

承認フローの設定手順

～GCMS Plus 紹介ビデオコース～

2024年8月

COMSUITE
GLOBAL TRANSACTION BANKING SOLUTIONS

三菱UFJ銀行

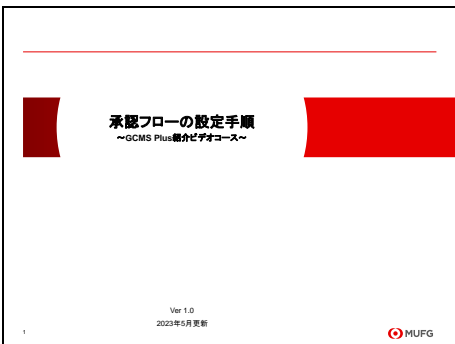
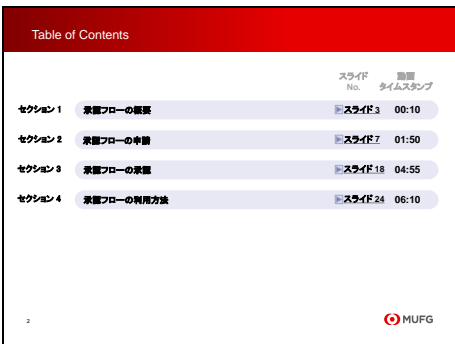


本書について

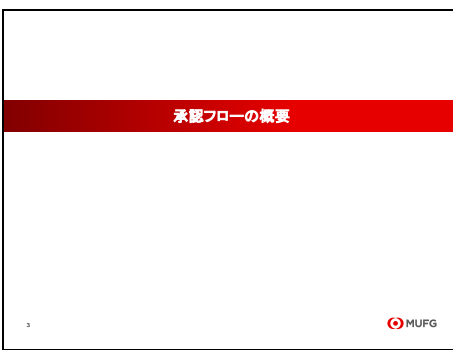
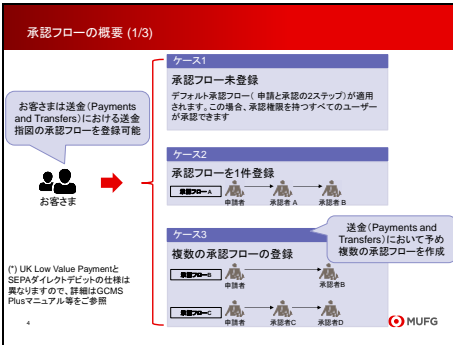
本書は GCMS Plus 紹介ビデオコース（動画）**[承認フローの設定手順]** および同 FAQ の付属説明資料です。
動画本編と併せてご確認ください。

注： 本書内の文字検索やしおりの機能をご利用いただくと、簡単にお探しのトピックに移動することができます。

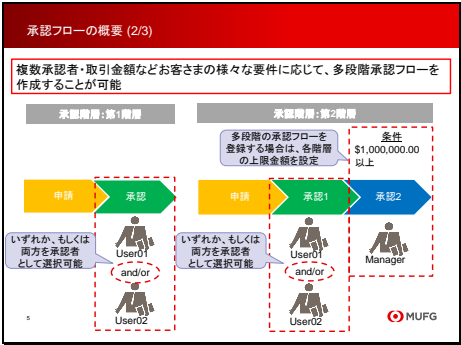
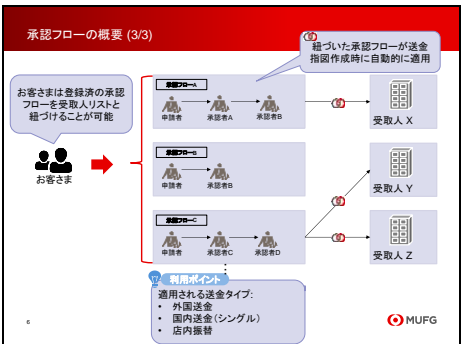
スクリプト

