

# ユーザープロフィールの 設定手順

～GCMS Plus 紹介ビデオコース～

2024年11月

**COMSUITE**  
GLOBAL TRANSACTION BANKING SOLUTIONS

三菱UFJ銀行



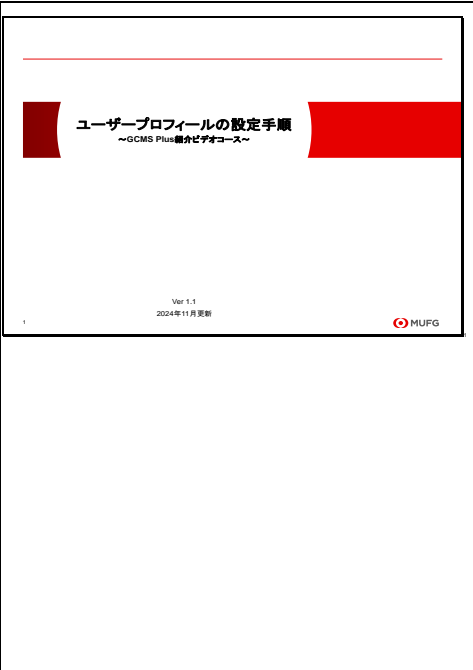
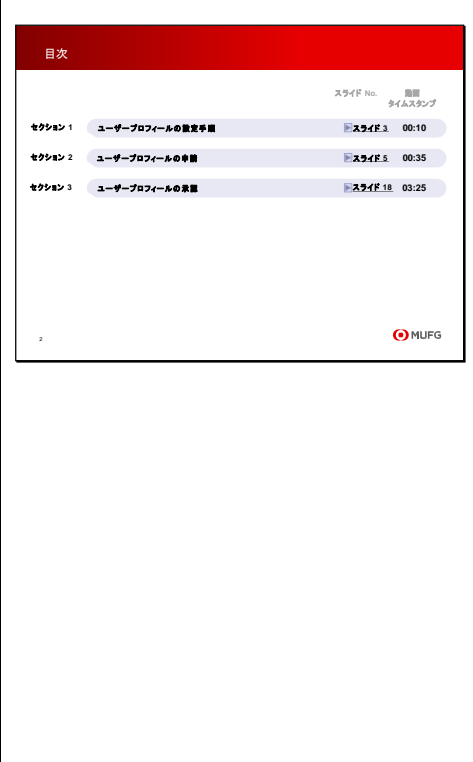
# 本書について

---

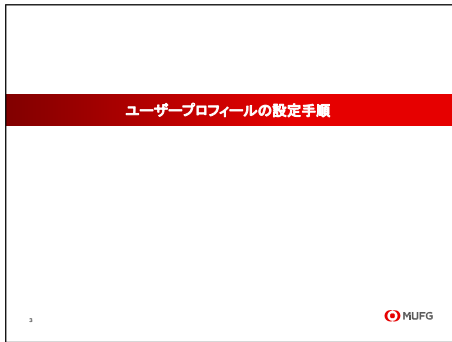
本書は GCMS Plus 紹介ビデオコース（動画）[ユーザープロフィールの設定手順] および同 FAQ の付属説明資料です。動画本編と併せてご確認ください。

