັບ GM ລະດັບໂຄງການ. ຖ້າຄໍາຮ້ອງທຸກຫຼືຄໍາຮ້ອງທຸກແມ່ນມີສິດໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂ, ຜູ້ໃຫ້ກູ້ຄວນຈະສະໜອງການແກ້ໄຂ, ໂດຍກົງ, ຫຼືໂດຍຜ່ານການນໍາໃຊ້ leverage ໃນຜູ້ກູ້ຢືມເພື່ອສະໜອງການແກ້ໄຂໃນນາມຂອງຜູ້ໃຫ້ກູ້, ເປັນກໍລະນີໂດຍກໍລະນີ, ການແກ້ໄຂປະສິດທິພາບ. ການສະໜອງເປັນຈຸດປະສົງຕົ້ນຕໍ. ໃນທັງສອງກໍລະນີ, ການຕິດຕາມການສະໜອງການແກ້ໄຂຢ່າງເພິ່ງພໍຄວນຖືກເຜີຍແຜ່.

XVI. ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ XIV: ໂອກາດຊອກຫາຂັ້ນຕອນ

ການອອກແບບອາດຈະມີການປ່ຽນແປງ*

ກົດຈະກຳໂຄງການ

- ໄລຍະກ່ອນການກໍ່ສ້າງໂດຍຜ່ານການກະກຽມສະຖານທີ່;
- ໄລຍະການກໍ່ສ້າງ;
- ຕະຫຼອດໂຄງການດຳລົງຊີວິດດ້ວຍການເຄື່ອນໄຫວຈາກຄົນງານ ແລະ ພາຫະນະຢູ່ບ່ອນ; ແລະ
- ການປິດຕຳແໜ່ງຂອງສະຖານທີ່.

ຄວາມສ່ຽງ

ວັດຖຸ ຫຼື ສິ່ງຂອງທີ່ເປັນມໍລະດົກ, ລວມທັງໂຄງສ້າງທາງກາຍະພາບ, ໂບຮານຄະດີ, ບູຮານຄະດີ, ອຸຕຸນິຍົມ, ສະຖານທີ່ພິທີກຳ ແລະ ອານຸສາວະລີສາທາລະນະທີ່ພົບເຫັນຢູ່ໃນສະຖານທີ່ນັ້ນຖືກຄຸ້ມຄອງ ຫຼື ທຳລາຍຢ່າງບໍ່ເໝາະສົມ.

ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນ

ການລະບຸເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ/ຫຼື ການເປີດເຜີຍ

- ເຖິງແມ່ນວ່າບໍ່ມີການລະບຸສະຖານທີ່ມໍລະດົກທາງວັດທະນະທຳຢູ່ໃນສະຖານທີ່, ມັນແນະນຳວ່າໂຄງການຄວນຮັບຮູ້ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທີ່ສະຖານທີ່ໂບຮານຄະດີອາດຈະຖືກພົບເຫັນໃນລະຫວ່າງການເຮັດວຽກຂອງສະຖານທີ່.
- ພະນັກງານ/ຜູ້ຮັບເໝົາທັງໝົດຕ້ອງໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນນີ້ເພື່ອຮັບມືກັບການຄົ້ນພົບວັດຖຸ/ສະຖານທີ່ທີ່ເປັນມໍລະດົກເຊັ່ນ: ເຄື່ອງມືຫິນ, ວັດຖຸບູຮານ ຫຼື ກະດູກ ແລະ ພອດຊິນ. ການຝຶກອົບຮົມຢ່າງໜ້ອຍຕ້ອງແຊກແຊງໃນລະຫວ່າງການຝຶກອົບຮົມການຊັກນຳຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ, ແລະ ຄວນມີການຈັດການແຈ້ງເຕືອນເປັນປະຈຳ.
- ພະນັກງານ / ຜູ້ຮັບເໝົາທັງໝົດຕ້ອງຮັກສາ, ຕະຫຼອດເວລາ, ລະດັບສູງຂອງຄວາມຮັບຮູ້ຂອງຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງການຄົ້ນພົບສະຖານທີ່ມໍລະດົກ.
- ບຸກຄົນ, ຫຼື ກຸ່ມ (ຕົວລະບຸ), ຜູ້ທີ່ລະບຸ ຫຼື ເປີດເຜີຍເວັບໄຊດັ່ງກ່າວຕ້ອງຢຸດການເຄື່ອນໄຫວທັງໝົດໃນບໍລິເວນໃກ້ຄຽງຂອງເວັບໄຊດັ່ງກ່າວ.
- ຕົວລະບຸຕ້ອງບັນທຶກການຊອກຫາທັນທີໂດຍຜ່ານການຖ່າຍຮູບ.
- ຕົວລະບຸຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຄຸ້ມຄອງຂອງລາວຮູ້ທັນທີກ່ຽວກັບການຄົ້ນພົບ.
- ຜູ້ຄຸ້ມຄອງຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຈັດການໂຄງການສຸຂະພາບ, ຄວາມປອດໄພ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (HSE) ⁵.
- ຜູ້ຄຸ້ມຄອງແລະຜູ້ຈັດການ HSE ຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າສະຖານທີ່ແມ່ນປອດໄພ, ແລະມີການຄວບຄຸມການເຂົ້າເຖິງເພື່ອຫຼີກເວັ້ນແລະປ້ອງກັນຜົນກະທົບຕໍ່ວັດຖຸຫຼືໂຄງສ້າງທີ່ຄົ້ນພົບ.
- ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ຜູ້ຈັດການ HSE ຈະຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຈັດການກໍ່ສ້າງຜູ້ທີ່ຈະແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຈັດການໂຄງການ.

ມໍລະດົກແລະຊັບພະຍາກອນໂບຮານຄະດີ

- ຜູ້ຈັດການໂຄງການຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຊ່ວຍຊານທີ່ມີຄຸນຄ່າທີ່ (ນັກໂບຮານຄະດີແລະ / ຫຼື ຜູ້ຊ່ວຍຊານດ້ານມໍລະດົກທີ່ມີຄຸນຄ່າທີ່ເໝາະສົມ) ເພື່ອພິຈາລະນາຊັບພະຍາກອນມໍລະດົກ, ທັງການສື່ສານຜ່ານທາງໂທລະສັບຫຼືອີເມລ໌, ຫຼືຜ່ານການກວດສອບສະຖານທີ່ໂດຍກົງ.
- ຜູ້ຊ່ວຍຊານຕ້ອງສະເໜີມາດຕະການທີ່ເໝາະສົມຕໍ່ການຄຸ້ມຄອງການກໍ່ສ້າງເພື່ອອະນຸມັດເພື່ອປົກປ້ອງຮັກສາສິ່ງປະດິດ.
- ຖ້າຜູ້ຊ່ວຍຊານສະຫຼຸບວ່າການຄົ້ນພົບເປັນຊັບພະຍາກອນມໍລະດົກທີ່ຖືກປົກປ້ອງໃນດ້ານນິຕິກຳແຫ່ງຊາດແລະພິທີການສາກົນ, ຜູ້ຈັດການໂຄງການ / ຜູ້ຈັດການ HSE ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ອຳນາດການປົກມໍລະດົກແຫ່ງຊາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງປະເທດທີ່ໂຄງການຕັ້ງຢູ່.
- ມັນອາດຈະຖືກກຳນົດໃຫ້ມີການປະເມີນຜົນກະທົບທາງດ້ານມໍລະດົກ, ເຊິ່ງອາດຈະປະກອບມີການຊຸດຄົ້ນກູ້ໄພ. ຂະໜາດຂອງການຊຸດຄົ້ນຕ້ອງຖືກກຳນົດໂດຍຜູ້ຊ່ວຍຊານດ້ານມໍລະດົກ ແລະ ອົງການມໍລະດົກແຫ່ງຊາດ.
- ກົດຈະກຳອາດຈະຖືກເລີ່ມຕົ້ນໃຫມ່ເພື່ອຄຳຄິດເຫັນໃນທາງບວກຈາກອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນໄດ້ຮັບການອະນຸມັດແລະໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດ.

ບ່ອນຝັງສົບ ແລະບ່ອນຝັງສົບ

- ໃນກໍລະນີທີ່ຊາກສົບຂອງມະນຸດຖືກເປີດເຜີຍໂດຍບັງເອີນ, ຜູ້ຈັດການໂຄງການຕ້ອງໄດ້ຮັບການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ທັນທີກ່ຽວກັບການຄົ້ນພົບເພື່ອດຳເນີນຂັ້ນຕອນທີ່ຈຳເປັນຕື່ມອີກ.
- ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນພ້ອມທັງຕຳຫຼວດທ້ອງຖິ່ນຕ້ອງໄດ້ຮັບແຈ້ງການໃນນາມຂອງໂຄງການ; ແລະຮັບປະກັນການນຳໃຊ້ຜູ້ຊ່ວຍຊານທີ່ມີຄຸນຄ່າທີ່ເໝາະສົມ (ບໍ່ວ່າຈະເປັນຜູ້ຊ່ວຍຊານດ້ານການແພດ, ສົບຫຼືຜູ້ຊ່ວຍຊານດ້ານມໍລະດົກ) ເພື່ອກວດກາການຝັງສົບ ແລະ ກຳນົດ, ໂດຍປົກສາຫາລືກັບຕຳຫຼວດທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ການນຳຂອງຊຸມຊົນ: (1) ສະພາບການຊ່ວຍຊານຂອງຊາກສົບ, ເຊັ່ນ: ດ້ານວິຊາການ. ຊຸມຝັງສົບທີ່ແທ້ຈິງ, ຫຼືໂບຮານຄະດີ. ແລະ (2) ຊຸມຝັງສົບເພີ່ມເຕີມອາດມີຢູ່ໃນບໍລິເວນໃກ້ຄຽງ.

⁵ ການຕັ້ງຊື່ອາດຈະມີການປ່ຽນແປງ.

3. ຖ້າຜູ້ຮຽນສະຫຼຸບວ່າສິ່ງທີ່ພົບເຫັນແມ່ນຊັບພະຍາກອນມໍລະດົກທີ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງຕາມກົດໝາຍແຫ່ງຊາດ, ພວກເຂົາຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ອົງການມໍລະດົກແຫ່ງຊາດໃນນາມຂອງໂຄງການ.
4. ອຳນາດການປົກມໍລະດົກອາດຈະຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການກຳນົດຜູ້ທີ່ມີຄວາມສົນໃຈ, ການປຶກສາຫາລືແລະ / ຫຼືການຍົກຍ້າຍບ່ອນຜັງສືບເກີດຂຶ້ນ.
5. ການປຶກສາຫາລືຕ້ອງດຳເນີນໄປຕາມກົດໝາຍແຫ່ງຊາດ.
6. ການຍົກຍ້າຍຢ່າງໜັກໜ່ວງຕ້ອງດຳເນີນໄປຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ.
7. ກົດຈະກຳອາດຈະຖືກເລີ່ມຕົ້ນໃໝ່ພຽງແຕ່ເມື່ອຄຳຄິດເຫັນໃນທາງບວກຈາກອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນໄດ້ຮັບການອະນຸມັດແລະໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດ.

ການຕິດຕາມແລະການລາຍງານ

ການຕິດຕາມ

- ມາດຕະຖານການຂຸດຄົ້ນແບບທຳມະດາ; ແລະ
- ເອກະສານແລະການຝຶກອົບຮົມພະນັກງານກ່ຽວກັບໂອກາດຊອກຫາຂັ້ນຕອນທີ່ໄດ້ອະທິບາຍຂ້າງເທິງ.

ລາຍງານ

- ການຄົ້ນພົບມໍລະດົກ ແລະ ໂບຮານຄະດີທັງໝົດຕ້ອງໄດ້ຮັບການບັນທຶກໄວ້ ແລະ ສະເໜີເປັນພື້ນທີ່ເພື່ອຕິດຕາມສະຖານທີ່ຄົ້ນພົບດັ່ງກ່າວ, ດັ່ງນັ້ນຈຶ່ງຊື່ໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງຊັບພະຍາກອນທີ່ຄຳຄິດກັນທີ່ປະກົດຢູ່ໃນພື້ນທີ່ທີ່ຕັ້ງ;
- ການຝຶກອົບຮົມ / ການລົງທະບຽນ induction;
- ທະບຽນການຮ້ອງທຸກຂອງຊຸມຊົນ;
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຂອງມໍລະດົກ (ຖ້ຳມື);
- ໃບອະນຸຍາດ/ໃບອະນຸຍາດຈາກອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ (ຖ້ຳມື); ແລະ
- ລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມການປຶກສາຫາລື (ຖ້ຳມື).

