

GCMS Plus  
クイックスタート

**COMSUITE**  
GLOBAL TRANSACTION BANKING SOLUTIONS

## 目次

---

はじめに .....	2
Chapter1 初回ログイン .....	3
ご確認頂くもの .....	3
ログイン ～ パスワード変更 .....	3
Chapter2 初期設定 .....	6
基準通貨／換算レートの設定 .....	6
ユーザー権限設定 .....	12
Chapter 3 送金 .....	21
送金メニュー概要 .....	21
新規指図作成・申請 .....	22
送金指図承認 .....	26
Chapter 4 照会 .....	29
口座情報照会メニュー概要 .....	29
残高照会 .....	29
入出金明細照会 .....	31
複数口座残高照会 .....	33
Chapter 5 ご利用にあたって .....	35
マニュアルとお問い合わせ先 .....	35
お問い合わせ先 詳細 .....	35

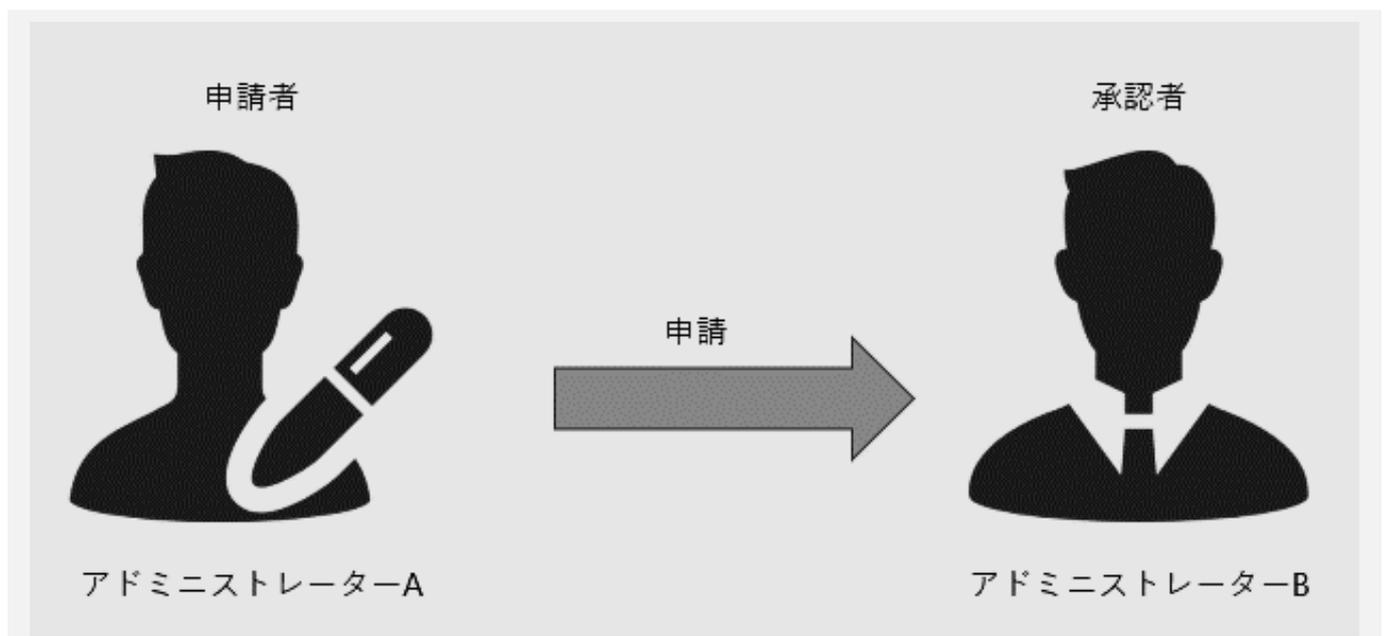
## はじめに

- 本マニュアルでは、GCMS Plus をご利用頂くために必要な初期設定、及び基本的な操作方法をご案内します。
- サービスご利用の前に、二名以上のアドミニストレーター権限を持つユーザーに基本事項の設定を行って頂きます。一名のアドミニストレーターが初期設定の申請を行い、別のアドミニストレーターがその内容を承認して設定完了となります。

### 初期設定の流れ

#	作業	アドミニストレーター A	アドミニストレーター B
1	初回ログイン	■	■
2	基準通貨・換算レートの登録・申請	■	
3	基準通貨・換算レートの承認		■
4	ユーザー権限の設定・申請	■	
5	承認フローの登録・申請（任意）	■	
6	ユーザー権限の承認（及び 承認フローの承認）		■
初期設定完了			

### 申請・承認のイメージ



# Chapter 1 初回ログイン

## ご確認頂くもの

### ■ OTPトークン

三菱 UFJ 銀行(以下、当行)より発行された OTP トークンは、COMSUITE へのログイン時、及び各サービスでの承認時に必要となります。お手元に用意してください。

### ■ 通知メール

ご登録の E メールアドレスへ、OTP トークンの有効化完了を通知するメールが配信されます。メールの受信を確認し、OTP の有効化が完了していることをご確認ください。なお、メールの内容自体は初期設定では利用しません。

1. OTPトークン		2. 通知メール	
		<p>件名: <b>COMSUITE: Request for Password Registration</b></p> <p>----- This is an important message from MUFG Bank. This e-mail is sent with a digital signature for security. -----</p>	

## ログイン ~ パスワード変更

- 以下の COMSUITE URL をブラウザのアドレス欄にご入力ください。

<https://ebusiness.bk.muftg.jp/login/>

### ログイン前画面

# Chapter 1 初回ログイン

- 「パスワード登録」をクリックします。

## ログイン画面

次回のログインからは、画面上部の入力欄にカスタマーID、ユーザーID、パスワード、ワンタイムパスワードをご入力の上、「ログイン」を押してください。

カスタマーID とユーザーID は OTP トークンと同封された書類に記載されておりますのでご確認ください。

- STEP1: 認証の画面が表示されたら、画面の指示に従い入力欄への入力を行ってください。入力が完了しましたら、「次へ」ボタンを押してください。

## STEP1: 認証

OTP を入力する際は、「1」番を押してください。

実物とは異なる場合があります。

## Chapter 1 初回ログイン

- STEP2: 入力・確認の画面が表示されたら、設定したいパスワードを【新しいパスワード】と【新しいパスワード(確認)】へご入力の上、「登録」ボタンを押してください。