注: 本書内の文字検索やしおりの機能をご利用いただくと、簡単にお探しのトピックに移動することができます。

# スクリプト

<p>スライド 1</p>		<p>GCMS Plus紹介ビデオコースへようこそ。</p> <p>本書はビデオコースに付属する補足説明資料です。単独で参照、また動画ファイルと一緒にご利用ください。</p> <p>本コースでは、ユーザープロフィールの設定手順をご紹介します。</p> <p>&lt;コース対象者&gt;</p> <p>GCMS Plusのサービス利用開始手順の基本事項を知りたい方、特に以下に該当する方を対象としています。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• GCMS Plusを初めて利用されるユーザー（以下、GCMS Plusサービスにログインしサービスを利用する方を[ユーザー]とします）</li><li>• ユーザープロフィールの設定手順を知りたいユーザー</li></ul>
<p>スライド 2</p>		<p>&lt;目次&gt;</p> <p>本コースはサービスを初めて利用する方をはじめ、幅広いユーザー向けに作成されています。</p> <p>3つのセクションに分かれていますので、既にご存じの内容がある場合は、確認が必要なセクションのみ学習してください。</p> <p>動画ファイルをご視聴の場合は、各セクションタイトルの横に記載されている再生開始時間をご参照ください。</p> <p>また、本書を使い学習される場合は、下記のリンクから各セクションに移動してください。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">セクション 1</a> ユーザープロフィールの設定手順</li><li>• <a href="#">セクション 2</a> ユーザープロフィールの申請</li><li>• <a href="#">セクション 3</a> ユーザープロフィールの承認</li></ul>

スライド 3



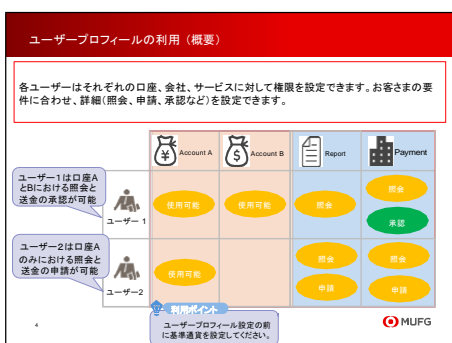
まず、本セクションでは、ユーザープロフィールの設定を行うための基本事項について説明します。

本コースは、お客さま(以下、利用会社を[お客さま]という)がGCMS Plusをご契約いただいております、COMSUITEならびにGCMS Plusへのログイン方法をご存じであることを前提としています。

関連のビデオコースもご参照ください。

- COMSUITEサービスご利用開始手順(COMSUITE紹介ビデオコース)
- 基準通貨と換算レートの設定手順(GCMS Plus紹介ビデオコース)
- 承認フローの設定手順(GCMS Plus紹介ビデオコース)
- 受取人リストの設定手順(Payments and Transfers) (GCMS Plus紹介ビデオコース)
- 送金指図作成手順(Payments and Transfers) (GCMS Plus紹介ビデオコース)

スライド 4

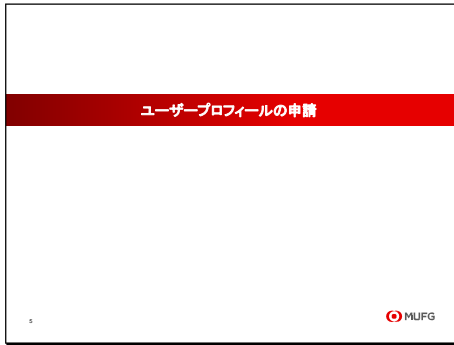


<設定目的>

GCMS Plusでは、すべてのユーザーのプロフィールを設定する必要があります。

お客さまの要件に合わせ、詳細(照会、申請、承認etc.)を設定できます。

スライド 5



### <ユーザープロフィールの申請>

このセクションでは、ユーザープロフィールの申請手順の詳細をご説明します。

スライド 6



### <メガメニュー>

GCMS Plusにログインすると、GCMS Plusトップページが表示され、ページ上部のメガメニューから全ての利用可能サービスを確認することができます。

メガメニューとは、取引サービス、照会、管理によって分類された全てのサービスを含むメニューを指します。

どの画面からもアクセス可能です。

メガメニューから特定のサービスにアクセスするか、HomeボタンをクリックすることでGCMS Plusトップページに戻ることができます。

スライド 7



本コースでは、管理メニューにあるユーザープロフィール 変更・照会の利用手順を説明します。

お客さまのGCMS Plusのご契約、申込およびユーザー権限に基づくサービスのみがメガメニューで表示されるため、画面に表示される実際のメニュー内容が異なる場合がありますのでご注意ください。

スライド 8



<ユーザー情報:一覧>

ユーザープロフィール: プロフィール 変更・照会をクリックすると、ユーザー情報:一覧が表示されます。  
検索条件で対象のユーザーID、ユーザー名、日付を入力し検索(Search)をクリックしてください。