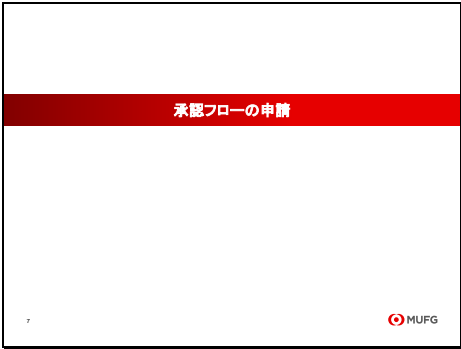
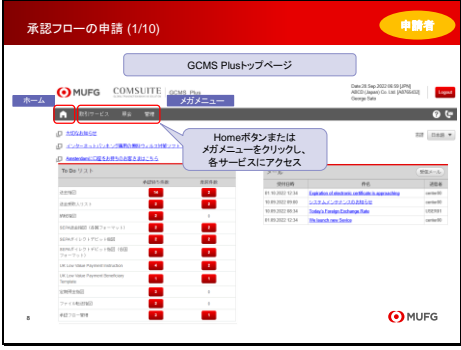
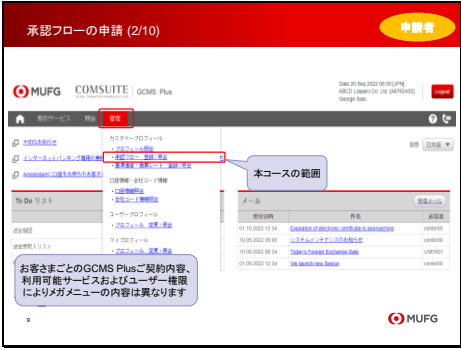
<p>スライド 1</p>		<p>GCMS Plus紹介ビデオコースへようこそ。</p> <p>本書は、GCMS Plus紹介ビデオコースに付属する補足説明資料です。単独で参照、また動画ファイルと一緒に参照と双方にご利用いただけます。</p> <p>このコースでは、承認フローの設定手順をご紹介します。</p> <p><コース対象者></p> <p>このコースは、GCMS Plusのサービス利用開始手順の基本事項を知りたい方全員を対象としており、特に以下に該当する方を対象としています。</p> <ul style="list-style-type: none">• GCMS Plusを初めて利用されるユーザー（以下、GCMS Plusサービスにログインしサービスを利用する方を[ユーザー]という）• 承認フローの設定手順を知りたいユーザー
<p>スライド 2</p>		<p><目次></p> <p>本コースはサービスを初めて利用する方をはじめ、幅広いユーザー向けに作成されています。</p> <p>4つのセクションに分かれていますので、既にご存じの内容がある場合は、確認が必要なセクションのみ学習してください。動画ファイルをご視聴の場合は、各セクションタイトルの横に記載されている再生開始時間をご参照ください。</p> <p>また、本書を使い学習される場合は、下記のリンクから各セクションに移動してください。</p> <ul style="list-style-type: none">• セクション 1 承認フローの概要• セクション 2 承認フローの申請• セクション 3 承認フローの承認• セクション 4 承認フローの利用方法