XVII. ແຜນການ ຈັດຫາທີ່ ດິນ PPENDIX XV, ແຜນປະຕິບັດການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ, ແຜນການຜັນຜູ້ຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະແຜນການໃຫ້ຊາວຜື້ນເມືອງ

ບົດແນະນຳກ່ຽວກັບແຜນດຳເນີນງານການຍືດເອົາທີ່ດິນ ແລະ ການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ:

ຂອບການຮັບ ແລະ ຍົກຍ້າຍຈັດສັນທີ່ດິນ (“ LARF”) ກຳນົດຂຶ້ນຕອນການກວດກາ, ປະເມີນ, ການຊົດເຊີຍ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນຈາກການຊື້-ຂາຍທີ່ດິນ ແລະ ການຍົກຍ້າຍຈັດສັນຍ້ອນການດຳເນີນງານຂອງບໍລິສັດຄ້ຳປະກັນສີຂຽວ. A LARF ສະຫນອງຜື້ນຖານທີ່ຈຳເປັນເພື່ອຮັບປະກັນວ່າການດຳເນີນງານໃດໆທີ່ອາດຈະກ່ຽວຂ້ອງກັບການຊື້ທີ່ດິນແລະ / ຫຼືການຍົກຍ້າຍຈັດສັນແລະການສູນເສຍຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງປະຊາຊົນທີ່ຖືກກະທົບຈະປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍແຫ່ງຊາດແລະຂໍ້ກຳນົດ ESMS ຂອງ GGC. ສຳລັບແຕ່ລະການດຳເນີນງານທີ່ຈະມີກົດຈະກຳທີ່ຈະສ້າງຜົນກະທົບການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ, LARF ຈະຖືກກະກຽມ. LARF ອະທິບາຍເງື່ອນໄຂການອອກແບບສຳລັບການຍົກຍ້າຍຜູ້ທີ່ຖືກກະທົບໃນໄລຍະການປະຕິບັດໂຄງການ, ສະພາບການທາງດ້ານກົດໝາຍ, ຂະບວນການສຳລັບການກະກຽມຂອງ LARF, ເນື້ອໃນແລະຂະບວນການສຳລັບການປະຕິບັດຂອງຕົນ, ແລະສຸດທ້າຍແມ່ນອົງການຈັດຕັ້ງສະຖາບັນທີ່ຕ້ອງການ.

ຂອບເຂດຂອງ LARF:

ນະໂຍບາຍນີ້ຮັບຮູ້ການໄດ້ຮັບແລະການຕັ້ງຖິ່ນຖານທີ່ດິນເປັນຫຼາຍຈຸດປະສົງແລະເປັນບັນຫາລະຫວ່າງຂະແໜງການ. ມັນໃຊ້ໄດ້ກັບທຸກປະເພດ, ຮູບແບບ ແລະຂະບວນການຂອງການຊື້ສິດທິທີ່ດິນ - ໂດຍບໍ່ຄຳນຶງເຖິງການບັງຄັບໃຫ້ຍືດເອົາທີ່ດິນ - ແລະໃນທຸກສະຖານະການທີ່ມີຜົນກະທົບທາງດ້ານຮ່າງກາຍ (ທີ່ຜັກອາໄສ) ແລະ/ຫຼື ເສດຖະກິດ (ຊີວິດການເປັນຢູ່) ການຍົກຍ້າຍປະຊາຊົນ.

ສຳລັບສະພາບການ, ການ ຍົກຍ້າຍຈັດສັນ ແມ່ນຂະບວນການທີ່ໄດ້ວາງແຜນໄວ້ຂອງການຊື້ທີ່ດິນແລະການສະຫນອງການຊົດເຊີຍຜົນກະທົບຂອງການຍົກຍ້າຍທີ່ເກີດຈາກການໄດ້ຮັບຫຼືຂໍ້ຈຳກັດໃນການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ. ການຕັ້ງຖິ່ນຖານໃໝ່ເກີດຂຶ້ນເມື່ອປະຊາຊົນຖືກຍົກຍ້າຍອອກຈາກເຮືອນ, ທີ່ຜັກອາໄສ ແລະ/ຫຼື ການຍົກຍ້າຍທາງດ້ານເສດຖະກິດຈາກສວນໄຮ່, ປ່າໄມ້, ທຸລະກິດ ຫຼື ຊັບສິນທີ່ເປັນຜົນຜະລິດອື່ນໆທີ່ເຂົາເຈົ້າມາຫາລ້ຽງຊີບ ຫຼື ເມື່ອເຂົາເຈົ້າສູນເສຍ (ການເຂົ້າເຖິງ) ການຈ້າງງານ, ດິນແດນ ຫຼື ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດທີ່ເຂົາເຈົ້າອາໄສ. ເພື່ອຄວາມຢູ່ລອດ, ເປັນຜົນມາຈາກການຊື້ທີ່ດິນ. ການຕັ້ງຖິ່ນຖານໃໝ່ດັ່ງນັ້ນໝາຍເຖິງການສະຫນອງເງິນສົດທີ່ເໝາະສົມແລະ / ຫຼືການຊົດເຊີຍໃນປະເພດສຳລັບການສູນເສຍທັງໝົດທີ່ເກີດຂຶ້ນແລະບໍ່ຄວນສັບສົນກັບການສະຫນອງການຍົກຍ້າຍທາງດ້ານຮ່າງກາຍ. ການຍົກຍ້າຍຈັດສັນແມ່ນຖືວ່າບໍ່ສະໝັກໃຈ ບໍ່ວ່າຈະເກີດຂຶ້ນເມື່ອບໍ່ມີການຍິນຍອມເຫັນດີຈາກຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ, ຫຼືໃນກໍລະນີທີ່ເຂົາເຈົ້າບໍ່ມີອຳນາດທີ່ຈະປະຕິເສດການຍົກຍ້າຍ ບໍ່ວ່າຈະເປັນການອະນຸມັດ ຫຼື ບໍ່. ໃນທາງກົງກັນຂ້າມ, ການຜັນ ຜູ້, ຫມາຍເຖິງການຜັນຜູ້, ແລະດຶກວ່າ, ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ແລະເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ທີ່ຖືກກະທົບຈາກການຍົກຍ້າຍ, ລວມທັງປະຊາຊົນທີ່ຖືກຍົກຍ້າຍຈາກສິ່ງຄາມແລະໄພພິບັດທຳມະຊາດ.

ດັ່ງນັ້ນ, ກອບນີ້ໃຊ້ກັບການ ຍົກຍ້າຍທາງກາຍຍະພາບ ແລະ ເສດຖະກິດແບບຖາວອນ ຫຼື ຊົ່ວຄາວ ທີ່ເກີດຈາກການຈັດຫາທີ່ດິນປະເພດຕໍ່ໄປນີ້ ຫຼື ຂໍ້ຈຳກັດກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ທີ່ດິນທີ່ດຳເນີນ ຫຼື ກຳນົດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ:

- ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ຫຼື ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນທີ່ໄດ້ມາ ຫຼື ຈຳກັດ ໂດຍຜ່ານ ການເກນເສີນ ຫຼື ຂຶ້ນຕອນການບັງຄັບອື່ນໆ ຕາມກົດໝາຍແຫ່ງຊາດ;
- ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ຫຼື ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນທີ່ໄດ້ມາ ຫຼື ຈຳກັດ ຜ່ານການເຈລະຈາກັບເຈົ້າຂອງຊັບສິນ ຫຼື ຜູ້ທີ່ມີສິດທາງດ້ານກົດໝາຍໃນທີ່ດິນ, ຖ້າບໍ່ບັນລຸການຕັ້ງຖິ່ນຖານຈະສົ່ງຜົນໃຫ້ມີການເວັ້ນ ຫຼື ຂຶ້ນຕອນການບັງຄັບອື່ນໆ;
- ການຈຳກັດການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ການເຂົ້າເຖິງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ທີ່ເຮັດໃຫ້ຊຸມຊົນ ຫຼື ກຸ່ມຄົນພາຍໃນຊຸມຊົນສູນເສຍການເຂົ້າເຖິງການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນທີ່ເຂົາເຈົ້າມີສິດຄອບຄອງນຳໃຊ້ແບບດັ້ງເດີມ ຫຼື

ຕາມຮີດຄອງປະເພນີ ຫຼື ສິດການນຳໃຊ້ທີ່ຮັບຮູ້ໄດ້. ອັນນີ້ອາດຈະລວມເຖິງສະຖານະການທີ່ເຂດປ່າສະຫງວນ, ປ່າໄມ້, ເຂດຊົວະນາງຜັນ ຫຼື ເຂດກັນຊົນທີ່ຖືກກຳນົດຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນກັບໂຄງການ;

- ການຍົກຍ້າຍປະຊາຊົນທີ່ບໍ່ມີສິດນຳໃຊ້ຢ່າງເປັນທາງການ, ແບບດັ່ງເດີມ ຫຼື ຮັບຮູ້ໄດ້, ຜູ້ທີ່ຄອບຄອງ ຫຼື ນຳໃຊ້ທີ່ດິນກ່ອນວັນຕັດສິດສະເພາະຂອງໂຄງການ ;
- ການຍົກຍ້າຍປະຊາຊົນເປັນຜົນມາຈາກຜົນກະທົບຂອງໂຄງການທີ່ເຮັດໃຫ້ທີ່ດິນຂອງເຂົາເຈົ້າບໍ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ ຫຼື ເຂົ້າເຖິງບໍ່ໄດ້;
- ການຈຳກັດການເຂົ້າເຖິງທີ່ດິນ ຫຼື ການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນອື່ນໆ ລວມທັງຊັບສິນຂອງຊຸມຊົນ ແລະ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ເຊັ່ນ: ຊັບພະຍາກອນທາງທະເລ ແລະ ສັດນ້ຳ, ໄມ້ ແລະ ຜະລິດຕະພັນຈາກໄມ້, ນ້ຳຈືດ, ພືດທີ່ເປັນຢາ, ການລ່າສັດ ແລະ ພື້ນທີ່ເກັບກ່ຽວ ແລະ ທົ່ງຫຍ້າ ແລະ ການປູກພືດ;
- ສິດ ຫຼື ການຮຽກຮ້ອງທີ່ດິນ, ຫຼື ຊັບພະຍາກອນທີ່ບຸກຄົນ ຫຼື ຊຸມຊົນຖືກບົດປ່ອຍໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບຄ່າຕອບແທນຄົບຖ້ວນ;
- ການຍຶດເອົາທີ່ດິນ ຫຼື ຂໍ້ຈຳກັດການນຳໃຊ້ທີ່ດິນທີ່ເກີດຂຶ້ນກ່ອນໂຄງການ, ແຕ່ວ່າໄດ້ດຳເນີນ ຫຼື ລົດລົ້ມໃນການຄາດການ, ຫຼື ໃນການກະກຽມໂຄງການ.

ເນື່ອງຈາກໂຄງການຍ່ອຍທີ່ GGC ຈະຮັບປະກັນແມ່ນຍັງບໍ່ທັນຮູ້ເທື່ອ, ບັນຊີລາຍຊື່ຂ້າງເທິງນີ້ບໍ່ໄດ້ຖືກພິຈາລະນາຢ່າງສິ້ນເຊີງ ແລະ ຈະຖືກຂະຫຍາຍອອກໄປເມື່ອໂຄງການຍ່ອຍຖືກບັນທຶກ.

ຈຸດປະສົງ:

GGC ມີຈຸດປະສົງ ເພື່ອ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການຊື້ທີ່ດິນ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນການຂັດແຍ້ງໂດຍການຮັບປະກັນໃຫ້ຜູ້ຍົກຍ້າຍຈັດສັນໄດ້ຮັບການປະຕິບັດຢ່າງຍຸດຕິທຳ ແລະ ສະເໝີພາບ ແລະ ບໍ່ທຸກຍາກໃນຂະບວນການ.