スライド 9



<ユーザー情報:一覧>

一覧画面に表示される対象のユーザーIDをクリックしてください。

スライド 10



<ユーザー情報:明細>

対象のユーザーIDをクリックすると、ユーザー情報の明細が表示されます。  
画面下部にある変更申請(Apply to Revise)をクリックしてください。

スライド 11



<ユーザー情報:入力>

ユーザー情報:入力画面で以下の項目を入力してください。

- ・ユーザー略称
- ・メールアドレス
- ・承認フローにおけるメールの通知
- ・1日あたりの送金承認限度件数
- ・1件あたりの送金承認限度額[基準通貨]
- ・1日あたりの送金承認限度額[基準通貨]

承認フローにおけるメールの通知にチェックを入れた場合、ユーザーが申請した送金指図等が承認・差戻された際、またユーザーが承認をする必要がある際に登録したメールアドレスに通知されるようになります。

また、1件あたりの送金承認限度額および1日あたりの送金承認限度額は基準通貨を登録できます。

そのため、ユーザープロフィールの申請前に基準通貨の設定が必要です。

詳細は基準通貨と換算レートの設定手順(GCMS Plus紹介ビデオコース)を参照ください。

スライド 12



<ユーザー情報:入力>

このセクションでは、各口座に対してサービスを選択したり、照会や決済など詳細に権限を設定できます。

口座利用権限で、口座に対して各サービスの照会権限・決済権限を選択できます。

- ・Inquiry:表示ユーザーの表示口座に対する照会権限を設定
- ・Settlement:表示ユーザーの表示口座に対する決済権限を設定

スライド 13



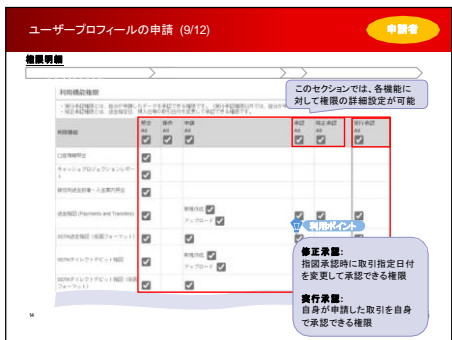
<ユーザー情報:入力>

このセクションでは、各会社コードに対してサービスを選択したり、照会や送金依頼など詳細に権限を設定できます。

会社コードサービス利用権限で、会社コードに対して各サービスの照会権限・決済権限を選択できます。

- ・Inquiry:表示ユーザーの表示会社コードに対する照会権限設定状況を表示
- ・Instruction/Others:表示ユーザーの表示会社コードに対する指図・取引権限設定状況を表示

スライド 14

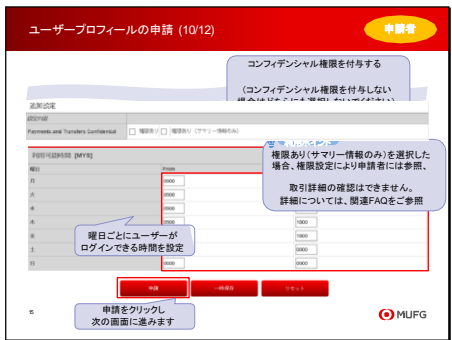


<ユーザー情報:入力>

機能利用権限で、各機能に対する権限を選択できます。

各機能に対して、照会、操作、申請、承認、修正承認、実行承認の権限を選択できます。

スライド 15



<ユーザー情報:入力>

追加設定では、Payments and Transfers Confidentialの権限を設定していきます。

機密性権限とは、予め本権限を付与されたユーザーのみが申請・承認・照会可能な指図を作成することができる権限のことをいいます。

権限あり(サマリー情報のみ)を付与されたユーザーには、機密性指図のサマリー情報のみが表示されます。権限あり(サマリー情報のみ)を付与されている承認者は、取引の詳細を見ることができませんが、機密性指図の承認をすることはできます。