承認フローの設定手順
～GCMS Plus 紹介ビデオコース～

<p>スライド 3</p>		<p>まず、本セクションでは、承認フローの設定を行うための基本事項について説明します。</p> <p>本コースは、お客さま(以下、利用会社を[お客さま]という)がGCMS Plusをご契約いただいております、COMSUITEならびにGCMS Plusへのログイン方法をご存じであることを前提としています。</p> <p>関連のビデオコースもご参照ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> • COMSUITEサービスご利用開始手順(COMSUITE紹介ビデオコース) • 基準通貨と換算レートの設定手順(GCMS Plus紹介ビデオコース) • ユーザープロフィール設定手順(GCMS Plus紹介ビデオコース) • 受取人リストの設定手順(Payments and Transfers) (GCMS Plus紹介ビデオコース) • 送金指図作成手順(Payments and Transfers) (GCMS Plus紹介ビデオコース)
<p>スライド 4</p>		<p>GCMS Plusでは、お客さまは送金(Payments and Transfers)における送金指図の承認フローを登録できます。</p> <p>下記は承認フローの設定における主なケースです。</p> <p>ケース1: デフォルト承認フローで良いケース(承認フローが必要ない場合): 承認フローの登録は不要です。承認フローの登録がない場合には、デフォルト承認フロー(「申請」と「承認」の2ステップ)が自動適用されます。この場合、承認権限を持つすべてのユーザーが承認できます。</p> <p>ケース2: 1種類の承認フローを汎用的に使用したいケース: Payments and Transfersに紐づく承認フローを1件作成頂きます。送金(Payments and Transfers)のすべての送金指図に適用されます。</p> <p>ケース3: 目的別に承認フローを複数登録したいケース: 予め送金(Payments and Transfers)配下に承認フローパターンを登録しておくことで、複数の承認フローを作成することができます。送金指図作成時に利用したい承認フローをプルダウンリストから選択します。承認フローパターンについては後続で説明します。</p>

承認フローの設定手順
～GCMS Plus 紹介ビデオコース～

		<p>また、ケース2とケース3については、デフォルト承認フローの選択も可能にした場合、送金指図作成時の承認フローのプルダウンリストにデフォルト承認フローも表示されます。</p>
<p>スライド 5</p>	 <p>承認フローの概要 (2/3)</p> <p>複数承認者・取引金額などお客様の様々な要件に応じて、多段階承認フローを作成することが可能</p> <p>承認層: 第1階層</p> <p>承認層: 第2階層</p> <p>多段階の承認フローを登録する場合は、各階層の上限金額を設定</p> <p>金性 \$1,000,000.00 以上</p> <p>申請 承認</p> <p>申請 承認1 承認2</p> <p>いずれか、もしくは両方を承認者として選択可能</p> <p>and/or</p> <p>and/or</p> <p>MUFG</p>	<p>GCMS Plusでは、お客様の要件に合わせ(デフォルト承認フロー以外の承認フローを設定したい場合)、承認フローを作成することが可能です。また、多段階の承認フローも登録できます。</p> <p>一段階の承認が必要な場合は、第1階層の承認フローを設定します。</p> <p>多段階の承認が必要な場合は、多階層の承認フローを設定します。GCMS Plusでは第4階層まで設定できます。</p> <p>多段階承認フローを設定する場合、各階層の上限金額を設定できます。</p> <p>また、各階層の承認者と承認者数を選択することも可能です。</p> <p>承認フローを設定しない場合、デフォルト承認フロー(「申請」と「承認」の2ステップ)が適用されます。この場合、承認権限を持つすべてのユーザーが承認できます。</p>
<p>スライド 6</p>	 <p>承認フローの概要 (3/3)</p> <p>紐づいた承認フローが送金指図作成時に自動的に適用</p> <p>お客様は登録済の承認フローを受取人リストと紐づけることが可能</p> <p>お客様</p> <p>承認フローA</p> <p>承認フローB</p> <p>承認フローC</p> <p>受取人 X</p> <p>受取人 Y</p> <p>受取人 Z</p> <p>留意ポイント</p> <p>適用される送金タイプ:</p> <ul style="list-style-type: none"> 外国送金 国内送金(シングル) 店内振替 <p>MUFG</p>	<p>GCMS Plusでは、お客様は登録した承認フローを受取人リストと紐づけることができます。</p> <p>この場合、送金指図作成時に、利用する受取人リストに紐づいた承認フローが自動的に適用されます。</p> <p>※本機能は、作成した送金タイプが以下の送金タイプの場合のみ適用されます</p> <ul style="list-style-type: none"> 外国送金 国内送金(シングル) 店内振替 <p>*詳細は受取人リストの設定手順(Payments and Transfers)(GCMS Plus紹介ビデオコース)をご参照ください。</p>