ບັກການຊີ້ນຳ:

ບັກການແນະນຳການຄຸ້ມຄອງ LARF ມີດັ່ງນີ້:

- ຮັບປະກັນການມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງໂປ່ງໃສ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ມີຄວາມໝາຍກັບຊຸມຊົນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ ແລະ ເປັນເຈົ້າພາບ ແລະ ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ສະໜັບສະໜູນຄວາມເພຍາຍາມປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ;
- ຮັດແໜ້ນ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຂະບວນການຍຶດເອົາທີ່ດິນ, ການຕັ້ງຖິ່ນຖານ ແລະ ການຟື້ນຟູຄືນໃໝ່ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ເທົ່າທຽມກັນ;
- ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບທາງລົບທາງດ້ານສັງຄົມ, ເສດຖະກິດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໂດຍສະເພາະຕໍ່ຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ
- ການຍ້າຍຖິ່ນຖານແມ່ນຫຼີກລ່ຽງໄດ້ ແລະ ຖ້າຫຼີກລ່ຽງບໍ່ໄດ້, ໃຫ້ຫຼຸດຫນ້ອຍລົງໃນຂອບເຂດທີ່ເປັນໄປໄດ້. ການຕັ້ງຖິ່ນຖານໃໝ່ແມ່ນທາງເລືອກສຸດທ້າຍ;
- ການໄດ້ຮັບການຍິນຍອມເຫັນດີລ່ວງໜ້າ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ຊາບໂດຍອີງໃສ່ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກ່ອນ ແລະ ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ;
- ສິດທິຊັບສິນທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທັງໝົດ, ລວມທັງການເປັນເຈົ້າຂອງແບບບໍ່ເປັນທາງການ, ການນຳໃຊ້ ແລະ ສິດທິຂຶ້ນສອງ ແລະ ຊັ້ນສູງອື່ນໆ ໄດ້ຖືກຮັບຮູ້, ເຄົາລົບ ແລະ ຊົດເຊີຍ;

ການຈັດປະເພດການມີສິດໄດ້ຮັບ:

ບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບອາດຈະຖືກຈັດປະເພດເປັນບຸກຄົນ: (ກ) ຜູ້ທີ່ມີສິດທາງດ້ານກົດໝາຍຢ່າງເປັນທາງການໃນທີ່ດິນ ຫຼື ຊັບສິນ; (b) ຜູ້ທີ່ບໍ່ມີສິດທາງດ້ານກົດໝາຍຢ່າງເປັນທາງການໃນທີ່ດິນ ຫຼື ຊັບສິນ, ແຕ່ມີການອ້າງສິດທິດິນ ຫຼື ຊັບສິນທີ່ຮັບຮູ້ ຫຼື ຮັບຮູ້ໄດ້ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍແຫ່ງຊາດ; ຫຼື (c) ຜູ້ທີ່ບໍ່ມີສິດທາງດ້ານກົດໝາຍທີ່ຮັບຮູ້ໄດ້ ຫຼື ອ້າງເອົາທີ່ດິນ ຫຼື ຊັບສິນທີ່ເຂົາເຈົ້າຄອບຄອງ ຫຼື ນຳໃຊ້.

ການອອກແບບໂຄງການ:

ກຸນແຈທີ່ຖືກອອກແບບຂອງ LARF ຈະຢູ່ກັບຜູ້ກູ້ຢືມ. ຜູ້ກູ້ຢືມຈະສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າການຄອບຄອງທີ່ດິນແບບບໍ່ສະໝັກໃຈ ຫຼື ຂີ້ຈ່າຍໃນການນຳໃຊ້ທີ່ດິນແມ່ນຈຳກັດຕໍ່ຄວາມຕ້ອງການຂອງໂຄງການໂດຍກົງສຳລັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການທີ່ກຳນົດໄວ້ຢ່າງຊັດເຈນພາຍໃນໄລຍະເວລາທີ່ກຳນົດຢ່າງຊັດເຈນ.

ຜູ້ກູ້ຢືມຈະຜິດຈະນາການອອກແບບໂຄງການທາງເລືອກທີ່ເປັນໄປໄດ້ເພື່ອຫຼີກລ່ຽງຫຼື ຫຼຸດຜ່ອນການຄອບຄອງທີ່ດິນຫຼື ຂີ້ຈ່າຍໃນການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ໂດຍສະເພາະບ່ອນທີ່ນີ້ຈະເຮັດໃຫ້ເກີດການໂຍກຍ້າຍທາງດ້ານຮ່າງກາຍຫຼື ເສດຖະກິດ, ໃນຂະນະທີ່ການດຸ່ນດ່ຽງ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍແລະຜົນປະໂຫຍດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ສັງຄົມແລະທາງດ້ານການເງິນ, ແລະເອົາໃຈໃສ່ໂດຍສະເພາະຜົນກະທົບຕໍ່ບົດບາດຍິງຊາຍ. ແລະຜົນກະທົບຕໍ່ຜູ້ທຸກຍາກແລະມີຄວາມສ່ຽງ.

ຄ່າຊົດເຊີຍ ແລະຜົນປະໂຫຍດ:

ເມື່ອການຄອບຄອງທີ່ດິນ ຫຼື ຂີ້ຈ່າຍໃນການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ (ບໍ່ວ່າຈະເປັນການຖາວອນ ຫຼື ຊົ່ວຄາວ) ແມ່ນບໍ່ສາມາດຫຼີກລ່ຽງໄດ້, ຜູ້ກູ້ຢືມຈະໃຫ້ເງິນຊົດເຊີຍຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບໃນມູນຄ່າທົດແທນ, ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອອື່ນໆຕາມຄວາມຈຳເປັນ ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ເຂົາເຈົ້າບັບບຸງ ຫຼື ຢ່າງໜ້ອຍກໍ່ເພີ່ມພູມາດຕະຖານການດຳລົງຊີວິດ ຫຼື ຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງເຂົາເຈົ້າ. ມາດຕະຖານການຊົດເຊີຍສຳລັບປະເພດທີ່ດິນ ແລະ ຊັບສິນຄົງທີ່ຈະຖືກເປີດເຜີຍ ແລະ ນຳໃຊ້ຢ່າງສະໝໍ່າສະເໝີ. ອັດຕາຄ່າຊົດເຊີຍອາດຈະຂຶ້ນກັບການບັບຕົວສູງຂຶ້ນບ່ອນທີ່ຍຸດທະສາດການເຈລະຈາຖືກນຳໃຊ້. ໃນທຸກໆກໍລະນີ, ພື້ນຖານທີ່ຈະແຈ້ງສຳລັບການຄິດໄລ່ຄ່າຊົດເຊີຍຈະຖືກບັນທຶກ, ແລະການຊົດເຊີຍແຈກຢາຍຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ໂປ່ງໃສ.

ຜູ້ກູ້ຢືມຈະຄອບຄອງທີ່ດິນທີ່ໄດ້ມາແລະຊັບສິນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພຽງແຕ່ຫຼັງຈາກການຊົດເຊີຍຕາມ ESMS ສະບັບນີ້ໄດ້ຖືກເຮັດໃຫ້ສາມາດໃຊ້ໄດ້ແລະ, ໃນກໍລະນີໃດກໍ່ຕາມ, ປະຊາຊົນທີ່ຖືກຍົກຍ້າຍໄດ້ຖືກຍົກຍ້າຍແລະເງິນອຸດໜູນການເຄື່ອນຍ້າຍໄດ້ຖືກສະໜອງໃຫ້ແກ່ຜູ້ຍົກຍ້າຍນອກເໜືອການຊົດເຊີຍ. ນອກຈາກນັ້ນ, ໂຄງການເພີ່ມພູ ແລະ ບັບບຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຈະເລີ່ມຂຶ້ນຢ່າງທັນການ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບໄດ້ກຽມພ້ອມຢ່າງພຽງພໍເພື່ອຍາດແຍ່ງເອົາໂອກາດໃນການດຳລົງຊີວິດທາງເລືອກຕາມຄວາມຕ້ອງການທີ່ເກີດຂຶ້ນ.

ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ:

ຜູ້ກູ້ຢືມຈະມີສ່ວນຮ່ວມກັບຊຸມຊົນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ, ລວມທັງຊຸມຊົນເຈົ້າພາບ, ໂດຍຜ່ານຂະບວນການຂອງການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ (ອີງຕາມຂະບວນການທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 7). ຂະບວນການປຶກສາຫາລືຄວນຮັບປະກັນວ່າໄດ້ຮັບທິດສະນະຂອງແມ່ຍິງ, ແລະຜົນປະໂຫຍດຂອງເຂົາເຈົ້າແມ່ນບັດໃຈໃນທຸກໆດ້ານຂອງການວາງແຜນແລະການປະຕິບັດການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ. ການແກ້ໄຂຜົນກະທົບດ້ານຊີວິດການເປັນຢູ່ອາດຈະຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການວິເຄາະພາຍໃນຄົວເຮືອນ ຫຼື ການສຳມະໂນຄົວ ໃນກໍລະນີທີ່ຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງແມ່ຍິງ ແລະຜູ້ຊາຍໄດ້ຮັບຜົນກະທົບແຕກຕ່າງກັນ. ຄວາມມັກຂອງແມ່ຍິງ ແລະ ຜູ້ຊາຍໃນດ້ານກົນໄກການຊົດເຊີຍ ເຊັ່ນ: ທີ່ດິນທົດແທນ ຫຼື ທາງເລືອກໃນການເຂົ້າຫາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແທນທີ່ຈະເປັນເງິນສົດ, ຄວນໄດ້ຮັບການຊຸດຄົ້ນ.

ກົນໄກການແກ້ໄຂຂໍ້ຂ້ອງໃຈ:

ຜູ້ກູ້ຢືມຈະຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການສ້າງຕັ້ງກົນໄກການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ (ໂດຍອີງຕາມຂະບວນການທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 7) ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຊອກຫາການແກ້ໄຂຂໍ້ຮ້ອງທຸກທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນໃນໄລຍະການວາງແຜນແລະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຂອງພວກເຂົາ.

ການວາງແຜນແລະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ:

ບ່ອນທີ່ການຄອບຄອງທີ່ດິນຫຼືຂໍ້ຈຳກັດໃນການນຳໃຊ້ທີ່ດິນແມ່ນບໍ່ສາມາດຫຼີກວ່າໄດ້, ຜູ້ກູ້ຢືມຈະ, ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການປະເມີນສິ່ງແວດລ້ອມແລະສັງຄົມ, ດຳເນີນການສຳມະໂນຄົວເພື່ອກຳນົດຜູ້ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໂຄງການ, ການສ້າງສາທີ່ດິນແລະຊັບສິນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ. , ເພື່ອກຳນົດຜູ້ທີ່ຈະມີສິດໄດ້ຮັບຄຳຊົດເຊີຍແລະການຊ່ວຍເຫຼືອ, ແລະຂັດຂວາງຜູ້ທີ່ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂ, ເຊັ່ນ: ຜູ້ຕັ້ງຖິ່ນຖານທີ່ສອຍໂອກາດ, ຈາກການຮຽກຮ້ອງຜົນປະໂຫຍດ. ການປະເມີນສັງຄົມຍັງຈະແກ້ໄຂການຮຽກຮ້ອງຂອງຊຸມຊົນຫຼືກຸ່ມທີ່, ສຳລັບເຫດຜົນທີ່ຖືກຕ້ອງ, ອາດຈະບໍ່ມີຢູ່ໃນພື້ນທີ່ໂຄງການໃນໄລຍະເວລາຂອງການສຳມະໂນຄົວ, ເຊັ່ນຜູ້ໃຊ້ຊັບພະຍາກອນຕາມລະດູການ. ຄຸນສົມບັດກັບການສຳມະໂນຄົວ, ຜູ້ກູ້ຢືມຈະກຳນົດວັນທີຕັດອອກສຳລັບການມີສິດໄດ້ຮັບ. ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບວັນທີຕັດອອກຈະຖືກບັນທຶກໄວ້ຢ່າງດີ ແລະ ຈະຖືກເຜີຍແຜ່ໃນທົ່ວພື້ນທີ່ໂຄງການໃນແຕ່ລະໄລຍະເປັນປະຈຳເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ (ຕາມຄວາມເໝາະສົມ) ຮູບແບບທີ່ບໍ່ໄດ້ຂຽນ ແລະ ເປັນພາສາທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ນີ້ຈະລວມເຖິງການປະກາດເຕືອນວ່າບຸກຄົນທີ່ຕັ້ງຖິ່ນຖານຢູ່ໃນພື້ນທີ່ໂຄງການຫຼັງຈາກມີຕັດປິດອາດຈະຖືກໂຍກຍ້າຍ.

ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ລະບຸໄວ້ໃນການປະເມີນສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ, ຜູ້ກູ້ຢືມຈະກະກຽມແຜນການໃຫ້ສັດສ່ວນກັບຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການ:

- A. ສຳລັບໂຄງການທີ່ມີການຊື້-ຂາຍທີ່ດິນເລັກນ້ອຍ ຫຼື ຂໍ້ຈຳກັດໃນການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ຈະບໍ່ມີ ຜົນກະທົບອັນໃຫຍ່ຫຼວງຕໍ່ລາຍຮັບ ຫຼື ຊີວິດການເປັນຢູ່, ແຜນການຈະ ກຳນົດມາດຖານການມີສິດໄດ້ຮັບສຳລັບຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ, ກຳນົດຂັ້ນຕອນແລະມາດຕະຖານການຊົດເຊີຍ, ແລະລວມເອົາການຈັດການສຳລັບ. ການປຶກສາຫາລື, ການຕິດຕາມແລະ ແກ້ໄຂຄວາມຮ້ອງທຸກ ;
- B. ສຳລັບໂຄງການທີ່ເຮັດໃຫ້ເກີດການເຄື່ອນຍ້າຍທາງດ້ານວັດຖຸ, ແຜນການຈະກຳນົດມາດຕະການເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບ ການຍົກຍ້າຍຜູ້ ປະສົບໄພ;
- C. ສຳລັບໂຄງການທີ່ຕິດພັນກັບການເຄື່ອນຍ້າຍທາງດ້ານເສດຖະກິດທີ່ມີຜົນກະທົບຢ່າງຫຼວງຫຼາຍຕໍ່ຊີວິດການເປັນຢູ່ຫຼືການສ້າງລາຍຮັບ, ແຜນການຈະກຳນົດ ມາດຕະການເພີ່ມເຕີມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການບັບບຸງຫຼືການຟື້ນຟູຊີວິດການ ເປັນຢູ່; ແລະ
- D. ສຳລັບໂຄງການທີ່ອາດຈະກຳນົດການປ່ຽນແປງການນຳໃຊ້ທີ່ດິນທີ່ຈຳກັດການເຂົ້າເຖິງຊັບພະຍາກອນໃນສວນສາທາລະນະ ຫຼື ປ່າສະຫງວນ ຫຼື ຊັບພະຍາກອນຊັບສິນທົ່ວໄປອື່ນໆທີ່ປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນອາດຈະເພິ່ງພາອາໄສເພື່ອການດຳລົງຊີວິດ, ແຜນດັ່ງກ່າວຈະສ້າງ ຂະບວນການມີສ່ວນຮ່ວມເພື່ອກຳນົດຂໍ້ຈຳກັດທີ່ເໝາະສົມໃນການນຳໃຊ້ ແລະ. ວາງມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ ທາງລົບຕໍ່ການດຳລົງຊີວິດທີ່ອາດຈະເກີດຈາກຂໍ້ຈຳກັດດັ່ງກ່າວ.

ແຜນການຂອງຜູ້ກູ້ຢືມຍັງຈະກຳນົດພາລະບົດບາດແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເງິນແລະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແລະລວມເອົາການຈັດການທາງດ້ານການເງິນທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນເພື່ອຕອບສະໜອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ບໍ່ໄດ້ຄາດຫວັງ, ເຊັ່ນດຽວກັນກັບການຈັດການການຕອບສະໜອງທີ່ທັນເວລາແລະປະສານງານກັບສະຖານະການທີ່ບໍ່ໄດ້ຄາດໄວ້ທີ່ຂັດຂວາງຄວາມກ້າວຫນ້າໄປສູ່ຜົນໄດ້ຮັບທີ່ຕ້ອງການ.

ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕໍ່ມາທີ່ຂອງກິດຈະກຳການຍົກຍ້າຍຈັດສັນທີ່ຈຳເປັນເພື່ອບັນລຸຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການແມ່ນລວມຢູ່ໃນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດຂອງໂຄງການ.

ຜູ້ກູ້ຢືມຍັງຈະສ້າງຂັ້ນຕອນໃນການຕິດຕາມແລະປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການແລະຈະດຳເນີນການແກ້ໄຂຕາມຄວາມຈຳເປັນໃນລະຫວ່າງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເພື່ອບັນລຸຈຸດປະສົງຂອງ

ການປະຕິບັດແຜນການຂອງຜູ້ກູ້ຢືມຈະຖືກພິຈາລະນາສໍາເລັດເມື່ອຜົນກະທົບທາງລົບຂອງການຍົກຍ້າຍຈັດສັນໄດ້ຖືກແກ້ໄຂໃນລັກສະນະທີ່ສອດຄ່ອງກັບແຜນການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຊັ່ນດຽວກັນກັບຈຸດປະສົງຂອງ ESMS ນີ້.

ການເຄື່ອນຍ້າຍທາງດ້ານຮ່າງກາຍ:

ໃນກໍລະນີຂອງການຍົກຍ້າຍທາງດ້ານຮ່າງກາຍ, ຜູ້ກູ້ຢືມຈະພັດທະນາແຜນການທີ່ກວມເອົາ, ຢ່າງຫນ້ອຍ, ຂໍ້ກຳນົດທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ຂອງ ESMS ນີ້ໂດຍບໍ່ຄ່ານຶງເຖິງຈຳນວນຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ. ແຜນການດັ່ງກ່າວຈະຖືກອອກແບບເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບທາງລົບຂອງການຍົກຍ້າຍແລະ, ຕາມການຮັບປະກັນ, ເພື່ອກຳນົດໂອກາດການພັດທະນາ.

ມັນຈະປະກອບມີງົບປະມານການຍົກຍ້າຍຈັດສັນແລະຕາຕະລາງການປະຕິບັດແລະສ້າງຕັ້ງການມີສິດໄດ້ຮັບຂອງທຸກປະເພດຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ (ລວມທັງຊຸມຊົນເຈົ້າພາບ). ຈະເອົາໃຈໃສ່ເປັນພິເສດຕໍ່ດ້ານບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ແລະຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ທຸກຍາກ ແລະຜູ້ດ້ອຍໂອກາດ. ຜູ້ກູ້ຢືມຈະບັນທຶກການເຮັດທຸລະກຳທັງໝົດທີ່ຈະໄດ້ຮັບສິດທິໃນທີ່ດິນ,

ການສະໜອງການຊົດເຊີຍແລະການຊ່ວຍເຫຼືອອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກິດຈະກຳການຍົກຍ້າຍ.

- ຖ້າປະຊາຊົນທີ່ອາໄສຢູ່ໃນເຂດໂຄງການຕ້ອງຍ້າຍໄປຢູ່ບ່ອນອື່ນ, ຜູ້ກູ້ຢືມຈະ: ສະເໜີທາງເລືອກຜູ້ຖືກຍົກຍ້າຍ ໃນບັນດາທາງເລືອກການຍົກຍ້າຍທີ່ເປັນໄປໄດ້, ລວມທັງການທົດແທນທີ່ພຽງພໍ ຫຼື ການຊົດເຊີຍເງິນສົດ; ແລະ
- ສະໜອງການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການຍົກຍ້າຍທີ່ເໝາະສົມກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງແຕ່ລະກຸ່ມຂອງຜູ້ຍົກຍ້າຍ.

ສະຖານທີ່ຕັ້ງຖິ່ນຖານໃໝ່ຈະໃຫ້ຊີວິດການເປັນຢູ່ຢ່າງນ້ອຍເທົ່າກັບຜູ້ທີ່ເຄີຍມີມາກ່ອນ, ຫຼືສອດຄ່ອງກັບລະຫັດ ຫຼືມາດຕະຖານຂັ້ນຕໍ່າ, ມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້ຈະສູງກວ່າ. ຖ້າສະຖານທີ່ຍົກຍ້າຍຈັດສັນໃຫມ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບການກະກຽມ,

ຊຸມຊົນເຈົ້າພາບຈະໄດ້ຮັບການປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບທາງເລືອກໃນການວາງແຜນ, ແລະແຜນການຍົກຍ້າຍຈັດສັນຈະຮັບປະກັນການເຂົ້າເຖິງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ, ຢ່າງຫນ້ອຍໃນລະດັບຫຼືມາດຕະຖານທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ, ສໍາລັບຊຸມຊົນເຈົ້າພາບກັບສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກແລະການບໍລິການ. ຄວາມມັກຂອງຜູ້ຖືກຍົກຍ້າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຍົກຍ້າຍໃນຊຸມຊົນ ແລະກຸ່ມທີ່ມີຢູ່ກ່ອນແລ້ວຈະຖືກເຄົາລົບໃນບ່ອນທີ່ເປັນໄປໄດ້. ສະຖາບັນວັດທະນະທຳ ແລະ ສັງຄົມທີ່ມີຢູ່ແລ້ວຂອງຜູ້ຍົກຍ້າຍ ແລະຊຸມຊົນທີ່ເປັນເຈົ້າພາບຈະຖືກເຄົາລົບນັບຖື.

ຜູ້ກູ້ຢືມຈະບໍ່ອີງໃສ່ການບັງຄັບໃຫ້ຂັບໄລ່ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ. “ການຂັບໄລ່ໂດຍບັງຄັບ” ຖືກກຳນົດເປັນການຂັບໄລ່ແບບຖາວອນ ຫຼືຊົ່ວຄາວຕໍ່ຄວາມຕັ້ງໃຈຂອງບຸກຄົນ, ຄອບຄົວ, ແລະ/ຫຼືຊຸມຊົນຈາກບ້ານເຮືອນ ແລະ/ຫຼືທີ່ດິນທີ່ເຂົາເຈົ້າຄອບຄອງໂດຍບໍ່ມີການສະໜອງ, ແລະການເຂົ້າເຖິງ, ຮູບແບບທາງດ້ານກົດໝາຍແລະການປົກປ້ອງອື່ນໆທີ່ເໝາະສົມ. , ລວມທັງຂັ້ນຕອນ ແລະຫຼັກການທີ່ໃຊ້ໄດ້ທັງໝົດໃນ ESMS ນີ້.

ເປັນທາງເລືອກໃນການຍົກຍ້າຍ,

ຜູ້ກູ້ຢືມອາດຈະພິຈາລະນາການເຈລະຈາໃນການຈັດການການພັດທະນາທີ່ດິນໂດຍຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບອາດຈະເລືອກທີ່ຈະຍອມຮັບການສູນເສຍບາງສ່ວນຂອງທີ່ດິນຫຼືການຍົກຍ້າຍທ້ອງຖິ່ນເພື່ອຕອບແທນການບັບປຸງທີ່ຈະເພີ່ມມູນຄ່າຊັບສິນຂອງເຂົາເຈົ້າຫຼັງຈາກການພັດທະນາ. ບຸກຄົນໃດທີ່ບໍ່ຕ້ອງການເຂົ້າຮ່ວມຈະໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ເລືອກແທນສໍາລັບການຊົດເຊີຍຢ່າງເຕັມທີ່ແລະການຊ່ວຍເຫຼືອອື່ນໆຕາມຄວາມຕ້ອງການໃນ ESMS ນີ້ .

