

To: **MUFG Bank, Ltd.**
Kính gửi: **Ngân hàng MUFG Bank, Ltd.**
Ho Chi Minh City Branch / Hanoi Branch
Chi nhánh Thành phố Hồ Chí Minh / Chi nhánh Thành phố Hà Nội

GIẤY XÁC NHẬN LƯƠNG / THƯỜNG / PHỤ CẤP
CERTIFICATE OF SALARY / BONUS / ALLOWANCE

Ngày (Date): _____

Căn cứ vào Hợp đồng lao động/ Thỏa thuận giữa chúng tôi và người có tên dưới đây, chúng tôi xin xác nhận về mức lương/ thưởng/ phụ cấp hàng tháng bằng ngoại tệ của họ được liệt kê như sau (Refer to Labor Contract/ Agreement between us and the below-named individuals; we hereby certify details of their position/ title and salary / bonus / allowance monthly in foreign currency as follows):

Loại ngoại tệ (Currency)

Stt (No.)	Tên đầy đủ (Full name)	Số hộ chiếu (Passport No.)	Quốc tịch (Nationality)	Tổng thu nhập hàng tháng (Total income per month)			
				Lương (Salary)	Thưởng (Bonus)	Phụ cấp (Allowance)	Tổng (Total)

Giấy xác nhận này có hiệu lực từ ngày _____ đến ngày _____
This Certificate has effective from _____ to date _____

Chúng tôi xin xác nhận các thông tin nêu trên là xác thực và chính xác và cam kết chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin khai báo và chúng tôi cam kết sẽ xuất trình lại cho Ngân hàng giấy xác nhận mới khi có bất cứ sự thay đổi về thông tin đã khai báo ở trên.
(We certify that information stated as above are true and correct and completely takes responsibility for the applicable laws for the declared information and we commit to re-submit to the Bank new certificate once any information stated above is revised).

Tên Tài Khoản (Applicant's Account name)

Chữ ký ủy quyền, Họ tên, Chức vụ & Dấu (nếu có)
(Authorized Signature, Full Name, Title & Seal (if any))