<p>スライド 7</p>		<p><承認フローの申請></p> <p>このセクションでは、承認フローの申請手順の詳細をご説明します。</p>
<p>スライド 8</p>		<p><メガメニュー></p> <p>GCMS Plusにログインすると、GCMS Plusトップページが表示され、ページ上部のメガメニューから全ての利用可能サービスを確認することができます。</p> <p>メガメニューとは、取引サービス、照会、管理によって分類された全てのサービスを含むメニューを指します。</p> <p>どの画面からもアクセス可能です。</p> <p>メガメニューから特定のサービスにアクセスするか、HomeボタンをクリックすることでGCMS Plusトップページに戻ることができます。</p>
<p>スライド 9</p>		<p>本コースでは、管理メニューにある承認フロー 登録・照会の利用手順を説明します。</p> <p>お客様のGCMS Plusのご契約、申込およびユーザー権限に基づくサービスのみがメガメニューで表示されるため、画面に表示される実際のメニュー内容が異なる場合がありますのでご注意ください。</p>

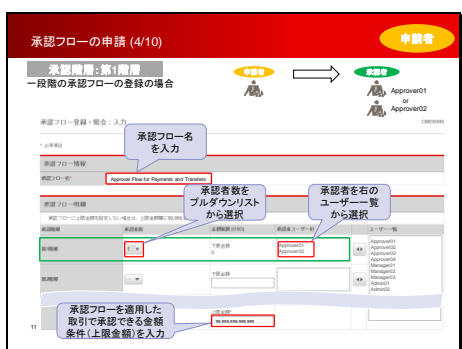
スライド 10



<承認フロー:一覧>

一覧画面に承認フローが表示されます。
新規の承認フローを登録する際は、新規登録(New)をクリックしてください。

スライド 11



<承認フロー 登録・照会:入力>

承認フロー 登録・照会:入力画面から承認フロー名、承認者数、承認者ユーザーID、金額範囲(上限金額)の情報を登録できます。

まず、承認フロー名を登録してください。

次に、承認者数と承認者のユーザーIDを選択してください。
一段階の承認フローの登録の場合は、第1階層の承認者数、承認者ユーザーIDを登録します。
※多段階の承認フローの登録については次のスライドを参照ください。

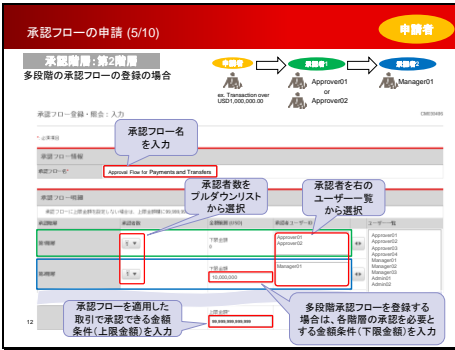
承認者数については、プルダウンリストから必要承認者数を1～3名の間で選択できます。