- ※24時間ログイン可能とする場合は「0000」「2400」と設定。
- ※24時間ログイン不可とする場合はFrom-Toとも入力不要。

すべての情報が入力できたら、申請(Apply)をクリックしてください。保存したい場合は一時保存(Save as Draft)をクリックしてください。

スライド 16



<ユーザー情報 変更・照会:確認>

申請内容を確認し、申請 (Apply) をクリックしてください。

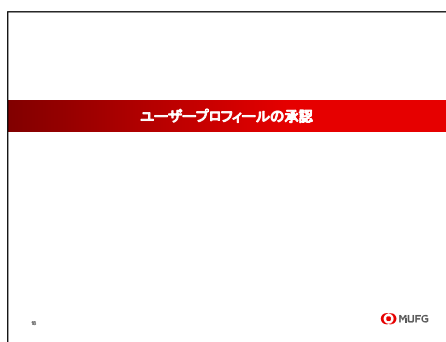
スライド 17



<ユーザー情報 変更・照会:処理結果>

ステータスが申請済(変更申請)であることを確認し、もう一名のアドミニストレーターに申請の承認を依頼してください。

スライド 18



このセクションでは、申請されたユーザープロフィールの承認手順の詳細をご説明します。

スライド 19



### <トップページ>

ユーザープロフィール 変更・照会メニューにアクセスするには、主に以下2つの方法があります。

- **方法1:** GCMS PlusトップページのTo Doリストからのアクセス

承認権限が付与されているユーザーは、トップページにあるTo Doリストからユーザープロフィール 変更・照会メニューへアクセスすることができます。

承認待ちのユーザープロフィールの件数は、To Doリストの承認待ち件数に表示されます。

承認待ちのバッジをクリックし、承認画面へアクセスできます。

- **方法2:** メガメニューからのアクセス

冒頭で紹介したメガメニューを利用して、変更・照会に進むことができます。

(管理>ユーザープロフィール>プロフィール 変更/照会)