### STEP2: 入力・確認

**注意事項**

1. パスワードに使用可能な文字は以下の3種類となります。
  - ① 数字(0~9)
  - ② 英字(A~Z, a~z(大文字・小文字を区別))
  - ③ 記号(! # \$ % & ( ) + - = ? @ \_ 等)
2. 上記①②③の3種類の文字をすべて含む8桁~16桁のパスワードを設定してください。
3. 前回使用していたパスワード、及びそれ以前に利用していた3回分のパスワードと異なるパスワードを設定してください。

Copyright © MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

- COMSUITE のトップ画面が表示されたら、画面左側にある「GCMS Plus」ボタンを押してください。

### COMSUITE Portal トップ画面

**COMSUITE** は当行が提供するグローバルネットバンキングサービスをつなぐポータルサイトです。

このポータルサイトでは、以下の操作を行えます。

- ログインパスワードの変更
- 他のユーザーのロックアウト解除
- 他のユーザーの OTP トークン有効化

## Chapter 2 初期設定

### 基準通貨／換算レートの設定

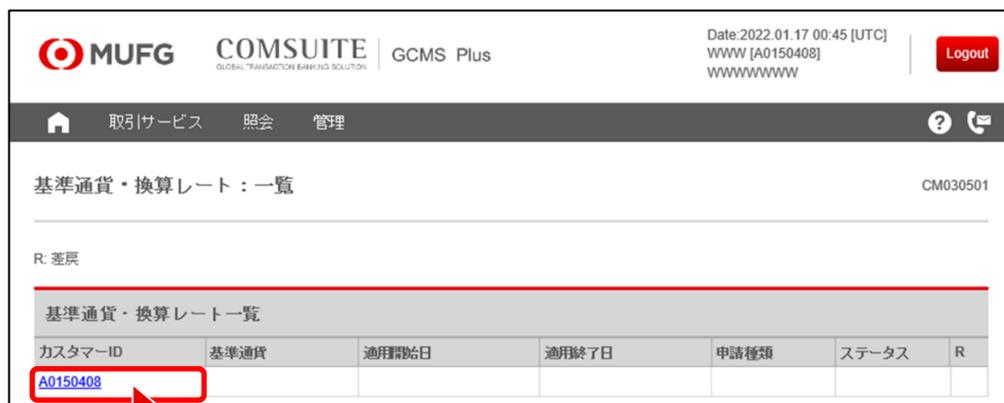
- 本システムを利用するうえで基準となる通貨(基準通貨)を設定します。また、本システムで利用する通貨の基準通貨に対する換算レートを設定します。

#### 申請作業

- トップページ上部の「管理」メガメニューから「カスタマープロフィール」→「基準通貨・換算レート 登録・照会」をクリックします。



- カスタマーID をクリックします。



## Chapter 2 初期設定

- 画面下へスクロールし、「変更申請」ボタンをクリックします。

標準通貨・換算レート：明細

CM030502 [ページ印刷](#)

ステータス：承認済（変更申請）

通貨コード	通貨名	補助通貨桁数	換算レート
AED	UAE Dirham	2	
ARS	Argentine Peso	2	
AUD	Australian Dollar	2	
USD	US Dollar		
VND	Dong	0	
XOF	CFA Franc BCEAO	0	
ZAR	Rand	2	

適用期間

適用開始日

適用終了日

操作履歴

操作日 [UTC]	ステータス	ユーザーID	ユーザー名

**変更申請**

- 「基準通貨」と「換算方法区分」横のプルダウンリストからそれぞれ適用するものを選択します。

標準通貨・換算レート登録・照会：入力

CM030503

\* 必須項目

基準通貨

基準通貨\*

換算方法区分\*

基準通貨	多様な通貨で取引を行う際、本サービスの計算基準とする通貨のことです。複数口座の残高情報を基準通貨に換算して表示し、送金指図承認時の送金金額が承認限度額を超過していないか計算する際に使用します。
換算方法区分	換算レートの入力・表示方法を選ぶことができます。 (例：基準通貨がJPYの場合) 基準通貨建て：1 相手通貨あたり、基準通貨でいくらか(USD1.00 = JPY100) 相手通貨建て：1 基準通貨あたり、相手通貨でいくらか(JPY1 = USD0.01)

## Chapter 2 初期設定

- 本システムで利用する通貨の基準通貨に対する換算レートを「次回換算レート」の欄に入力します。
- 「申請」ボタンをクリックします。

基準通貨・換算レート登録・照会：入力

CM030503

必須項目

基準通貨

基準通貨 \* JPY

換算方法区分 \* 基準通貨建て (例：基準通貨がJPYの場合、USD1.00=JPY100)

換算レート明細

通貨コード	通貨名	補助通貨桁数	適用中換算レート	次回換算レート
AED	UAE Dirham	2		
ARS	Argentine Peso	2		
USD	US Dollar	2		100 X
VND	Dong	0		
XOF	CFA Franc BCEAO	0		
ZAR	Rand	2		

適用期間

適用開始日 \* 22/01/17 YMMDD

申請 一時保存 クリア

本サービスで利用しない通貨に関しては、換算レートを設定する必要はありません。

なお、この換算レートは実際の送金時の為替レートとして使われるものではありません。

登録例：ユーザーの送金指図の承認限度額をJPYで設定したい場合

### 例 1

基準通貨 : JPY  
換算方法区分 : 基準通貨建て  
次回換算レート : JPY = 1, USD = 100

### 例 2

基準通貨 : JPY  
換算方法区分 : 相手通貨建て  
次回換算レート : JPY= 1, USD = 0.01

## Chapter 2 初期設定

- 入力した内容を確認し、「申請」ボタンをクリックします。

MUFG COMSUITE | GCMS Plus  
 Date:2022.01.17 02:14 [UTC]  
 WWW [A0150408]  
 WWWWWW  
 Logout

取引サービス 照会 管理

基準通貨・換算レート登録・照会：確認 CM030504

[10001] 基準通貨の変更を行う場合には、新しい基準通貨で次回換算レートを入力して下さい。基準通貨の変更が承認されると、1日あたりの送金承認限度件数、1件あたりの送金承認限度額、1日あたりの送金承認限度額、承認フローの上限金額、下限金額がクリアされるため、再度設定してください。上記の項目を再度設定せずクリアされたままでは、取引データの申請・承認ができません。