例えば、承認者数で1を選択した場合は、第1階層階層で必要な承認者数は1人となります。

また、2を選択した場合は、第1階層階層で必要な承認者数は2人となります。

承認者のユーザーIDについては、各階層の承認者となるユーザーを右にあるユーザー一覧から選択します。

その際、各階層の承認者数と同じかそれ以上のユーザーを選択する必要があります。

		<p>次に、承認フローを適用した取引で承認できる金額条件(上限金額)を入力してください。</p> <p>上限金額がない場合は、“99,999,999,999,999,”と入力してください。</p> <p>上限金額は基準通貨が適用されるため、承認フローの登録の前に基準通貨の設定が必要です。</p> <p>※詳細は基準通貨と換算レートの設定手順(GCMS Plus紹介ビデオコース)を参照ください。</p>
<p>スライド 12</p>		<p><承認フロー 登録・照会:入力></p> <p>承認フロー名、承認者数、承認者ユーザーID、金額範囲(上限金額)については1段階の承認フローの登録と同じ手順で登録してください。</p> <p>承認者数と承認者ユーザーID各階層において設定する必要があります。</p> <p>上記に加え、多段階承認フローの登録では各階層の承認を必要とする金額条件(下限金額)を設定してください。</p> <p>当該階層の下限金額を超えた場合、次の階層の承認が必要となります。</p> <p>例えば、本画面のケースの場合、取引金額が10,000,000 (INR) 以上の場合は第2階層の承認が必要です。</p> <p>前述の通り、GCMS Plusでは第4階層まで承認フローを設定できます。</p>

スライド 13



<承認フロー 登録・照会:入力>

承認フロー 登録・照会:入力画面から承認フロー名、承認者数、承認者ユーザーID、金額範囲の登録後は、承認フローを適用する送金タイプを選択できます。

適用する機能/承認フローパターンは、右下のボックスから選択してください。

複数の承認フローを登録したい場合には、右下のボックス上の「承認フローパターン追加/削除」のボタンから、承認フローパターンを登録してください。

※承認フローパターンの登録方法は次のスライドを参照ください。

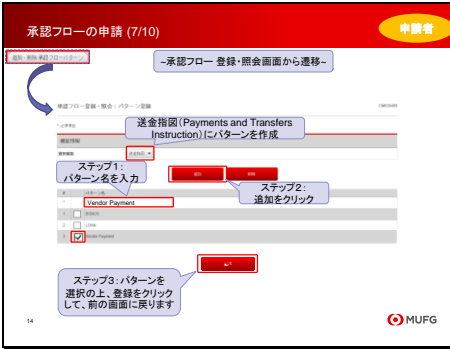

<注>


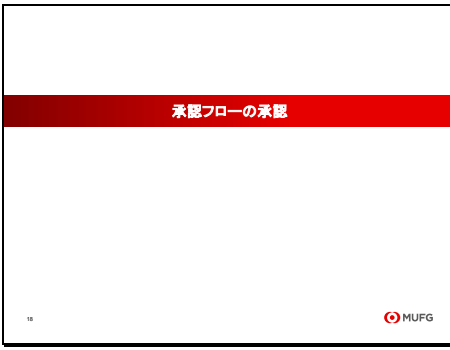

<2022年4月 (=GCMS Plusの更改を予定) 以前よりGCMS Plusをご利用のお客さま向け注意事項>



以下の旧送金サービスが送金 (Payments and Transfers) サービスに統合されています。

- 送金
- グループ・コンフィデンシャルペイメント
- シングルペイメント
- グループペイメント
- コンフィデンシャルペイメント
- SEPA送金
- 国内送金(欧州)
- DuitNnow

UK Low Value Payment および SEPAダイレクトデビットについては、送金 (Payments and Transfers) サービスには含まれません。

<p>スライド 14</p>		<p>＜承認フロー 登録・照会:パターン登録＞</p> <p>送金指図で複数の承認フローを登録したい場合、承認フローパターンを追加することができます。</p> <p>承認フローパターン 追加・削除のボタンをクリックすると、承認フロー 登録・照会:パターン登録画面が表示されます。</p> <p>承認フローパターンを追加する場合は、パターン名を入力し追加 (Add) をクリックします。</p> <p>一度追加した承認フローパターンを削除する場合は、対象の承認フローパターンをチェックし削除 (Delete) をクリックします。</p> <p>次に、登録 (Register) をクリックします。</p>
<p>スライド 15</p>		<p>＜承認フロー 登録・照会:入力＞</p> <p>承認フローパターンを登録後、承認フロー 登録・照会:入力画面の一覧に表示されます。</p> <p>承認フローを適用したい送金タイプ、または承認フローパターンを選択してください。</p> <p>登録した承認フローの情報を確認後、申請 (Apply) をクリックしてください。</p> <p>保存したい場合は一時保存 (Safe as Draft) をクリックしてください。</p>
<p>スライド 16</p>		<p>＜承認フロー 登録・照会:確認＞</p> <p>承認フロー 登録・照会:入力画面で申請 (Apply) をクリック後、承認フロー 登録・照会:確認画面が表示されます。</p> <p>登録情報を確認し、申請 (Apply) をクリックしてください。</p>