ການຟື້ນຟູຊີວິດການເປັນຢູ່:

ໂດຍການອອກໃບຄໍ້າປະກັນໂຄງການ, ການປະຕິບັດງານບາງຢ່າງອາດຈະສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນຕໍ່ກັບຊັບພະຍາກອນທີ່ເຮັດໃຫ້ເກີດການສູນເສຍຊີວິດການເປັນຢູ່. ດັ່ງນັ້ນ, ຜູ້ກູ້ຢືມຄວນຮັບຮູ້ເຖິງທ່າແຮງ ແລະ ຂະໜາດຂອງຜົນກະທົບທາງລົບຂອງໂຄງການຂອງເຂົາເຈົ້າ ແລະ ພັດທະນາທາງເລືອກການຟື້ນຟູຊີວິດການເປັນຢູ່ທີ່ສາມາດພິຈາລະນາດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ການຝຶນຝົນຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງປະຊາຊົນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຄວນອ້າງອີງເຖິງສະພາບມິເວດ, ຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ລັກສະນະວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມທີ່ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ;
- ການຝຶນຝົນຊີວິດການເປັນຢູ່ຄວນສາມາດໝູນຊ່ວຍຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໂຄງການໃຫ້ມີຊີວິດການເປັນຢູ່ທີ່ຄ້າຍຄືກັນ ຫຼືດີຂຶ້ນຢ່າງເປັນເອກະລາດ. ສິ່ງສຳຄັນແມ່ນຂະບວນການຈັດຫາທີ່ດິນ ແລະ ການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ ຈະບໍ່ເຮັດໃຫ້ເກີດການເພິ່ງພາອາໄສໂຄງການເຊິ່ງໃນທີ່ສຸດກໍຈະເຮັດໃຫ້ເກີດບັນຫາຫຼາຍຂຶ້ນໃນອະນາຄົດ;
- ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຕົວແທນຂອງທັງສອງຊຸມຊົນ, ປະຊາຊົນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໂຄງການແລະປະຊາກອນເຈົ້າພາບ, ໃນຂະບວນການປຶກສາຫາລືເພື່ອສ້າງຄວາມຄຸ້ນເຄີຍແລະແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ້ງທີ່ຄາດວ່າຈະເກີດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງແລະຫຼັງຈາກຂະບວນການຍົກຍ້າຍ.

ການຍົກຍ້າຍເສດຖະກິດ

ໃນກໍລະນີຂອງໂຄງການທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ການດຳລົງຊີວິດຫຼືການສ້າງລາຍຮັບ, ແຜນການຂອງຜູ້ກູ້ຢືມຈະປະກອບມີມາດຕະການເພື່ອໃຫ້ຜູ້ທີ່ຖືກຜົນກະທົບບັບປຸງ, ຫຼືຢ່າງຫນ້ອຍ, ຝຶນຝົນລາຍຮັບຫຼືຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງເຂົາເຈົ້າ. ແຜນການດັ່ງກ່າວຈະສ້າງສິດຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ ແລະ/ຫຼື ຊຸມຊົນ, ເອົາໃຈໃສ່ໂດຍສະເພາະດ້ານບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຂອງຊຸມຊົນ, ແລະ ຈະຮັບປະກັນວ່າສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ໄດ້ຖືກສະໜອງໃຫ້ຢ່າງໂປ່ງໃສ, ສອດຄ່ອງ ແລະ ສະເໝີພາບ. ແຜນການດັ່ງກ່າວຈະລວມເອົາການຈັດການຕິດຕາມປະສິດທິຜົນຂອງມາດຕະການຊີວິດການເປັນຢູ່ໃນລະຫວ່າງການປະຕິບັດ, ພ້ອມທັງການປະເມີນຜົນເມື່ອການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສຳເລັດ.

ການຫຼຸດຜ່ອນການໂຍກຍ້າຍທາງດ້ານເສດຖະກິດຈະຖືກພິຈາລະນາຢ່າງສົມບູນເມື່ອການກວດສອບສຳເລັດການສະຫຼຸບວ່າຜູ້ທີ່ຖືກກະທົບຫຼືຊຸມຊົນໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອທັງຫມົດທີ່ເຂົາເຈົ້າມີສິດ, ແລະໄດ້ຮັບການສະໜອງໂອກາດທີ່ພຽງພໍໃນການຝຶນຝົນຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງເຂົາເຈົ້າ. ກົນໄກການຊົດເຊີຍທາງເສດຖະກິດຈະຖືກອອກແບບ ແລະ ອະທິບາຍໂດຍຜູ້ກູ້ຢືມໃນເອກະສານກະກຽມ.

ແຜນປະຕິບັດງານການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ:

ຖ້າເປັນໄປໄດ້, ຜູ້ກູ້ຢືມຈະຕ້ອງໄດ້ລວບລວມແຜນປະຕິບັດງານການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ (RAP) ທີ່ລາຍລະອຽດ ຂຶ້ນຕອນ ທີ່ຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມ ແລະ ມາດຕະ ການ ທີ່ຈະຕ້ອງປະຕິບັດເພື່ອຈັດສັນຖິ່ນຖານໃໝ່ ແລະ ຊົດເຊີຍໃຫ້ປະຊາຊົນ ແລະ ຊຸມຊົນທີ່ຖືກຜົນກະທົບ. RAP ສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນເຖິງຄຳໝັ້ນສັນຍາຂອງຜູ້ກູ້ຢືມຕໍ່ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບແລະຊຸມຊົນເພື່ອຕອບສະໜອງພັນທະທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ.

RAP ຄວນກວມເອົາອົງປະກອບດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ແນະນຳ

- ອະທິບາຍໂຄງການໂດຍຫຍໍ້.
- ອະທິບາຍອົງປະກອບຂອງໂຄງການທີ່ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການຍຶດເອົາທີ່ດິນ ແລະ ການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ; ໃຫ້ການຄາດຄະເນໂດຍລວມຂອງການໄດ້ຮັບທີ່ດິນແລະການຕັ້ງຖິ່ນຖານໃໝ່.
- ໃຫ້ຄຳອະທິບາຍກ່ຽວກັບວິທີການເຄື່ອນຍ້າຍແມ່ນມີຄວາມຈຳເປັນເພື່ອບັນລຸຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ, ວິທີການຂອງໂຄງການແມ່ນຢູ່ໃນ 'ຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ' ແລະວິທີການຍົກຍ້າຍແມ່ນອັດຕາສ່ວນກັບຜົນໄດ້ຮັບຂອງໂຄງການ.

2. ຫຼຸດຜ່ອນການຕັ້ງຖິ່ນຖານໃໝ່

- ອະທິບາຍເຫດຜົນສຳລັບການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ.
- ອະທິບາຍຄວາມພະຍາຍາມແລະມາດຕະການເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນການຍົກຍ້າຍ, ແລະຜົນໄດ້ຮັບທີ່ຄາດໄວ້ຂອງຄວາມພະຍາຍາມແລະມາດຕະການເຫຼົ່ານີ້.

3. ກອບກົດໝາຍ

- ອະທິບາຍທຸກກົດໝາຍ ແລະ ຮີດຄອງປະເພນີຂອງສາກົນ, ລະດັບຊາດ, ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຊຸມຊົນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຍົກຍ້າຍ ແລະ ການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ, ໂດຍເອົາໃຈໃສ່ເປັນພິເສດຕໍ່ກົດໝາຍ ແລະ ຮີດຄອງປະເພນີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສິດຄອບຄອງນໍ້າໃຊ້; ເນັ້ນໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມຂັດແຍ້ງທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ.
- ອະທິບາຍວ່າໄດ້ຮັບການຍິນຍອມແຫ່ງດິນໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າ, ລ່ວງໜ້າແນວໃດສໍາລັບການຕັ້ງຖິ່ນຖານໃໝ່ຂອງຊົນເຜົ່າພື້ນເມືອງ ແລະ ຊຸມຊົນຊົນເຜົ່າ, ຖ້າມີ.

4. ສະຖານທີ່ຕັ້ງຖິ່ນຖານແລະທີ່ຢູ່ອາໄສ

- ຖ້າໂຄງການຕ້ອງການການຍົກຍ້າຍ, ອະທິບາຍວິທີການທີ່ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບໄດ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຂະບວນການມີສ່ວນຮ່ວມເພື່ອກໍານົດສະຖານທີ່, ປະເມີນຂໍ້ດີແລະຂໍ້ເສຍຂອງແຕ່ລະສະຖານທີ່, ແລະເລືອກສະຖານທີ່ທີ່ຕ້ອງການ.
- ຖ້າທີ່ຢູ່ອາໄສຕ້ອງໄດ້ຮັບການທົດແທນ, ອະທິບາຍວິທີການທີ່ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບມີສ່ວນຮ່ວມໃນການພັດທະນາຍຸດທະສາດທີ່ຍອມຮັບສໍາລັບການທົດແທນທີ່ຢູ່ອາໄສແລະວິທີການທີ່ຢູ່ອາໄສທາງເລືອກທີ່ສອດຄ່ອງກັບເງື່ອນໄຂທີ່ຢູ່ອາໄສທີ່ພຽງພໍ.
- ອະທິບາຍຂະບວນການສະເພາະຂອງປະຊາກອນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບໃນການກໍານົດສະຖານທີ່ທີ່ຢູ່ອາໄສ, ການປະເມີນຂໍ້ດີແລະຂໍ້ເສຍ, ແລະການເລືອກສະຖານທີ່.
- ຖ້າໂຄງການກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈັດສັນທີ່ດິນກະສິກໍາ ຫຼືທັງຫຍ້າວຽງສັດ/ທັງຫຍ້າ, ອະທິບາຍວິທີການຂອງແຕ່ລະຄົວເຮືອນທີ່ຈະໄດ້ຮັບການຈັດສັນທີ່ດິນມີສ່ວນຮ່ວມໃນການກໍານົດສະຖານທີ່ໃຫມ່ທີ່ມີທ່າແຮງ, ແລະວິທີການທີ່ເຂົາເຈົ້າຍອມຮັບຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບສະຖານທີ່ທີ່ເລືອກ.
- ອະທິບາຍການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ທີ່ດໍາເນີນການເພື່ອກໍານົດຄວາມເໝາະສົມຂອງສະຖານທີ່ຍົກຍ້າຍແລະທີ່ຢູ່ອາໄສ, ລວມທັງສະຖານທີ່ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດແລະສິ່ງແວດລ້ອມແລະສັງຄົມການປະເມີນຜົນກະທົບຂອງສະຖານທີ່.
- ອະທິບາຍກົນໄກການ: (1) ການຈັດຊື້, (2) ພັດທະນາ ແລະ (3) ການຈັດສັນທີ່ຢູ່ອາໄສ ແລະ ທີ່ຢູ່ອາໄສ ລວມທັງການມອບໃບຕາດິນ ຫຼື ສິດນໍາໃຊ້ທີ່ດິນຈັດສັນ. ຊັບອກໃຫ້ຜູ້ໃດຜູ້ໜຶ່ງຊື້ ແລະສິດນໍາໃຊ້ຈະຖືກຈັດສັນ, ລວມທັງເພດ.
- ຊັບອກວ່າການຍົກຍ້າຍຈັດສັນຊື່ຄວາມຈໍາເປັນຫຼືບໍ່ ແລະຈະຮັກສາທຶນສັງຄົມຂອງຊຸມຊົນແນວໃດ.

5. ການເພີ່ມລາຍຮັບ/ການເພີ່ມຜູ້

- ສິດທິໃນການຊົດເຊີຍພຽງພໍເພື່ອເສີມຂະຫຍາຍ ແລະ ເພີ່ມຜູ້ຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ລາຍຮັບຂອງແຕ່ລະປະເພດຜົນກະທົບບໍ່? ເພີ່ມມາດຕະການເພີ່ມຜູ້ເສດຖະກິດເພີ່ມເຕີມແມ່ນມີຄວາມຈໍາເປັນບໍ່?