? 以下の基準通貨・換算レートの内容を確認してください。  
 よろしければ、「申請」ボタンをクリックしてください。

ステータス：(変更申請)

基準通貨	
基準通貨	JPY
換算方法区分	基準通貨建て (例: 基準通貨がJPYの場合、USD1.00=JPY100)

換算レート明細				
通貨	通貨名	種別	適用中換算レート	換算レート
ARS	Argentine Peso	2		
ZAR	Rand	2		

適用期間	
適用開始日	2022.01.17
適用終了日	

申請

- 基準通貨・換算レートの申請が完了したことを確認します。

MUFG COMSUITE | GCMS Plus  
 Date:2022.01.17 02:19 [UTC]  
 WWW [A0150408]  
 WWWWWW  
 Logout

取引サービス 照会 管理

基準通貨・換算レート登録・照会：処理結果 CM030506 [ページ印刷](#)

✓ 基準通貨・換算レートを申請しました。

ステータス：申請済 (変更申請)

## Chapter 2 初期設定

### 承認作業

- 申請を実施したユーザー以外のアドミニストレーターが作業します。
- トップページ of To Do リスト下「基準通貨・換算レート管理」の「承認待ち件数」にある数字をクリックします。

COMSUITE GCMS Plus | Date: 2022.01.17 02:23 [UTC] | WWW [A0150408] | WWWWWWWW | Logout

取引サービス 照会 管理

大切なお知らせ  
[Amsterdam口座をお持ちのお客さまはこちら](#)  
[インターネットバンキング専用の無料ウィルス対策ソフト「Rapport \(ラポート\)」のご案内](#)

言語 日本語

To Do リスト		メール			
	承認待ち件数	差戻件数	受信日時	件名	送信者
基準通貨・換算レート管理	1	0	2021.07.29 15:00	COMSUITE PortalログインページURL変更のご案内	Tokyo Center

- カスタマーID をクリックします。

基準通貨・換算レート：一覧 CM030501

R: 差戻

カスタマーID	基準通貨	適用開始日	適用終了日	申請種類	ステータス	R
A0150408	JPY	2022.01.17		変更	申請済	

- 画面下へスクロールし、「承認・差戻」ボタンをクリックします。

COMSUITE GCMS Plus | Date: 2022.01.17 02:26 [UTC] | WWW [A0150408] | WWWWWWWW | Logout

取引サービス 照会 管理

基準通貨・換算レート：明細 CM030502 [ページ印刷](#)

ステータス：申請済 (変更申請)

基準通貨	
基準通貨	JPY
換算方法	基準通貨種別 基準通貨がJPYの場合、US\$100 (JPY100)

操作履歴			
操作日 [UTC]	ステータス	ユーザーID	ユーザー名
2022.01.17 02:19:34	申請	TKADMIN01	WWWWWW

承認・差戻

## Chapter 2 初期設定

- 【取引承認】の指示に従い、取引承認コードを入力後、「承認」ボタンをクリックします。

基準通貨

基準通貨	JPY
換算レート	基準通貨がJPYの場合 (100)

取引承認 (差戻す場合は、取引承認コードの入力は不要です。)

- OTPトークンの「3」(SIGN)ボタンを押してください。
- チャレンジコードをOTPトークンに入力し、「OK」ボタンを押してください。
- レスポンスコードが表示されますので、取引承認コード欄に入力してください。

「承認」ボタンをクリックして、取引承認を完了してください。

承認 差戻

- 「OK」をクリックします。

Web ページからのメッセージ

承認します。よろしいですか?

OK キャンセル

- 基準通貨・換算レートの承認が完了したことを確認します。

基準通貨・換算レート登録・照会：処理結果

基準通貨・換算レートを承認しました。

ステータス : 承認済 (変更申請)

ここで基準通貨・換算レートの設定は終了です。

## Chapter 2 初期設定

### ユーザー権限設定

#### 申請作業

- トップページ上部の「管理」メガメニューから「ユーザープロフィール」→「プロフィール 変更・照会」をクリックします。

The screenshot shows the top navigation bar with '管理' (Management) selected. A dropdown menu is open, and the option 'プロフィール 変更/照会' (Profile Change/View) is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

送信日時	件名	送信者
07.29 15:00	COMSUITE PortalログインページURL変更のご案内	Tokyo Center

- 「検索」をクリックします。

The screenshot shows the 'ユーザー情報：一覧' (User Information: List) page. The search form is visible, and the '検索' (Search) button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

検索条件 (データ保存期間：6ヶ月)

ユーザーID	<input type="text"/>
ユーザー名	<input type="text"/>
照会日 *	From <input type="text" value="22/01/17"/> To <input type="text" value="22/01/17"/> YMMDD

検索

## Chapter 2 初期設定

- 権限設定を行うユーザーID をクリックします。

COMSUITE | GCMS Plus

Date: 2022.01.17 04:29 [UTC]  
WWW [A0150408]  
WWW

Logout

ユーザー情報：一覧 CM050301

\*: 必須項目

検索条件 (データ保存期間: 6ヶ月)

ユーザーID:

ユーザー名:

照会日 \* From: 22/01/17 To: 22/01/17 YMMDD

検索

A: アドミニストレーター, LS: ログイン一時停止, R: 差戻

ユーザーID	カスタマーID ▲	支店名	A	適用開始日	適用終了日	申請種類	ステータス	R
ユーザー名	カスタマー名		LS					
AMSADMIN01	A0150408	Japan	*			新規登録	承認済	
XXXXXXXXXX	WWW							
AMSADMIN02	A0150408	Japan	*			新規登録	承認済	
XXXXXXXXXX	WWW							

- 画面下へスクロールし、「変更申請」をクリックします。

COMSUITE | GCMS Plus

Date: 2022.01.17 04:41 [UTC]  
WWW [A0150408]  
WWW

Logout

ユーザー情報：明細 CM050302 [ページ印刷](#)

ステータス: 承認済 (変更申請)

ユーザープロフィール

支店名: Japan

カスタマーID: A0150408

カスタマー名: WWW

ユーザー名: WWW

適用期間

適用開始日: 2022.01.17

適用終了日:

操作履歴

操作日 [UTC]	ステータス	ユーザーID	ユーザー名
-----------	-------	--------	-------

変更申請

## Chapter 2 初期設定

- まずは、ユーザープロフィールの入力を行います。

ユーザー情報：入力

\*: 必須項目

ユーザープロフィール	
支店名	Japan
カスタマーID	A0150408
カスタマー名	WWW
ユーザー名	WWWXXXXXXXX
ユーザーID	AMSADMIN01
アドミニストレーター	権限あり
ユーザー略称*	XXXXXXXXXX
メールアドレス	<input type="text"/>
承認フローにおけるメール通知	<input type="checkbox"/>
1日あたりの送金承認限度件数	<input type="text"/>
1件あたりの送金承認限度額 [JPY]	<input type="text"/>
1日あたりの送金承認限度額 [JPY]	<input type="text"/>

### ➤ メールアドレス

システムからの通知メールを受け取る際に設定します。

※COMSUITE のメールアドレス変更は、[【ご参考】\(p20\)](#)をご参照ください。

### ➤ 承認フローにおけるメール通知

「承認依頼」「差戻」通知メールの受信希望の場合はチェックします。

送金指図の承認作業を行うユーザーには、以下の3項目を設定してください。尚、承認を行わないユーザーには一律“0”と設定頂くことも可能です。

### ➤ 1日あたりの送金承認限度件数

最大で“99,999”まで入力可能です。

### ➤ 1件あたりの送金承認限度額 \*

最大で“9,999,999,999,999,999”（16桁）まで入力可能です。

### ➤ 1日あたりの送金承認限度額 \*

最大で“999,999,999,999,999,999”（18桁）まで入力可能です。

\*「1件あたりの送金承認限度額」と「1日あたりの送金承認限度額」には、[]内に表示されている基準通貨建ての計算に使われます。

- 「口座利用権限」と「会社コードサービス利用権限」を設定します。必要な権限にチェックしてください。

権限明細																				
口座利用権限 <small>Inq: 照会権限, Stt: 決済権限</small>																				
銀行名	支店名	通貨	口座種類	口座番号	口座名義															
MUFG Bank	Japan	JPY	Current Deposit	123456	XXXXXXXXXX															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>サービス</th> <th>Inq All</th> <th>Stt All</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Account Report</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Payments and Transfers</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>						サービス	Inq All	Stt All	Account Report	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Payments and Transfers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
サービス	Inq All	Stt All																		
Account Report	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Payments and Transfers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
会社コードサービス利用権限 <small>Inq: 照会権限, Inst / Others: 指図・取引権限</small>																				
銀行名	支店名	会社コード	会社名																	
MUFG Bank	Japan	99999999 / 99999999	WWW																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>サービス</th> <th>Inq All</th> <th>Inst / Others All</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Outstanding Transaction Report Time Deposit</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Outstanding Transaction Report Loan</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Outstanding Transaction Report Foreign Exchange Contract</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>File Transfer</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>						サービス	Inq All	Inst / Others All	Outstanding Transaction Report Time Deposit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Outstanding Transaction Report Loan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Outstanding Transaction Report Foreign Exchange Contract	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	File Transfer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
サービス	Inq All	Inst / Others All																		
Outstanding Transaction Report Time Deposit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Outstanding Transaction Report Loan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Outstanding Transaction Report Foreign Exchange Contract	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
File Transfer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

### 口座利用権限

ご登録口座ごとに照会できるサービス、取引できるサービスをチェックします。

### ※Stt (決済権限)とは

送金指図の申請、または承認を行う為の権限です。

「申請」、「承認」に詳細な権限付与は、次の項目「利用機能権限」で設定します。

### 会社コードサービス利用権限

会社コードごとに照会できるサービス、取引できるサービスをチェックします。会社名やサービス名が表示されていない場合は設定不要です。

### ※Stt (Inst/ Others) (決済権限)とは

各種サービスの申請や承認を行う為の権限です。

「申請」、「承認」に詳細な権限付与は、次の項目「利用機能権限」で設定します。

## Chapter 2 初期設定

### ■ 「利用機能権限」を設定します。

利用機能権限						
・ 実行承認権限とは、自分が申請したデータを承認できる権限です。(実行承認権限以外では、自分が申請したデータについては、承認できません) ・ 修正承認権限とは、送金指定日、預入日等の取引日付を変更して承認できる権限です。						
利用機能	照会 All	操作 All	申請 All	承認 All	修正承認 All	実行承認 All
口座情報照会	<input type="checkbox"/>					
取引残高照会 (定期預金残高)	<input type="checkbox"/>					
取引残高照会 (借入金残高)	<input type="checkbox"/>					
取引残高照会 (為替予約残高)	<input type="checkbox"/>					
送金指図 (Payments and Transfers)	<input type="checkbox"/>		新規作成 <input type="checkbox"/> アップロード <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
送金サービス受取人マスター	<input type="checkbox"/>		新規作成 <input type="checkbox"/> アップロード <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
コンフィデンシャルペイメント指図 (制限付)	<input type="checkbox"/>					
納税指図	<input type="checkbox"/>		新規作成 <input type="checkbox"/> アップロード <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SEPA送金指図 (各国フォーマット)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
SEPAダイレクトデビット指図	<input type="checkbox"/>		新規作成 <input type="checkbox"/> アップロード <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SEPAダイレクトデビット指図 (各国フォーマット)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
ファイル転送指図	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メール	<input checked="" type="checkbox"/>					
カスタマー管理	<input type="checkbox"/>					
承認フロー管理	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> ●	<input checked="" type="checkbox"/> ★		
基準通貨・換算レート管理	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> ●	<input checked="" type="checkbox"/> ★		
口座情報・会社コード情報管理	<input type="checkbox"/>					
ユーザープロフィール管理	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> ●	<input checked="" type="checkbox"/> ★		
マイプロフィール	<input checked="" type="checkbox"/>					
カットオフタイム	<input checked="" type="checkbox"/>					
休日	<input checked="" type="checkbox"/>					
タイムゾーン	<input checked="" type="checkbox"/>					
通貨	<input checked="" type="checkbox"/>					
銀行コード	<input checked="" type="checkbox"/>					
公開鍵ダウンロード	<input checked="" type="checkbox"/>					
マッピング定義		<input type="checkbox"/>				
操作ログ	<input checked="" type="checkbox"/>					
指図編集ログ・ユーザープロフィールダウンロード	<input type="checkbox"/>					