<p>スライド 17</p>		<p><承認フロー 登録・照会:処理結果> 次の画面で申請処理結果を確認してください。</p>
<p>スライド 18</p>		<p><承認フローの承認> このセクションでは、承認フローの承認手順の詳細をご説明します。</p>
<p>スライド 19</p>		<p><トップページ> 承認フロー 登録・承認メニューにアクセスするには、主に以下2つの方法があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>方法1</u>: GCMS PlusトップページのTo Doリストからのアクセス 承認権限が付与されているユーザーは、トップページにあるTo Doリストから承認フロー 登録・承認メニューへアクセスすることができます。 承認待ちの承認フロー 登録・承認の件数は、To Doリストの承認待ち件数に表示されます。 承認待ちのバッジをクリックし、承認画面へアクセスできます。 • <u>方法2</u>: メガメニューからのアクセス 冒頭で紹介したメガメニューを利用して、照会・承認に進むことができます。

		<p>(管理>カスタマープロフィール>承認フロー 登録・承認) また、メガメニューからアクセスする場合は、承認待ち以外のステータスのものも表示されるのでご注意ください。</p> <p>編集した承認フローは未完了の取引には適用されません。 未完了の取引に対して変更後の承認フローを適用させたい場合は、対象の取引を一度差戻し、再度申請する必要があります。</p>
<p>スライド 20</p>		<p><承認フロー:一覧> 承認フロー:一覧から承認する承認フローをクリックしてください。</p>
<p>スライド 21</p>		<p><承認フロー:明細> 承認フローをクリック後、承認フロー:明細画面が表示されます。 承認待ちの承認フローの明細を確認し、承認・差戻 (Approve/Reject) をクリックしてください。</p>

スライド 22



<承認フロー登録・照会:承認>

セキュリティに関しては、OTPトークンを使用した取引認証が必要となりますので、OTPトークンをご利用ください。

まず、OTPトークンデバイスから3(SIGN)ボタンを押します。次に、この画面に表示されているチャレンジコードをOTPトークンデバイスに入力し、OKを押します。

その次に、6桁の取引認証コードがOTPトークンデバイスに表示されます。

次に、取引認証コードを、該当項目に入力します。

申請内容を確認し、承認(Approve)・差戻(Reject)をクリックすると、メッセージが表示されます。

メッセージの内容を確認し、OKをクリックして次の画面に進んでください。

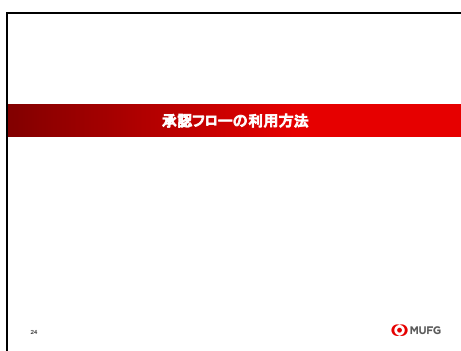
スライド 23



<承認フロー登録・照会:結果>

ステータスが承認済になっていることを確認してください。

スライド 24



このセクションでは、承認フローの利用方法の基本事項について説明します。

スライド 25



承認済みの承認フローは送金指図申請時(確認画面)にプルダウンリストから選択します。

承認フローの基本適用ルールは以下の通りです。

ルール1. 承認フローを登録していない場合、承認フロー名のプルダウンが表示されません。デフォルト承認フローが自動的に適用されます。

ルール2. 送金 (Payments and Transfers) において、承認フローを1件登録した場合、その承認フローがプルダウンに表示され、選択可能です。

ルール3. 送金 (Payments and Transfers) において、パターンを追加し複数の承認フローを登録した場合、それらの承認フローはプルダウンに表示され、適切な承認フローを選択可能です。