6. ການຈັດຕັ້ງຂອງສະຖາບັນ

- ອະທິບາຍສະຖາບັນທີ່ຮັບຜິດຊອບສໍາລັບການຈັດຕັ້ງຂອງແຕ່ລະລາຍການ / ກິດຈະກຳໃນນະໂຍບາຍສິດ; ການປະຕິບັດໂຄງການເພີ່ມຜູ້ລາຍຮັບ; ແລະການປະສານງານຂອງກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບແລະອະທິບາຍໃນແຜນການດໍາເນີນງານການຕັ້ງຖິ່ນຖານຄືນໃໝ່.
- ຊື້ແຈງວ່າບັນຫາການປະສານງານຈະຖືກແກ້ໄຂແນວໃດ ບ່ອນທີ່ການຍົກຍ້າຍຈັດສັນແມ່ນແຜ່ຂະຫຍາຍຢູ່ໃນຂອບເຂດຂອບເຂດສິດອໍານາດຫຼາຍແຫ່ງ ຫຼືບ່ອນທີ່ການຍົກຍ້າຍຈັດສັນຈະຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນຂັ້ນຕອນໃນໄລຍະຍາວ.
- ກໍານົດອົງການທີ່ຈະປະສານງານອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທັງຫມົດ.
- ອະທິບາຍເຖິງສະຖາບັນພາຍນອກ (ທີ່ບໍ່ແມ່ນໂຄງການ) ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂະບວນການເພີ່ມຜູ້ລາຍຮັບ (ການພັດທະນາທີ່ດິນ, ການຈັດສັນທີ່ດິນ, ສິນເຊື້ອ, ການຜຶກອົບຮົມ) ແລະກົນໄກເພື່ອຮັບປະກັນການປະຕິບັດທີ່ພຽງພໍຂອງສະຖາບັນເຫຼົ່ານີ້.
- ປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບຄວາມສາມາດຂອງສະຖາບັນ ແລະຄໍາໝັ້ນສັນຍາໃນການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ.

- ອະທິບາຍກົນໄກສໍາລັບການຮັບປະກັນການກວດສອບເອກະລາດ, ການປະເມີນຜົນ, ແລະການກວດສອບທາງດ້ານການເງິນຂອງ RAP ແລະເພື່ອຮັບປະກັນວ່າມາດຕະການແກ້ໄຂໄດ້ຖືກປະຕິບັດຢ່າງທັນເວລາ.

7. ຕາຕະລາງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

- ບອກຂັ້ນຕອນຕາມລຳດັບໃນການປະຕິບັດ RAP,
ວອມທັງການກຳນົດອົງການທີ່ຮັບຜິດຊອບສໍາລັບແຕ່ລະກິດຈະກຳແລະຄຳອະທິບາຍສັ້ນໆຂອງແຕ່ລະກິດຈະກຳ.

8. ການມີສ່ວນຮ່ວມແລະການປຶກສາຫາລື

- ອະທິບາຍຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຕ່າງໆ .
- ອະທິບາຍຂະບວນການສົ່ງເສີມການປຶກສາຫາລື/ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງປະຊາກອນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ ແລະ
ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໃນການກະກຽມ ແລະ ວາງແຜນການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ.

9. ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂ້ອງໃຈ

- ອະທິບາຍວິທີການທີ່ກົນໄກດັ່ງກ່າວໄດ້ຮັບປະກັນການເຂົ້າເຖິງແບບບໍ່ຈຳກັດ, ຄວາມໂປ່ງໃສ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ວິທີການບັນທຶກກໍລະນີ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຮຽນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງຂອງສະຖາບັນ.

10. ການຕິດຕາມແລະການປະເມີນຜົນ

- ອະທິບາຍຂະບວນການຕິດຕາມ ແລະປະເມີນຜົນພາຍໃນ/ການປະຕິບັດ.
ຮັບປະກັນວ່າໂຄງການຕິດຕາມກວດກາຊອກຫາການວັດແທກວ່າຜູ້ຖືກຍົກຍ້າຍມີຄວາມສຸກຢ່າງນ້ອຍມາດຕະຖານການດຳລົງຊີວິດ ແລະການເຂົ້າເຖິງຊີວິດການເປັນຢູ່ເທົ່າກັບສິ່ງທີ່ເຂົາເຈົ້າມັກກ່ອນການຍົກຍ້າຍ.

11. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍແລະງົບປະມານ

- ສະໜອງໃບແຈ້ງການທີ່ຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ສິດອຳນາດ.
- ລາຍຊື່ແຫຼ່ງທຶນສໍາລັບການຍົກຍ້າຍຈັດສັນແລະອະທິບາຍການໄຫຼເຂົ້າຂອງກອງທຶນ.

ການປຶກສາທີ່ນຳສະເໜີໃນ "ກອບນະໂຍບາຍລະບົບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມແລະສັງຄົມ" ຊ່ວຍໃຫ້ໂຄງການກຳນົດ, ບ້ອງກັນແລະຫຼຸດຜ່ອນຜົນສະທ້ອນທາງລົບແລະບໍ່ໄດ້ຄາດຫວັງທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນຈາກການແຊກແຊງ. ສະໜັບສະໜູນສາທາລະນະສໍາລັບການດຳເນີນການສະພາບອາກາດ.

ຕໍ່ໄປນີ້ແມ່ນໂຄງຮ່າງຂອງຫຼັກການປຶກສາຮັກສາທີ່ໄປທີ່ໂຄງການຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມຕະຫຼອດການຂອງຕົນ:

ຫຼັກການປຶກສາ	
ສັງຄົມ	ຫຼັກການທີ 1 – ສິດທິມະນຸດ
	ຫຼັກການທີ 2 – ຄວາມສະເໝີພາບລະຫວ່າງຍິງ-ຊາຍ ແລະ ສິດທິຂອງແມ່ຍິງ
	ຫຼັກການທີ 3 – ສຸຂະພາບຊຸມຊົນ, ຄວາມປອດໄພ ແລະ ສະພາບການເຮັດວຽກ
	ຫຼັກການທີ 4 – ມໍລະດົກວັດທະນະທຳ, ຊົນເຜົ່າພື້ນເມືອງ, ການຍົກຍ້າຍ ແລະ ການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ.
	ຫຼັກການ 5 – ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ
ເສດຖະກິດ	ຫຼັກການທີ 6 – ຜົນກະທົບທາງດ້ານເສດຖະກິດ
ສິ່ງແວດລ້ອມ & ນິເວດວິທະຍາ	ຫຼັກການ 8 – ນໍ້າ
	ຫຼັກການທີ 9 – ສິ່ງແວດລ້ອມ, ນິເວດວິທະຍາ ແລະ ການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ

ຂໍ້ກຳນົດທີ່ອະທິບາຍໄວ້ໃນເອກະສານນີ້ຈະເປັນຄຳແນະນຳສໍາລັບໂຄງການ:

- (a) ກຳນົດຄວາມສ່ຽງທີ່ເປັນໄປໄດ້ແລະຜົນໄດ້ຮັບທາງລົບຂອງກິດຈະກຳຂອງທ່ານ
- (b) ຮັບຮອງເອົາຍຸດທະສາດການຫຼຸດຜ່ອນການເພື່ອຫຼີກເວັ້ນການຫຼື, ໃນເວລາທີ່ມັນເປັນໄປບໍ່ໄດ້ທີ່ຈະຫຼີກເວັ້ນ, ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງທີ່ໄດ້ກຳນົດ, ໂດຍມີຈຸດປະສົງເພື່ອຕອບສະຫນອງຄວາມຕ້ອງການທີ່ກຳນົດໄວ້.

ການປັບປຸງຫຼັກການຂັ້ນຕອນການປະເມີນ

ຂັ້ນຕອນການປະເມີນຫຼັກການປັບປຸງຮັກສາທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນເອກະສານນີ້ປະກອບມີອົງປະກອບທີ່ສຳຄັນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- (a) **ຫຼັກການ** : ຫຼັກການທົ່ວໄປ ແລະເຫດຜົນສຳລັບການລວມເອົາການປະເມີນທີ່ໄດ້ມອບໃຫ້.
- (b) **ຄຳຖາມການປະເມີນ** : ຄຳຖາມປະເມີນຄວາມປອດໄພເພື່ອກຳນົດຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນແລະຜົນໄດ້ຮັບທາງລົບຂອງໂຄງການແລະກຳນົດວິທີການກຳນົດຂອງ ໂຄງການແຕ່ລະຫຼັກການຈະໄດ້ຮັບການຕອບສະຫນອງ.
- (c) **ຄວາມຕ້ອງການ** : ຄວາມຕ້ອງການກຳນົດສິ່ງທີ່ໂຄງການຈະບັນລຸໄດ້ໂດຍການອອກແບບ, ການຄຸ້ມຄອງ, ຫຼືຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ.

ໂຄງການທັງໝົດຈະປະຕິບັດການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນຕໍກັບຫຼັກການປັບປຸງຮັກສາແລະຈະປະຕິບັດໂຄງການຂອງເຂົາເຈົ້າຕາມຄວາມຕ້ອງການ ທີ່ໄດ້ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ. ການປະເມີນຈະຖືກນຳໃຊ້ກັບສະຖານະການໂຄງການ, ເຖິງແມ່ນວ່າຄຳຖາມການປະເມີນຜົນແລະຂໍ້ກຳນົດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປຸງປຸງບຸກຄົນກັບສະຖານະການອ້າງອີງແລະ / ຫຼືຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດຫຼັກການປັບປຸງໂຄງການ.

ບັນຊີລາຍຊື່ຄຳຖາມການປະເມີນທີ່ບໍ່ຄົບຖ້ວນແມ່ນສະຫນອງໃຫ້ສຳລັບແຕ່ລະຫຼັກການ. ໂຄງການຈະໃຫ້ຄຳຕອບຕໍ່ຄຳຖາມເຫຼົ່ານີ້, ລວມທັງເຫດຜົນສຳລັບຄຳຕອບຕາມຄຳແນະນຳຂ້າງລຸ່ມນີ້:

" **ແມ່ນ** " - ຫມາຍຄວາມວ່າຄວາມສ່ຽງຫຼືບັນຫາທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນຈະຖືກລະບຸໄວ້ໃນຄຳຖາມການປະເມີນຜົນແມ່ນກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການແລະສະພາບການ. ຂໍ້ກຳນົດຈະຖືກນຳໄປໃຊ້ແລະການປະຕິບັດຕາມພວກມັນຈະຖືກສະແດງໃຫ້ເຫັນ. ຂໍ້ມູນທັງໝົດຄວນຖືກລວມເຂົ້າໃນແຜນການຕິດຕາມ ແລະ ລາຍງານ ແລະ ໃນບົດລາຍງານການຕິດຕາມໃນອະນາຄົດ.

" **ທ່າແຮງ** " - ຫມາຍຄວາມວ່າຄວາມສ່ຽງຫຼືບັນຫາທີ່ອາດໄວ້ອາດຈະມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງໃນບາງຈຸດໃນຮອບວຽນໂຄງການແຕ່ບໍ່ຈຳເປັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນປັດຈຸບັນແລະ / ຫຼືອາດຈະບໍ່ເກີດຂຶ້ນ. ຂໍ້ກຳນົດດັ່ງກ່າວນຳໃຊ້ ແຕ່ຜູ້ສະໜັບສະໜູນໂຄງການສາມາດໃຫ້ເຫດຜົນວ່າເປັນຫຍັງມັນບໍ່ຈຳເປັນທີ່ຈະສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າຄວາມຕ້ອງການເຫຼົ່ານັ້ນແມ່ນບັນລຸໄດ້.

" **ບໍ່** " - ຫມາຍຄວາມວ່າຄວາມສ່ຽງຫຼືບັນຫາທີ່ອາດໄວ້ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການ. ຈະມີການໃຫ້ເຫດຜົນເພື່ອສະໜັບສະໜູນຂໍ້ສະຫຼຸບນີ້, ດ້ວຍຫຼັກຖານ ທີ່ຈຳເປັນ.

ຄວາມຕ້ອງການຈະຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອນຳພາການສະເໜີການອອກແບບໃຫມ່ / ການຫຼຸດຜ່ອນເມື່ອຄວາມສ່ຽງຖືກລະບຸ, ນັ້ນແມ່ນ, ການຕອບສະຫນອງຕໍ່ຜົນໄດ້ຮັບທີ່ກຳນົດຈະຖືກອອກແບບດ້ວຍຄວາມຕັ້ງໃຈທີ່ຈະບັນລຸຄວາມຕ້ອງການທີ່ກຳນົດໄວ້.