お申込のサービスやメニューの機能ごとに、照会・操作・申請・承認・修正承認・実行承認の権限を付与する項目を選んでチェックします。

#### 操作

UK Low Value Payment をお申込頂いたお客様のみ設定が必要です。

#### 修正承認

指図承認時に、取引指定日付を変更して承認できる権限です。

#### 実行承認

実行承認権限とは、自身が申請した指図を自身で承認できる権限です。1名のユーザーで送金処理を行えることとなります。

「申請」「承認」の権限が付与されたユーザーも本権限が付与されていないと、自分自身で決済を行うことはできません。

**(基本的には、金融詐欺防止の為に送金の申請と承認は異なるユーザーが行ってください。)**

“●”: アドミニストレーターには自動付与。ユーザーにも付与可能。

“★”: アドミニストレーターにのみ付与可能。

## Chapter 2 初期設定

- 必要に応じて「追加設定」にチェックを入れ、「申請」をクリックします。

追加設定

設定内容

送金サービス コンフィデンシャル  権限あり  権限あり (サマリー情報のみ)

利用可能時間 [UTC]

曜日	From	To
月	0000	2400
火	0000	2400
水	0000	2400
木	0000	2400
金	0000	2400
土	0000	2400
日	0000	2400

申請 一時保存 リセット

### 送金サービス コンフィデンシャル

コンフィデンシャル送金 (給与・賞与振込) をご利用の場合は、チェックしてください。この権限が付与されていないユーザーは、コンフィデンシャル送金の照会、申請、承認を行えません。

コンフィデンシャル送金を利用可能な引落口座拠点については、オンラインマニュアルの Appendix「拠点別送金タイプ一覧・入力画面項目一覧」を参照してください。

- 画面下へスクロールし、「申請」をクリックします。

ユーザー情報変更・照会：確認 CM050303

以下のユーザープロフィールの内容を確認してください。  
よろしければ、「申請」ボタンをクリックしてください。

ステータス：(変更申請)

ユーザープロフィール

支店名	eBIT1
カスタマーID	A0150408
カスタマー名	WWW
ユーザー名	WWW
ユーザーID	EUADMIN01
アドミニストレーター	権限あり
ユーザー略称	WWW
メールアドレス	www@www.com
承認フローにおけるメール通知	利用する
1日あたりの送金承認限度件数	99999
1件あたりの送金承認限度額 [USD]	999,999,999,999.90
1日あたりの送金承認限度額 [USD]	9,999,999,999,999.00
ログイン	

適用期間

適用開始日	
適用終了日	

申請

[入力へ戻る](#)

## Chapter 2 初期設定

- ユーザー権限設定の申請が完了したことを確認します。  
※他に権限の設定を行うユーザーがいる場合は、「ユーザー一覧へ」をクリックします。

ユーザー情報変更・照会：処理結果 CM050304

---

ユーザープロフィールを申請しました。

ステータス：申請済（変更申請）

[ユーザー一覧へ](#)

## Chapter 2 初期設定

### 承認作業

- トップページ の To Do リスト下「ユーザープロフィール管理」の「承認待ち件数」にある数字をクリックします。

The screenshot shows the top navigation bar with MUFG and COMSUITE logos, and the 'GCMs Plus' title. The main content area has a 'To Do' list table. The first row is for 'ユーザープロフィール管理' with '承認待ち件数' (Number of items pending approval) set to 1 and '差戻件数' (Number of items returned) set to 0. A red box highlights the number '1', and a red arrow points to it.

承認待ち件数	差戻件数
1	0

- 権限設定を行うユーザーID をクリックします。

The screenshot shows the 'ユーザー情報：一覧' (User Information: List) page. The search criteria section includes fields for 'ユーザーID', 'ユーザー名', and '照会日' (Search Date). The 'ユーザーID' field contains 'EUADMIN01', which is highlighted with a red box and a red arrow. Below the search criteria is a '検索' (Search) button. The table below shows a list of users, with the first row having 'ユーザーID' 'EUADMIN01'.

ユーザーID	カスタマーID ▲	支店名	A	適用開始日	適用終了日	申請種類	ステータス	R
EUADMIN01	A0150408	eBIT1	*			変更	申請済	
WWWWWWW	WWW							

## Chapter 2 初期設定

- 画面下へスクロールし、「承認・差戻」ボタンをクリックします。

ユーザー情報：明細 CM050302 ページ印刷

ステータス：申請済（変更申請）

ユーザープロフィール	
支店名	eBIT1
カスタマーID	A0150408
カスタマー名	WWW
ユーザー名	WWWWWWW
ユーザーID	EUADMIN01
アドミニストレーター	権限あり

---

操作履歴			
操作日 [UTC]	ステータス	ユーザーID	ユーザー名
2022.02.03 04:13:35	申請	EUADMIN01	WWWWWWW

**承認・差戻**

- 【取引承認】の指示に従い、取引承認コードを入力後、「承認」ボタンをクリックします。

ユーザー情報変更・照会：承認・差戻 CM050306

ステータス：申請済（変更申請）

ユーザープロフィール	
支店名	eBIT1
カスタマーID	A0150408
カスタマー名	WWW
ユーザー名	WWWWWWW
ユーザーID	EUADMIN01
アドミニストレーター	権限あり

---

適用期間	
適用開始日	
適用終了日	

---

取引承認（差戻す場合は、取引承認コードの入力は不要です。）

- OTPトークンの「3」(SIGN)ボタンを押してください。
- チャレンジコードをOTPトークンに入力し、「OK」ボタンを押してください。

チャレンジコード	041946
----------	--------

- レスポンスコードが表示されますので、取引承認コード欄に入力してください。

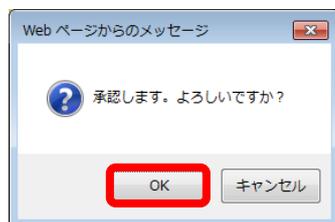
取引承認コード	<input type="text"/>
---------	----------------------