ルール4. 受取人リストで送金指図を作成した場合、且つ受取人リストに承認フローが紐づけられている場合、受取人リストに登録された承認フローが自動適用されます。(但し、送金タイプが外国送金、国内送金(シングル)、店内振替の場合のみ)

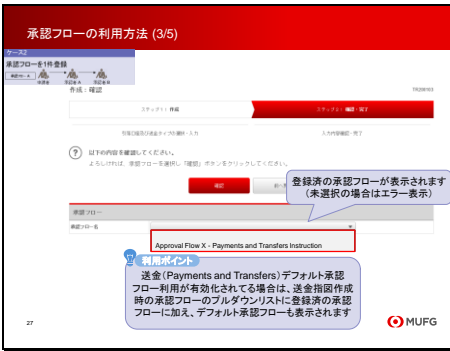

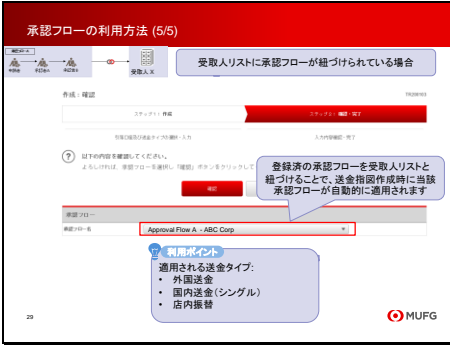
スライド 26



承認フローを設定しない場合、デフォルト承認フロー(申請と承認の2ステップ)が適用されます。

この場合、承認権限を持つすべてのユーザーが承認できます。

承認フローの設定手順
～GCMS Plus 紹介ビデオコース～

<p>スライド 27</p>		<p>承認フローを1件のみ登録した場合、その承認フローが Payments and Transfersにおけるすべての送金指図に適用されます。プルダウンリストから選択可能です。</p> <p>また、送金 (Payments and Transfers) デフォルト承認フロー利用が有効化されている場合は、送金指図作成時にプルダウンリストに、ユーザーが登録した承認フローに加えて、デフォルト承認フローも表示されます。</p>
<p>スライド 28</p>		<p>複数の承認フローを送金 (Payments and Transfers) に登録した場合、それらの全ての承認フローが送金指図作成時にプルダウンリストに表示されます。</p> <p>また、送金 (Payments and Transfers) デフォルト承認フロー利用が有効化されている場合は、プルダウンリストにユーザーが登録した承認フローに加えて、デフォルト承認フローも表示されます。</p>
<p>スライド 29</p>		<p>GCMS Plusでは、お客さまは登録した承認フローを受取人リストと紐づけることができます。</p> <p>この場合、送金指図作成時に、受取人リストに紐づいた承認フローが自動的に適用されます。</p> <p>詳細は送金指図作成手順 (Payments and Transfers) (GCMS Plus紹介ビデオコース)を参照ください。</p>
<p>スライド 30</p>	<p>参考</p> <p>以上でGCMS Plus紹介ビデオコース「承認フローの設定手順」は終了です。</p> <p>ご視聴ありがとうございました。 詳細については、関連FAQや補足資料(PDF)をご確認ください。 他のGCMS Plus紹介ビデオコースも併せてご確認ください。</p>	