また、メガメニューからアクセスする場合は、承認待ち以外のステータスのものも表示されるのでご注意ください。

スライド 20



### <ユーザープロフィール:一覧>

一覧画面にユーザーIDが表示されます。

これから承認するユーザーIDをクリックしてください。

スライド 21



<ユーザープロフィール:明細>

申請内容を確認し、承認・差戻 (Approve/Reject) をクリックしてください。

スライド 22



<ユーザー情報変更・照会:承認・差戻>

セキュリティに関しては、OTPTトークンを使用した取引認証が必要となりますので、OTPTトークンをご利用ください。

まず、OTPTトークンデバイスから3(SIGN)のボタンを押します。

次に、この画面に表示されているチャレンジコードをOTPTトークンデバイスに入力し、OKを押します。

その次に、6桁の取引認証コードがOTPTトークンデバイスに表示されます。

次に、取引認証コードを、該当項目に入力します。

申請内容を確認し、承認 (Approve) ・差戻 (Reject) をクリックすると、メッセージが表示されます。

メッセージの内容を確認し、OKをクリックして次の画面に進んでください。

申請が差戻されたら、申請者はGCMS PlusトップページのToDoリストから申請を開き、再申請することができます。

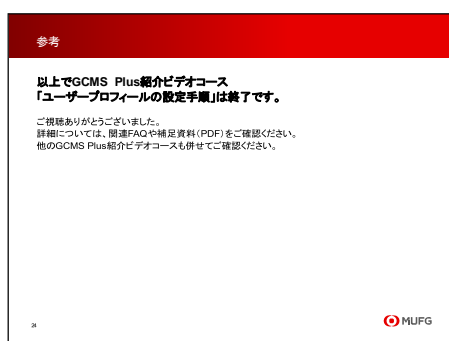
スライド 23



### <ユーザープロフィール 変更・照会: 処理結果>

ステータスが承認済になっていることを確認してください。

スライド 24



# ご留意事項

---

- 本資料の決済商品・スキームはその他のお取引(預金・融資等)とは独立した取引であり、決済商品・スキームをお申込頂くかどうかは、株式会社三菱 UFJ 銀行(以下、当行)のその他のお取引(預金・融資等)の条件となるものではありません。
- 本資料は法律上・会計上・税務上の取扱いについて、当行が専門的な助言を行うものではありません。また、本資料に関連して生じた一切の損害については、当行は責任を負いません。本資料に記載された事項に関する法律上・会計上・税務上の取扱いについては、貴社ご担当の顧問弁護士、会計士、税理士など専門家にご相談下さいますようお願い申し上げます。
- 本資料により、貴社と当行の間には何ら委任その他の契約関係が発生するものではなく、当行が一切法的な義務・責任を負うものではありません。
- 本資料に記載された一部の商品のご導入については、当行所定の審査が必要となります。また、当行は債権譲渡スキームなどにおいてアレンジャーとしての役割を担うことがあります。一方で与信を供与する立場にもあるため貴社と利害関係が対立することがあります。
- 各種のお取引やサービスをご利用いただきます際に、海外にて貴社並びに貴社の海外現地法人様などが当行にて外貨預金口座をご開設・保有いただく場合があります。新規に外貨預金口座をご開設いただきます際には、一般的に以下の点にご留意ください。
  - 円貨以外の通貨で預金を保有する場合、為替相場の変動により、元本の円貨換算額が当初預入時の円貨換算額を下回る(損失が生じる)恐れがあります。
  - 外貨預金は、口座開設をされる当該国の現地法に基づく商品ですので、現地法・規制等の変更により、預金の元利金の受取り額が変更されたり、引き出し制限などを受ける可能性があります。また、急激な為替相場の変動によりお取扱いを一定期間停止することがあります。
  - 外貨預金が、現地の預金保険の対象となるか否か、預金保険の対象となる金額などは、国毎に異なります。なお、日本においては預金保険の対象外です。
  - 外貨預金の利子に課される税金の取り扱いも、預金開設国毎に異なります。
  - 預金の適用利率や取り扱い手数料は、対象国、対象通貨、取引規模などにより異なるため、予めお示しすることができません。
- 送金取引、外国為替取引、資金調達、各種 EB 商品、アドバイザーサービスなどの手数料等は、対象国、対象通貨、取引規模、サービス内容などにより異なるため、予めお示しすることができません。具体的にお取引やサービスをご希望される場合には、上記の内容を伺った上で、個別に詳細をご案内申し上げます。
- 掲載サービスの内容及びシステムの仕様は事前に通知することなく変更する場合があります。また、一部サービス／商品については現在開発中のものが含まれており、当行及びその他諸事情によりサービス／商品の提供ができないこともございますので予めご了承ください。
- 本資料は当行の著作物であり、著作権法により保護されております。当行の事前の承諾なく、本資料の全部または一部を引用または複製、転送等により使用することを禁じます。
- 本資料は信頼できると思われる各種データに基づいて作成されていますが、当行はその正確性、完全性を保証するものではありません。ここに示したすべての内容は、当行の現時点での判断を示しているに過ぎません。
- 本資料は作成日現在における一般的な情報の提供を目的としており、何ら取引ないし契約の条件提示あるいは投資等の行為の勧誘を目的としたものではありません。本資料に記載された事項に関するリスクの多寡及びそれが貴社にとって妥当なものか否かは、貴社が自己の責任に基づき独自にご判断いただくようお願い申し上げます。

当行が契約している指定紛争解決機関: 一般社団法人 全国銀行協会

連絡先: 全国銀行協会相談室

電話番号: 0570-017109 または 03-5252-3772

受付時間 / 月～金曜日 9:00～17:00(祝日、12/31～1/3 等を除く)

上記機関は、申立人またはその代理人が日本語で対応できること、紛争の対象となる契約・法律行為にかかる準拠法は日本法に限ることなどの制約を設けていることがありますので、ご注意ください。

〒102-0083 東京都千代田区麹町五丁目 1 番地 1 麹町ガーデンタワー

株式会社三菱 UFJ 銀行

連絡先: トランザクションバンキング部