「承認」ボタンをクリックして、取引承認を完了してください。

**承認** **差戻**

## Chapter 2 初期設定

- 「OK」をクリックします。



- ユーザー権限設定の承認が完了したことを確認します。  
※他に権限の設定を行うユーザーがいる場合は、「ユーザー一覧へ」をクリックします。



### 【ご参考】COMSUITE のメール通知

パスワード初期化や OTP トークン有効化に関する通知を受け取るメールアドレスを変更する場合は、COMSUITE 画面にて以下の操作を行ってください。

- ① トップページにて「管理」> マイプロフィール「変更・照会」を選択します。
- ② メールアドレスを変更し、「OK」をクリックします。（※この際、申請・承認の作業は発生しません。）



ここでユーザー権限設定は終了です。

## Chapter 3 送金

### 送金メニュー概要

- 送金サービスは、銀行に対して1件ずつ送金を依頼するサービスです。
- はじめに申請権限保有ユーザーが指図を作成し、次に承認権限保有ユーザーがその内容を承認します。承認された送金指図は、銀行に送信され依頼が完了します。

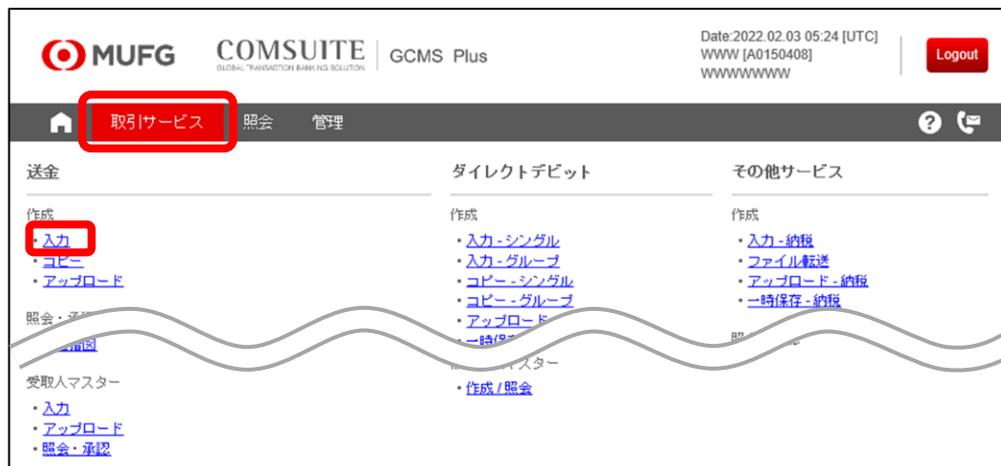
#	作業	申請者	承認者
1	送金指図の作成・申請	■	
2	送金指図の承認		■

- 送金指図の作成方法は3通りあります。
  - (1) 画面上で入力して指図の作成 … 「入力」  
何も入力されていない状態から指図を作成します。(本書の次項目で説明するもの)
  - (2) 作成済みの指図を利用して作成 … 「コピー」  
承認済み、または一時保存中の指図データをコピーして、指図を作成します。
  - (3) データファイルをアップロードして作成 … 「アップロード」  
別途作成された指図データを GCMS Plus に取り込んで指図を作成します。

## Chapter 3 送金

### 新規指図作成・申請

- 送金指図を画面から入力し、申請する手順について説明します。
- トップページ上部の「取引サービス」メガメニューから、「送金」―「作成」―「入力」をクリックします。



- 「引落口座」プルダウンから口座を選択すると、選択した口座に応じて「送金タイプ」欄に利用可能な送金タイプが表示されます。
- いずれかの送金タイプを選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

作成：選択 TR200101

ステップ1：作成 ステップ2：確認・完了

引落口座及び送金タイプの選択・入力 入力内容確認・完了

\*: 必須

引落情報

口座\* EUR 0123456789 Current Deposit / WWWWWW / Amsterdam

送金タイプ\*

- 外国送金
- 国内送金 (シングル) - Target2 / CHAPS
- 国内送金 - SEPA
- 店内振替

次へ

利用可能な送金タイプについては、オンラインマニュアルの Appendix「拠点別送金タイプ一覧・入力画面項目一覧」を参照してください。

## Chapter 3 送金

- 指図の内容を入力後、指図入力画面の画面下部にある「申請者コメント」欄に必要なに応じてコメントを入力し、「申請」ボタンをクリックします。

作成：入力 TR200102

ステップ1：作成

ステップ2：確認・完了

引落口座及び送金タイプの選択・入力

入力内容確認・完了

+ 送金タイプと引落口座情報

\*: 必須

- 取引

送金指定日	<input type="text"/>	📅	YYMMDD
通貨*	<input type="text"/>		
金額*	<input type="text"/>		
相場区分*	NOEX ▼		
為替予約番号	<input type="text"/>	<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 3px; padding: 2px 5px;">☑ 選択</span>	
送金目的	<input type="text"/>	<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 3px; padding: 2px 5px;">📄 リスト</span>	
お客さま参照番号	<input type="text"/>		
RTGS (Urgent)	<input type="checkbox"/>		
手数料区分*	<input type="text"/>		
手数料引落口座	<input type="text"/>		

- 受取人 ☑ 受取人マスター一覧

受取人情報

名前*	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
都市名	<input type="text"/>
国名	<input type="text"/>
口座番号*	<input type="text"/>

受取人銀行情報

SWIFT BIC  ☑ 選択

銀行 / 支店

銀行名	<input type="text"/>
支店名	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
都市名	<input type="text"/>

- 内部コメント (以下の内容は、送金指図に含まれません)

申請者コメント	<input type="text"/>
承認者コメント	<input type="text"/>

申請

一時保存

前へ戻る

キャンセル

選択した送金タイプに応じた指図入力画面が表示されます。

各項目の説明・注意事項については、オンラインマニュアルのAppendix「拠点別送金タイプ一覧・入力画面項目一覧」を参照してください。

### 受取人マスター

受取人マスターとは、送金指図の入力項目である受取人や受取人銀行の情報をマスターとして登録することができる機能です。「受取人マスター一覧」ボタンをクリックすると、登録済みの受取人マスターを一覧から選択できます。