ໂຄງການຈະໃຫ້ຂໍ້ມູນຕໍ່ໄປນີ້ກ່ຽວກັບການປະເມີນຄວາມປອດໄພໃນຂັ້ນຕອນຕ່າງໆ
ໂຄງການ:

ປົກປ້ອງຂໍ້ມູນການປະເມີນ

ຂັ້ນຕອນຂອງໂຄງການ	ຂໍ້ມູນ
ການໃຫ້ຄໍາປຶກສາຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ	ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຮ່າງການປະເມີນຫຼັກການປົກປ້ອງຮັກສາລວມທັງບົດສະຫຼຸບສັງລວມຜົນກະທົບສິ່ງແວດລ້ອມ, ສັງຄົມແລະເສດຖະກິດຂອງໂຄງການຈະມີໃຫ້ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມເພື່ອຊອກຫາຄໍາຄິດຄໍາເຫັນໃນລະຫວ່າງການປຶກສາຫາລື.
ການທົບທວນຄືນເບື້ອງຕົ້ນ	ຮ່າງການປະເມີນຫຼັກການການປົກປ້ອງ
ການທົບທວນຄືນການອອກແບບ	ການປະເມີນຫຼັກການການປົກປ້ອງທີ່ສໍາເລັດແລ້ວທີ່ປະເມີນຢ່າງເຕັມສ່ວນໂດຍການປະຕິບັດການກວດສອບ / ການກວດສອບມາດຕະຖານຄໍາ (GS-VB)
ການທົບທວນຄືນປະສິດທິພາບ	ບົດລາຍງານການຕິດຕາມຈະປະກອບມີ: (a) ການບັບປຸງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລວມທັງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຜົນສໍາເລັດແລະຄວາມລົ້ມເຫຼວທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຫຼືການບັບປຸງມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນທີ່ສະເໜີ. (b) ການຕິດຕາມແລະການລາຍງານກ່ຽວກັບຕົວຊີ້ວັດທີ່ສໍາຄັນໃດໆທີ່ໄດ້ກໍານົດ, ລວມທັງຕໍາລາຄາທົນທານທີ່ກໍານົດໄວ້ກ່ອນ. (c) ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຄໍາຖາມການປະເມີນຜົນໃດໜຶ່ງຕອບ 'ມີທາແຮງຫຼືບ່ອນທີ່ຄວາມຕ້ອງການຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການປະເມີນຄືນເປັນປົກກະຕິ.

ຫຼັກການ GS 4 – ມໍລະດົກທາງວັດທະນະທໍາ, ຊົນເຜົ່າເພີ້ນເມືອງ, ການຍົກຍ້າຍ ແລະ ການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ

ຫຼັກການກ່ຽວກັບມໍລະດົກວັດທະນະທໍາ, ຊົນເຜົ່າເພີ້ນເມືອງ, ການຍົກຍ້າຍ ແລະ ການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ:

- ສິ່ງເສີມ ແລະ ສະໜັບສະໜູນການປົກປ້ອງຮັກສາ ແລະ ປົກປ້ອງຮັກສາມໍລະດົກວັດທະນະທໍາ ແລະ ການແຈກຢາຍຢ່າງສະເໝີພາບຂອງຜົນປະໂຫຍດທີ່ມາຈາກການນໍາໃຊ້ມໍລະດົກວັດທະນະທໍາ.
- ຜູ້ສະໜັບສະໜູນຫຼືກວ້າງການປ່ຽນແປງ, ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍ ຫຼືການລົບລ້າງວັດຖຸບູຮານ ແລະ ວັດຖຸພັນທີ່ມີມູນຄ່າວັດທະນະທໍາ
- ຮັບຮູ້ແລະເຄົາລົບການຫ້າມການບັງຄັບໃຫ້ຂັບໄລ່ແລະການນໍາໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງໂດຍທົ່ວໄປ
- ຮັບຮູ້ ແລະ ຊຸກຍູ້ໃຫ້ເຄົາລົບສິດທິມະນຸດຂອງຊົນເຜົ່າເພີ້ນເມືອງຢ່າງຄົບຖ້ວນຕາມທີ່ຮັບຮູ້
- ກົດໝາຍ, ລວມທັງ, ໃນບັນດາສິ່ງອື່ນໆ, ສິດໃນການກໍານົດຕົນເອງ, ທີ່ດິນ, ຊັບພະຍາກອນ ແລະອານາເຂດ, ການດໍາລົງຊີວິດແບບດັ້ງເດີມ ແລະວັດທະນະທໍາຂອງເຂົາເຈົ້າ.
- ຮັບປະກັນບັນດາໂຄງການທີ່ອາດຈະສົ່ງຜົນກະທົບເຖິງປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ ແລະຊາວກະສິກອນທ້ອງຖິ່ນໄດ້ຮັບການພັດທະນາດ້ວຍຈິດໃຈຮ່ວມມືກັບເຂົາເຈົ້າ, ດ້ວຍການເຂົ້າຮ່ວມຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ, ມຸ່ງໄປເຖິງການຮັບປະກັນຄວາມເຫັນດີເຫັນພ້ອມຢ່າງເສລີ, ລ່ວງໜ້າ ແລະ ແຈ້ງລ່ວງໜ້າ (FPIC) ⁶ ເມື່ອສິດຂອງເຂົາເຈົ້າ, ທີ່ດິນ, ຊັບພະຍາກອນ, ດິນແດນ ແລະ ການດໍາລົງຊີວິດແບບດັ້ງເດີມອາດຈະໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ.

ຄໍາຖາມການປະເມີນ

ຫຼັກການ	ຫຼັກການຍ່ອຍ	ຄໍາຖາມການປະເມີນ
---------	-------------	-----------------

⁶ ການຍົກຍ້າຍແບບເສລີ, ລ່ວງໜ້າ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ (FPIC) ແມ່ນສິດທິສະເພາະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຊົນເຜົ່າເພີ້ນເມືອງ ແລະ ຖືກຮັບຮູ້ໃນຖະແຫຼງການຂອງສະຫະປະຊາຊາດກ່ຽວກັບສິດທິຂອງຊົນເຜົ່າເພີ້ນເມືອງ (UNDRIP). ກອບມາດຕະຖານຂອງ FPIC ປະກອບດ້ວຍບັນດາເຄື່ອງມືສາກົນທາງດ້ານກົດໝາຍລວມທັງຖະແຫຼງການສະຫະປະຊາຊາດກ່ຽວກັບສິດທິຂອງຊົນເຜົ່າເພີ້ນເມືອງ (UNDRIP), ສັນທິສັນຍາອົງການແຮງງານສາກົນ 169 (ILO 169), ແລະສັນທິສັນຍາວ່າດ້ວຍຄວາມຫຼາກຫຼາຍທາງຊີວະພາບ (CBD), ໃນບັນດາ ອື່ນໆ, ເຊິ່ງດຽວກັນກັບກົດໝາຍແຫ່ງຊາດ. ກະຊວງເບີ້ງທີ່ລົງສໍາລັບລາຍລະອຽດເພີ້ມເຕີມ. <http://www.fao.org/indigenous-peoples/our-pillars/fpic/en/>

ຫຼັກການທີ 4 – ມໍລະດົກວັດທະນະທຳ, ຊົນເຜົ່າພື້ນເມືອງ, ການຍົກຍ້າຍ ແລະ ການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ.	4.1	ພື້ນທີ່ໂຄງການປະກອບມີສະຖານທີ່, ໂຄງສ້າງ, ຫຼືວັດຖຸທີ່ມີຄຸນຄ່າທາງປະຫວັດສາດ, ວັດທະນະທຳ, ສິລະປະ, ປະເພນີຫຼືສາສະຫນາຫຼືຮູບແບບວັດທະນະທຳທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ (ຕົວຢ່າງ, ຄວາມຮູ້, ການປະດິດສ້າງ, ຫຼືສັນຕິພາບ) ບໍ່?
	4.2	ໂຄງການຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຫຼືເຮັດໃຫ້ການຍົກຍ້າຍທາງດ້ານຮ່າງກາຍຫຼືເສດຖະກິດຂອງປະຊາຊົນ (ຊົ່ວຄາວຫຼືຖາວອນ, ເຕັມຫຼືບາງສ່ວນ)?
	4.3	ໂຄງການຕ້ອງການການປ່ຽນແປງການຈັດສັນທີ່ດິນ ແລະ/ຫຼືສິດອື່ນໆບໍ່? ສຳລັບໂຄງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄອບຄອງນໍ້າໃຊ້ທີ່ດິນ, ມີຄວາມບໍ່ແນ່ນອນກ່ຽວກັບການຄອບຄອງທີ່ດິນ, ສິດການເຂົ້າເຖິງ, ສິດນໍ້າໃຊ້ ຫຼື ການເປັນເຈົ້າຂອງທີ່ດິນບໍ່? ຕົວຢ່າງລວມມີ, ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສິດການເຂົ້າເຖິງນໍ້າ, ສິດຊັບສິນໃນຊຸມຊົນ ແລະສິດທິຕາມປະເພນີ.
	4.4	ຊົນເຜົ່າພື້ນເມືອງມີຢູ່ໃນ ຫຼື ຢູ່ໃນເຂດທີ່ມີອິດທິພົນຂອງໂຄງການ ແລະ/ຫຼື ໂຄງການຕັ້ງຢູ່ເທິງດິນ/ດິນແດນທີ່ຄົນພື້ນເມືອງອ້າງບໍ່?

ຫຼັກການ 4.1 - ຂໍ້ກຳນົດສຳລັບສະຖານທີ່ມໍລະດົກວັດທະນະທຳແລະປະຫວັດສາດ

- ໂຄງການດັ່ງກ່າວຈະບໍ່ມີສ່ວນຮ່ວມຫຼືຊັບຊ້ອນໃນການປ່ຽນແປງ, ຄວາມເສຍຫາຍຫຼືການໂຍກຍ້າຍຂອງສະຖານທີ່, ວັດຖຸຫຼືໂຄງສ້າງຂອງມໍລະດົກວັດທະນະທຳທີ່ສຳຄັນ.
- ເມື່ອໂຄງການສະເໜີໃຫ້ນຳໃຊ້ມໍລະດົກວັດທະນະທຳ, ລວມທັງຄວາມຮູ້, ນະວັດກຳຫຼືການປະຕິບັດຂອງຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນ, ຊຸມຊົນທີ່ຖືກກະທົບຈະໄດ້ຮັບການແຈ້ງໃຫ້ຊາບ:
 - ສິດທິຂອງທ່ານພາຍໃຕ້ກົດໝາຍທີ່ໃຊ້ໄດ້,
 - ຂອບເຂດແລະລັກສະນະຂອງການພັດທະນາທຸລະກິດທີ່ສະເໜີ; ແລະ
 - ຜົນສະທ້ອນທີ່ເປັນໄປໄດ້ຂອງການພັດທະນານີ້.
- ໂຄງການຕ້ອງສະໜອງການແຈກຢາຍຢ່າງສະເໝີພາບຂອງຜົນປະໂຫຍດຂອງການຄ້າຂອງຜະລິດຕະພັນດັ່ງກ່າວ. ຄວາມຮູ້, ການປະດິດສ້າງຫຼືການປະຕິບັດ, ຕາມປະເພນີແລະປະເພນີຂອງເຂົາເຈົ້າ.
- ຄວາມຄິດເຫັນແລະຂໍ້ສະເໜີແນະນຳຂອງຜູ້ຊ່ຽວຊານຫຼືພາກສ່ວນທີ່ມີຄວາມສົນໃຈຈະໄດ້ຮັບການຮ້ອງຂໍແລະມັນຈະຖືກສະແດງໃຫ້ເຫັນໄດ້ລວມຢູ່ໃນການອອກແບບໂຄງການ.

