

記入見本(保佐・補助)

成年後見制度利用に関する届出書・変更届兼使用印届

口座店番・店名	
CIF 番号	
お届出日 (和暦)	令和 2年 4月 2日

貴行との現在および将来の取引について、〔確認事項〕に同意のうえ、以下のとおりお届けします。
 なお、届出内容に変更があった場合や、成年後見人等に対し家庭裁判所の審判により、補助・保佐・後見が開始された場合は、ただちにその旨をお届けいたします。

〔確認事項〕

- ① キャッシュカードを発行している場合、キャッシュカード(含む三菱UFJデビット一体型キャッシュカード)は解約扱いとなること。三菱UFJデビット(単体型)、カードローン(※)、スーパーICカード、ICクレジットカードを契約している場合も同様に解約扱いとなること。※残高ありの場合はご返済を継続、残高なしの場合は契約の解約となります。
- ② 保護者が使用する代理人キャッシュカードの発行を希望する場合、別途申込書の提出が必要となること。また、代理人キャッシュカードは保護者のみが使用し、本人および第三者へ貸与しないこと。
- ③ 既に代理人届を提出している場合、その提出した代理人は解任扱いとなること。
- ④ 三菱UFJダイレクトを使用している場合、三菱UFJダイレクトは解約扱いとなり、Eco通帳の解約と共に通帳が発行されること、Eco通知の解約と共に現在掲載中のEco通知の全明細が削除されること。毎月のつみたて金額が10,000円未満の自動つみたて定期預金、外貨つみたて、投信つみたてへの自動振替は、解約扱いとなること。
- ⑤ 総合口座を利用している場合、継続扱いとなること(解約扱いとする場合には解約届をご提出ください)。保護者が総合口座利用を継続する場合、監督人はこれに同意します。
- ⑥ カードや各種通知物等の送付先住所は特にお届けがなければ、成年後見・任意後見の場合は「保護者のおところ」、保佐・補助の場合は「本人のおところ」となること。
- ⑦ 取引名義は、成年後見・任意後見の場合は「本人のおなまえ」「成年後見人(または任意後見人)」「保護者のおなまえ」を続けた内容、保佐・補助の場合は「本人のおなまえ」となること。
 (※) 成年後見・任意後見で「本人のおなまえ」のみ取引名義とすることを希望の場合は、3. にチェックをお願いします。

1. お届出の種類(太枠内にチェック☑ください)

お届出の種類	記入箇所
<input checked="" type="checkbox"/> 制度利用の開始	2. に届出後の内容をご記入ください。 3. はご希望がある場合のみ、ご記入ください。
<input type="checkbox"/> 制度内容の変更(<u>審判種類</u> (同意権・代理権の有無) 対象取引) <u>保護者の追加</u> (保護者の変更) (その他)	氏名変更・届出印変更の場合のみ、4. に届出前の内容をご記入ください。
<input type="checkbox"/> <u>本人</u> ・ <u>保護者</u> 等に関する変更(<u>住所</u> (その他))	
<input type="checkbox"/> 成年後見等の終了	以下の欄のご記入は不要です。

1.~4.は保護者の方がご記入ください。

2. 審判の内容(太枠内にご記入・チェック☑ください)

審判種類	同意権・代理権の有無	対象取引	監督人の有無	監督人の同意取引
<input type="checkbox"/> 成年後見	代理権あり (本人は取引せず)	すべて	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ⇒	預金の入出金取引を除くすべて
<input checked="" type="checkbox"/> 保佐	同意権あり <input checked="" type="checkbox"/> 代理権	すべて <input checked="" type="checkbox"/> 預金取引 <input type="checkbox"/> ()	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ⇒	<input type="checkbox"/> すべて <input type="checkbox"/> 預金取引 <input type="checkbox"/> ()
<input type="checkbox"/> 補助	<input type="checkbox"/> 同意権	<input type="checkbox"/> すべて <input type="checkbox"/> ()	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ⇒	<input type="checkbox"/> すべて <input type="checkbox"/> ()
<input type="checkbox"/> 任意後見				

記入例は、審判種類が「保佐」の場合となります。「補助」の場合、審判種類は「 補助」にチェックのうえ、同意権・代理権の有無、対象取引、監督人の有無、監督人の同意取引をご記入ください。

3. お取引名義

- 取引名義には、「成年後見」もしくは「任意後見」を表示せず、本人名義を表示してください。

4. 変更前のお届出内容(氏名変更・届出印変更の場合のみ)

変更前のお届出内容	お届出印
-----------	------

- ※1 印鑑登録証明書をご提出された場合は、ご実印を押印ください。
- ※2 成年後見・任意後見の場合で共通印鑑票に切替を希望される場合は、別途共通印鑑票切替届が必要となります。保佐・補助の場合で共通印鑑票をお届出済みの場合は個別印鑑票に変更となります。
- ※3 監督人が選任されている場合、予めまたは次回取引の際、「監督人」欄にご記入・押印のうえ印鑑証明書をご提出ください。

本人	おとところ フリガナ トウキョウトチヨダクマルノウチ 1-1-1 〒(100-0005) 東京都千代田区丸の内1-1-1 お電話(03-3240-1111)	お届出印
原則、ご本人がご記入ください。	タナカ イチロウ 田中 一郎	ご本人がお取引を行う場合、ご捺印ください。 届出印
保護者	おとところ フリガナ トウキョウトチヨダクマルノウチ 2-2-2 〒(100-0005) 東京都千代田区丸の内2-2-2 お電話(090-3240-3333)	ご実印※1 実印 お届出印※2 届出印
保護者の方がご記入ください。	サトウ ハナコ 佐藤 花子	
監督人	おとところ フリガナ お電話()	
監督人の方がご記入ください。		実印をお届出印とする場合においても、「ご実印」欄「お届出印」欄の両方にご捺印ください。

銀行使用欄>

原本保管場所
取引の場合のみ記入)

支店

届出対象/店番-CIF

□□□□-□□□□□□□□
□□□□-□□□□□□□□
□□□□-□□□□□□□□

本人欄の署名

保護者が代筆

受付店()

検 閲	実 施
(課長)	