## Chapter 3 送金

### ■ 内容を確認し、申請します。

作成：確認 TR200103

ステップ1：作成 ステップ2：確認・完了

引落口座及び送金タイプの選択・入力 入力内容確認・完了

以下の内容を確認してください。  
よろしければ、承認フローを選択し「確認」ボタンをクリックしてください。

**確認** 前へ戻る

---

承認フロー

承認フロー名\*

送金タイプと引落口座情報

送金タイプ	外国送金
エントリー番号	
エントリータイプ	新規作成

**確認** 前へ戻る

#### 承認フロー名

「承認フロー名」欄にプルダウンが表示されている場合は、承認フローを選択してください。

デフォルト承認フローが自動適用される場合は、プルダウンが表示されません。

デフォルト承認フローとは、申請→承認の2段階で送金が完了するフローです。デフォルト承認フローの場合、承認権限を持つすべてのユーザーが承認可能です。

受取人マスターに承認フローが事前設定されている場合は、承認フローを変更できません。

### ■ 欧州口座引き落としの送金の場合、申請時・承認時(含む中間承認)には、一律 OTP 認証+ログインパスワード入力による二要素認証が必要になります。

取引承認 (一次保存 / 差戻しの場合は、取引承認コードの入力は不要です。)

i. OTPトークンの「3」(SIGN)ボタンを押してください。

ii. チャレンジコードをOTPトークンに入力し、「OK」ボタンを押してください。  
(金額と受取口座番号をもとにした6桁)

チャレンジコード

iii. レスポンスコードが表示されますので、取引承認コード欄に入力してください。

取引承認コード

iv. パスワード欄にログインパスワードを入力して下さい。

パスワード

「確認」ボタンをクリックして、取引申請を完了してください。

**確認** 前へ戻る



## Chapter 3 送金

- 送金指図の申請が完了したことを確認します。  
※続けて他の送金指図を作成する場合は、「連続作成」をクリックします。

作成：完了 TR200104

ステップ1：作成 ステップ2：確認・完了

引落口座及び送金タイプの選択・入力 入力内容確認：完了

☑ 指図を申請しました。  
続けて申請する場合は、「連続作成」ボタンをクリックしてください。

---

**指図情報**

合計金額 / 取引件数

通貨	金額	指図件数	取引件数
JPY	10,000	1	1
合計件数		1	1

**指図一覧**

#	送金指定日	受取人名 / グループ名	金額	件数	引落口座	送金タイプ	承認フロー
1		TEST	JPY 10,000	1	EUR 0123456789 Current Deposit	外国送金	Poypoy - 送金指図 (Payments and Transfers)

**ここで送金指図の新規作成は終了です。**

## Chapter 3 送金

### 送金指図承認

- トップページ の To Do リスト 下「送金指図 (Payments and Transfer)」の「承認待ち件数」にある数字をクリックします。

MUFG COMSUITE GCMS Plus  
 Date: 2022.02.03 07:06 [UTC]  
 WWW [A0150408]  
 WWWWWWWW Logout

取引サービス 照会 管理

Amsterdamに口座をお持ちのお客さまはこちら  
 インターネットバンキング専用の無料ウィルス対策ソフト「Rapport (レポート)」のご案内

言語 日本語

To Do リスト		メール			
	承認待ち件数	差戻件数	受信日時	件名	送信者
送金指図 (Payments and Transfers)	1	0			

- 承認を行う送金指図のチェックボックスを選択し、「承認」をクリックします。

照会・承認：検索 TR200401

操作

操作項目  照会  申請/編集  取下  削除  承認/差戻

+ 検索条件

検索 クリア

指図情報

指図一覧

#	All	送金指定日	グループ名	受取人名	金額	件数	送金タイプ	ステータス	アップロード/マスタ	アップロードファイル名
1	<input type="checkbox"/>			TEST	JPY 10,000	1	外国送金	申請済		

合計金額 / 取引件数

通貨	金額	指図件数	取引件数
JPY		10,000	1
合計件数			1

承認 送金指定日変更 差戻

## Chapter 3 送金

- 【取引承認】の指示に従い、取引承認コードを入力後、「確認」ボタンをクリックします。

照会・承認：確認 TR200402

以下の指図の内容を確認してください。  
よろしければ、「確認」ボタンをクリックしてください。

内部コメント（以下の内容は、送金指図に含まれません）

承認者コメント

指図情報

取引承認（差戻す場合は、取引承認コードの入力は不要です。）

- i. OTPトークンの「3」(SIGN)ボタンを押してください。
- ii. チャレンジコードをOTPトークンに入力し、「OK」ボタンを押してください。  
(金額と受取人口座番号またはDuitNow IDをもとにした6桁)

チャレンジコード	106456
----------	--------

- iii. レスポンスコードが表示されますので、取引承認コード欄に入力してください。

取引承認コード	<input type="text"/>
---------	----------------------

「確認」ボタンをクリックして、取引承認を完了してください。



- 欧州口座引き落としの送金の場合は、申請時・承認時(含む中間承認)には、一律 OTP 認証+ログインパスワード入力による二要素認証が必要になります。

取引承認（一次保存 / 差戻しの場合は、取引承認コードの入力は不要です。）

- i. OTPトークンの「3」(SIGN)ボタンを押してください。
- ii. チャレンジコードをOTPトークンに入力し、「OK」ボタンを押してください。  
(金額と受取人口座番号またはDuitNow IDをもとにした6桁)

チャレンジコード	105456
----------	--------

- iii. レスポンスコードが表示されますので、取引承認コード欄に入力してください。

取引承認コード	<input type="text"/>
---------	----------------------

- iv. パスワード欄にログインパスワードを入力して下さい。

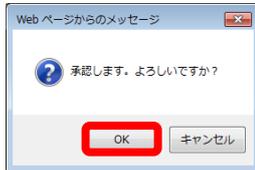
パスワード	<input type="text"/>
-------	----------------------

「確認」ボタンをクリックして、取引承認を完了してください。



## Chapter 3 送金

「OK」をクリックします。



■ 送金指図の承認が完了したことを確認します。

※続けて他の送金指図の承認を行う場合は、「連続作成」をクリックします。



## Chapter 4 照会

### 口座情報照会メニュー概要

- 口座情報照会には以下のサブメニューがあります。
  - (1) 口座別の残高情報を照会 … 「口座残高照会」
  - (2) 口座別の入出金明細を照会 … 「入出金明細照会」
  - (3) 複数口座の残高を照会 … 「複数口座残高照会」