ຫຼັກການ 4.2 - ຄວາມຕ້ອງການຂັບໄລ່ ແລະບັງຄັບໃຫ້ຍົກຍ້າຍ

- ໂຄງການດັ່ງກ່າວຈະບໍ່ມີສ່ວນຮ່ວມ ຫຼືສັບສົນໃນການຍົກຍ້າຍປະຊາຊົນໂດຍບໍ່ສະໝັກໃຈ
- ໂຄງການຈະປ້ອງກັນທາງກາຍະພາບ (ເຊັ່ນ: ການຍົກຍ້າຍ ຫຼື ການສູນເສຍທີ່ຢູ່ອາໄສ) ແລະ ການຍົກຍ້າຍທາງດ້ານເສດຖະກິດ (ເຊັ່ນ: ການສູນເສຍຊັບສິນ ຫຼື ການເຂົ້າເຖິງຊັບສິນທີ່ພາໃຫ້ສູນເສຍແຫຼ່ງລາຍຮັບ ຫຼື ການດຳລົງຊີວິດ) ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຂອງການຍົກຍ້າຍຕໍ່ຜູ້ຍົກຍ້າຍຖິ່ນຖານ ແລະ ຊຸມຊົນເຈົ້າພາບທີ່ການຍົກຍ້າຍບໍ່ສາມາດມີ. ຫຼືກວ້າງ. ໃນກໍລະນີດັ່ງກ່າວ, ໂຄງການຈະລວມເຂົ້າໃນເອກະສານໂຄງການແຜນປະຕິບັດງານການຍົກຍ້າຍຈັດສັນຫຼືແຜນປະຕິບັດງານການດຳລົງຊີວິດ, ຕາມຄວາມເໝາະສົມ. ກະດູນາອົງໃສ່ UNDP ມາດຕະຖານ 5: ການຍົກຍ້າຍແລະການຕັ້ງຖິ່ນຖານທີ່ຕ້ອງການ ⁷.

⁷ ມາດຕະຖານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂອງ UNDP; <https://www.undp.org/content/undp/en/home/librarypage/operations1/undp-social-andenvironmentalstandards.html>

- ຄວາມຄິດເຫັນແລະຄໍາແນະນໍາຈາກຫນຶ່ງຫຼືຫຼາຍພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຜູ້ຊ່ຽວຊານຈະໄດ້ຮັບການຮ້ອງຂໍແລະສະແດງໃຫ້ເຫັນເພື່ອປະກອບໃຫ້ເຂົາເຈົ້າໃນການອອກແບບໂຄງການ.

ຫຼັກການ 4.3 - ການຄອບຄອງທີ່ດິນ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການສິດອື່ນໆ

- ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການຈະລະບຸສະຖານທີ່/ວັດສະດຸທັງໝົດທີ່ອາດຈະໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໂຄງການ. ສໍາລັບທຸກສະຖານທີ່/ບັນຫາທີ່ລະບຸໄວ້ເຫຼົ່ານີ້, ໂຄງການຈະເຄົາລົບ ແລະປົກປ້ອງ:
 - ສິດທາງດ້ານກົດໝາຍ, ຫຼື
 - ສິດທິຕາມປະເພນີ, ຫຼື
 - ການສົ່ງເສີມ / ປົກປັກຮັກສາວັດທະນະທໍາ, ນິເວດ, ເສດຖະກິດ, ຄວາມສໍາຄັນທາງສາດສະໜາຈະໄດ້ຮັບການສະແດງໃຫ້ເຫັນ
- ການປ່ຽນແປງກົດໝາຍຕ້ອງເປັນໄປຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍດັ່ງກ່າວຢ່າງເຂັ້ມງວດ. ຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານກົດໝາຍທັງໝົດຕ້ອງໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂກ່ອນທີ່ໂຄງການຈະດໍາເນີນໃນຂົງເຂດດັ່ງກ່າວ. ການປ່ຽນແປງທັງໝົດເຫຼົ່ານີ້ຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການສະແດງໃຫ້ເຫັນຕາມທີ່ໄດ້ຕົກລົງມີການຍິນຍອມຢ່າງຟຣີ, ກ່ອນຫນ້າແລະແຈ້ງການ.
- ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການຈະຕ້ອງມີຫົວຂໍ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ໃຫ້ຖຽງກັບຂອບເຂດໂຄງການທັງໝົດ, ແລະອື່ນໆ ເພື່ອເຮັດສໍາເລັດການຍົກຍົກການອອກແບບໂຄງການ.
- ຄວາມຄິດເຫັນແລະຄໍາແນະນໍາຈາກຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຫນຶ່ງຫຼືຫຼາຍກວ່າຜູ້ຊ່ຽວຊານຈະໄດ້ຮັບການຮ້ອງຂໍແລະສະແດງໃຫ້ເຫັນເປັນລວມຢູ່ໃນການອອກແບບໂຄງການ.

ຫຼັກການ 4.4 - ຄວາມຕ້ອງການ ຊົນເຜົ່າພື້ນເມືອງ

ກະລຸນາເບິ່ງໂຄງຮ່າງການຄົນພື້ນເມືອງສໍາລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ

- ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການຈະຮັບຮູ້ ແລະ ເຄົາລົບສິດລວມຂອງປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າພື້ນເມືອງໃນການເປັນເຈົ້າຂອງ, ນໍາໃຊ້, ແລະ ພັດທະນາ ແລະ ຄອບຄຸມທີ່ດິນ, ຊັບພະຍາກອນ, ແລະ ອານາເຂດທີ່ເຂົາເຈົ້າເຄີຍເປັນເຈົ້າຂອງ, ຄອບຄອງ, ຫຼືນໍາໃຊ້ ຫຼື ທີ່ໄດ້ມາ, ລວມທັງທີ່ດິນ ແລະ ອານາເຂດຂອງພວກມັນ. ຜູ້ທີ່ຍັງບໍ່ທັນມີຫົວຂໍ້.
- ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການຈະເຄົາລົບ, ປົກປ້ອງ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ບໍ່ເອົາຊັບສິນທາງດ້ານວັດທະນະທໍາ, ບັນຍາ, ສາສະໜາ ແລະ ຈິດໃຈຂອງຊົນເຜົ່າພື້ນເມືອງ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບຄວາມເຫັນດີເຫັນພ້ອມລ່ວງໜ້າ (FPIC).
- ຜູ້ສະໜັບສະໜູນໂຄງການຈະຮັບປະກັນວ່າຊົນເຜົ່າພື້ນເມືອງໄດ້ຮັບການແຈກຢາຍຢ່າງສະເໝີພາບຂອງຜົນປະໂຫຍດທີ່ເກີດຈາກການນໍາໃຊ້ ແລະ/ຫຼື ການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດໃນຜົນແຜ່ນດິນ ແລະ ດິນແດນ ຫຼື ຈາກການນໍາໃຊ້ຄວາມຮູ້ ແລະ ຮິດຄອງປະເພນີຂອງເຂົາເຈົ້າໂດຍຮ່າງ. ນີ້ຈະດໍາເນີນໄປໃນທາງທີ່ເໝາະສົມທາງດ້ານວັດທະນະທໍາ ແລະ ລວມກັນ ແລະ ບໍ່ຂັດຂວາງສິດທີ່ດິນ ຫຼື ການເຂົ້າເຖິງການບໍລິການພື້ນຖານທີ່ເທົ່າທຽມກັນ ລວມທັງການບໍລິການສຸຂະພາບ, ນໍ້າສະອາດ, ເພລັງງານ, ການສຶກສາ, ຄວາມປອດໄພ ແລະ ເງື່ອນໄຂການເຮັດວຽກທີ່ເໝາະສົມ. ແລະທີ່ຢູ່ອາໄສ.

⁸ ບໍ່ມີຄໍານິຍາມຂອງຊົນເຜົ່າພື້ນເມືອງທີ່ຍອມຮັບໂດຍທົ່ວໄປ. ສໍາລັບຈຸດປະສົງຂອງມາດຕະຖານນີ້ "ຊົນເຜົ່າພື້ນເມືອງ" ຫມາຍເຖິງການລວບລວມທີ່ແຕກຕ່າງກັນ, ໂດຍບໍ່ຄໍານຶງເຖິງຄໍາສັບທ້ອງຖິ່ນ, ລະດັບຊາດແລະພາກພື້ນທີ່ໃຊ້ກັບພວກເຂົາ (ຕົວຢ່າງ, "ຊົນເຜົ່າ", "ປະຊາຊົນທໍາອິດ", "ຊົນເຜົ່າທີ່ກໍານົດ", "pastoralist", ". ປະຊາຊົນໃນເຂດພູ."), ຜູ້ທີ່ຕອບສະໜອງຄໍານິຍາມໃດໜຶ່ງທີ່ຍອມຮັບໂດຍທົ່ວໄປຂອງຊົນເຜົ່າພື້ນເມືອງ. ລວມທັງແຕ່ບໍ່ຈໍາກັດສະເພາະທີ່ໃຫ້ຢູ່ໃນສົນທິສັນຍາກ່ຽວກັບຊົນເຜົ່າພື້ນເມືອງ ແລະຊົນເຜົ່າໃນປະເທດເອກະລາດ (ສົນທິສັນຍາ ILO ສະບັບເລກທີ 169), ການສຶກສາກ່ຽວກັບບັນຫາການຈໍາແນກຕໍ່ປະຊາກອນຊົນເຜົ່າພື້ນເມືອງ ("ການສຶກສາ Martinez Cobo "), ແລະເອກະສານການເຮັດວຽກ ກ່ຽວກັບແນວຄວາມຄິດ "ຊາວພື້ນເມືອງ" ທີ່ຈັດຕັ້ງໂດຍຄະນະເຮັດວຽກກ່ຽວກັບປະຊາກອນພື້ນເມືອງ.

- ຄວາມຄືດເຫັນແລະຄໍາແນະນໍາຂອງຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຜູ້ຊ່ຽວຊານຈະຖືກຊັກຊວນແລະສະແດງໃຫ້ເຫັນເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການອອກແບບໂຄງການ.

XVIII. ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍທີ XVI ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ - ຕາຕະລາງເນື້ອໃນທົ່ວໄປ

- I. ແນະນຳ
 - a. ສະພາບການຂອງໂຄງການ
 - b. ເຫດຜົນຂອງໂຄງການ
 - c. ການນຳສະເໜີຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ
 - d. ຈຸດປະສົງ ESIA
- II. ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ກອບສະຖາບັນ
 - a. ກອບນິຕິກຳແຫ່ງຊາດ
 - b. ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດຖະບານ
 - c. ລັດຖະບານແຫ່ງຊາດ
 - d. ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ
 - e. ໂຄງຮ່າງການບໍລິຫານສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ
 - f. ຂະບວນການ ປະເມີນ ຜົນກະທົບຕໍ່ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແຫ່ງຊາດ
 - g. ສິ່ງແວດລ້ອມ ແຫ່ງຊາດ ມາດຕະຖານ ຄຸນນະພາບ
 - h. ໄດ້ໃຫ້ສັດຕະຍາບັນຂັ້ນກົດໝາຍສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມຫຼາຍຝ່າຍທີ່ນຳໃຊ້ກັບໂຄງການ
- III. ການປະຕິບັດທີ່ດີທີ່ສຸດ ແລະ ມາດຕະຖານສາກົນທີ່ໃຊ້ໄດ້ກັບໂຄງການ
- IV. ນະໂຍບາຍຂອງບໍລິສັດ
- V. ລາຍລະອຽດຂອງໂຄງການ
- VI. ໂຄງການທາງເລືອກ
- VII. ການສ້າງແຜນທີ່ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ກອບການປຶກສາຫາລື
- VIII. ພື້ນຖານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ
 - a. ສະພາບແວດລ້ອມທາງກາຍະພາບ
 - b. ສະພາບແວດລ້ອມທາງຊີວະພາບ
 - c. ພື້ນຖານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ
- IX. ການປະເມີນຜົນກະທົບ ແລະ ຄວາມສ່ຽງຂອງໂຄງການ
- X. ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ
- XI. ແຜນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ

XIX. ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ XVII ບົດລາຍງານການກວດສອບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ - ຕາຕະລາງທົ່ວໄປ

- I. ແນະນຳ
 - a. ສະພາບການຂອງໂຄງການ
 - b. ການນຳສະເໜີຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ
 - c. ຈຸດປະສົງການກວດສອບ E&S
 - d. ກອບການອ້າງອີງຂອງການກວດສອບ E&S
- II. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ
- III. ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ກອບສະຖາບັນ
- IV. ການສ້າງແຜນທີ່ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ກອບການປຶກສາຫາລື
- V. ຜົນການກວດສອບ
- VI. ຄຳແນະນຳການກວດສອບ