ご留意事項

- 本資料の決済商品・スキームはその他のお取引(預金・融資等)とは独立した取引であり、決済商品・スキームをお申込頂くかどうかは、株式会社三菱 UFJ 銀行(以下、当行)のその他のお取引(預金・融資等)の条件となるものではありません。
- 本資料は法律上・会計上・税務上の取扱いについて、当行が専門的な助言を行うものではありません。また、本資料に関連して生じた一切の損害については、当行は責任を負いません。本資料に記載された事項に関する法律上・会計上・税務上の取扱いについては、貴社ご担当の顧問弁護士、会計士、税理士など専門家にご相談下さいますようお願い申し上げます。
- 本資料により、貴社と当行の間には何ら委任その他の契約関係が発生するものではなく、当行が一切法的な義務・責任を負うものではありません。
- 本資料に記載された一部の商品のご導入については、当行所定の審査が必要となります。また、当行は債権譲渡スキームなどにおいてアレンジャーとしての役割を担うことがあります。一方で与信を供与する立場にもあるため貴社と利害関係が対立することがあります。
- 各種のお取引やサービスをご利用いただきます際に、海外にて貴社並びに貴社の海外現地法人様などが当行にて外貨預金口座をご開設・保有いただく場合があります。新規に外貨預金口座をご開設いただきます際には、一般的に以下の点にご留意ください。
 - 円貨以外の通貨で預金を保有する場合、為替相場の変動により、元本の円貨換算額が当初預入時の円貨換算額を下回る(損失が生じる)恐れがあります。
 - 外貨預金は、口座開設をされる当該国の現地法に基づく商品ですので、現地法・規制等の変更により、預金の元利金の受取り額が変更されたり、引き出し制限などを受ける可能性があります。また、急激な為替相場の変動によりお取扱いを一定期間停止することがあります。
 - 外貨預金が、現地の預金保険の対象となるか否か、預金保険の対象となる金額などは、国毎に異なります。なお、日本においては預金保険の対象外です。
 - 外貨預金の利子に課される税金の取り扱いも、預金開設国毎に異なります。
 - 預金の適用利率や取り扱い手数料は、対象国、対象通貨、取引規模などにより異なるため、予めお示しすることができません。
- 送金取引、外国為替取引、資金調達、各種 EB 商品、アドバイザーサービスなどの手数料等は、対象国、対象通貨、取引規模、サービス内容などにより異なるため、予めお示しすることができません。具体的にお取引やサービスをご希望される場合には、上記の内容を伺った上で、個別に詳細をご案内申し上げます。
- 掲載サービス内容及びシステムの仕様は事前に通知することなく変更する場合があります。また、一部サービス／商品については現在開発中のものが含まれており、当行及びその他諸事情によりサービス／商品の提供ができないこともございますので予めご了承ください。
- 本資料は当行の著作物であり、著作権法により保護されております。当行の事前の承諾なく、本資料の全部または一部を引用または複製、転送等により使用することを禁じます。
- 本資料は信頼できるとされる各種データに基づいて作成されていますが、当行はその正確性、完全性を保証するものではありません。ここに示したすべての内容は、当行の現時点での判断を示しているに過ぎません。
- 本資料は作成日現在における一般的な情報の提供を目的としており、何ら取引ないし契約の条件提示あるいは投資等の行為の勧誘を目的としたものではありません。本資料に記載された事項に関するリスクの多寡及びそれが貴社にとって妥当なものか否かは、貴社が自己の責任に基づき独自にご判断いただくようお願い申し上げます。

当行が契約している指定紛争解決機関: 一般社団法人 全国銀行協会

連絡先: 全国銀行協会相談室

電話番号: 0570-017109 または 03-5252-3772

受付時間 / 月～金曜日 9:00～17:00(祝日、12/31～1/3 等を除く)

上記機関は、申立人またはその代理人が日本語で対応できること、紛争の対象となる契約・法律行為にかかる準拠法は日本法に限ることなどの制約を設けていることがありますので、ご注意ください。

〒102-0083 東京都千代田区麹町五丁目 1 番地 1 麹町ガーデンタワー

株式会社三菱 UFJ 銀行

連絡先: トランザクションバンキング部

Confidential / ©MUFG Bank, Ltd. All rights reserved