### 残高照会

- トップページ上部の「照会」メガメニューから、「口座情報照会」メニューの「口座残高照会」をクリックします。



- 照会日と口座を選択し、「照会(残高(記帳日基準))」をクリックします。



最大過去 13ヶ月分のデータを閲覧可能ですが、本システムでデータを保管していない日付のデータは閲覧できません。

## Chapter 4 照会

- 表示された口座残高一覧の内容を確認します。

口座残高照会：残高一覧 IQ010102

照会日 : 03.09.2022 - 04.10.2022

口座情報			
銀行名	MUFG Bank (Malaysia)	口座種類	Current Account
支店名	Kuala Lumpur	口座番号	6445110000189889
通貨	USD	口座名義	ABCD TRADING SDN BHD

◇ : 未確定データ

**記帳日**  
入出金明細を確認するには、残高一覧にある記帳日日付をクリックしてください。

記帳日 ▲	残高	資金化残高	累計出金件数	累計入金金額
04.10.2022 ◇	1,664,086.28	1,664,086.28		
			0	0

PDF / ダウンロード  
GCMS Plus でのデータ保存期間は最大13ヶ月間です。必要に応じて、適宜データのダウンロードを行ってください。

PDF      ダウンロード

◀ 対象口座の選択へ戻る

## Chapter 4 照会

### 入出金明細照会

- トップページ上部の「照会」メガメニューから、「口座情報照会」メニューの「入出金明細照会」をクリックします。



- 照会日と口座を選択し、「照会」をクリックします。

入出金明細照会：対象口座の選択 IQ010201

検索条件（データ保存期間：13ヶ月）

照会日 最新日付  
直近で更新された情報が表示されます。

最新日付  
 日付指定:  DDMMYY  
 期間指定: From  To  DDMMYY

入出金区分

銀行名	口座種類	口座番号
支店名	通貨	口座種類
<input checked="" type="radio"/> MUFG Bank (Malaysia) Kuala Lumpur	Current Account USD	6445110000189889 ABCD TRADING SDN BHD
<input type="radio"/> MUFG Bank (Malaysia) Kuala Lumpur	Current Account MYR	6445110000189889 ABCD TRADING SDN BHD
<input type="radio"/> MUFG Bank (Malaysia) Kuala Lumpur	Current Account JPY	6655210000363333JPY ABC Corp

## Chapter 4 照会

- 表示された入出金明細一覧の内容を確認します。

入出金明細照会：入出金明細一覧 IQ010202

照会日 : 27.09.2022 - 30.09.2022  
入出金区分 : すべて

口座情報			
銀行名	MUFG Bank (Malaysia)	口座種類	Current Account
支店名	Kuala Lumpur	口座番号	6445110000189889
SWIFT BIC		口座名義	ABCD TRADING SDN BHD
通貨	USD	IBAN	

◇ : 未確定データ 赤 : 取消データ

入出金明細一覧						
検索条件: 入出金区分 <span>すべて</span> <span>検索</span> <span style="float: right;">Page: 1/3</span>						
ALL	記帳日 ▲	出金	入金	開始・最終残高	取引種類	お客さま参照番号
<input type="checkbox"/>	(決済日)				明細情報	
	27.09.2022 ◇			1,000,000.00	Opening Balance	
	(27.09.2022)					
<input type="checkbox"/>	<b>27.09.2022</b>					
	(27.09.2022)				TP-755555-00(TRA)INWARDREMITTANCE	

Page: 1/3

PDF出力形式  
明細情報全量・銀行取引番号  あり  なし

**PDF** **PDF (選択明細)** **ダウンロード**

対象口座の選択へ戻る 残高一覧へ

**記帳日**  
入出金明細を確認するには、残高  
一覧にある記帳日日付をクリックして  
ください。

**PDF/ ダウンロード**  
GCMS Plus でのデータ保存期間は最  
大 13 ヶ月間です。必要に応じて、適宜  
データのダウンロードを行ってください。

## Chapter 4 照会

### 複数口座残高照会

- トップページ上部の「照会」メガメニューから、「口座情報照会」メニューの「複数口座残高照会」をクリックします。



- 照会日と口座を選択し、「照会」をクリックします。



## Chapter 4 照会

- 表示された複数口座残高一覧の内容を確認します。

複数口座残高照会：複数口座残高一覧 IQ010302

照会日： ← 04.10.2022

金利適用条件については、口座保有拠点にご確認ください

◆ : 未確定データ

残高一覧					
口座名義	記帳日	通貨	残高	資金化残高	預金金利
口座番号				資金化残高 (本日分)	当座貸越金利
ABCD TRADING SDN BHD	<span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">04.10.2022</span>	USD	58,682.22	58,682.22	
6445110000189889					
ABCD TRADING SDN BHD	04.10.2022				
6445110000189889					
ABC Corp (Europe)	04.10.2022				
111111					1.575

**記帳日**  
入出金明細を確認するには、残高一覧にある記帳日日付をクリックしてください。

通貨別合計残高				
		残高	資金化残高	資金化残高 (本日分)
通貨別合計	GBP	3,111,222.00	3,111,222.00	0.00
	MYR	220,219,218.00	220,219,218.00	
	USD	58,682.22	58,682.22	
基準通貨換算合計	USD	7,761,171.77	7,761,171.77	0.00

PDF
ダウンロード

← 対象口座の選択へ戻る

**PDF/ ダウンロード**

GCMS Plus でのデータ保存期間は最大 13ヶ月間です。必要に応じて、適宜データのダウンロードを行ってください。

## Chapter 5 ご利用にあたって

### マニュアルとお問い合わせ先

- 本サービスのマニュアルとお問い合わせ先は、ログイン後の画面右上のリンクから確認できます。マニュアルは「？」マーク、お問合せ先は「電話・メール」マークのリンク先からご確認ください。

### COMSUITE トップページ

### GCMS Plus トップページ

### お問い合わせ先 詳細

- 本サービスの操作方法や各種変更手続に関しては、以下にご照会ください。

三菱 UFJ 銀行 GCMS Plus ヘルプデスク

0570 - 003636 (日本国内専用: 市内通話料のみご負担)

平日 9:00~17:00

