

切り替え および 解約の流れ

1. 他行ソフト等に切り替える場合

他行ソフト等にお切り替えの流れは下記のとおりです。

他行ソフト等の VALUX 切り替えについては、ソフト提供元にご確認ください。

STEP 1 : NTTデータと「VALUX」の契約

- ① NTTデータへ「VALUX」のお申し込みを行っていただきます。
NTTデータへの申込み書類は、VALUX カスタマーセンタ（0570-041800）から受け取るか、VALUX ホームページ（<http://www.valux.ne.jp/contract/contract04.html>）よりダウンロードしてください。
※NTTデータへお申込み時には、登記簿謄本等の本人確認書類の提出が必要になります。
- ② NTTデータへお申込み後、「VALUX サービス ID 通知書（電子証明書取得に必要な情報）」が届きます。（お申込み後、**最短で1週間、最長で3週間を要します。**）
※電子証明書の取得期限は、VALUX サービス ID 通知書の発行後より150日です。
※当行の切替書類が、お手元がないお客さまは、EB サービスサポートデスク（0120-835-228）までご連絡ください。当行書類を準備いたします。
- ③ お手元に「VALUX サービス ID 通知書」が届きましたら、速やかにSTEP 2へお進みください。



STEP 2 : VALUX 接続 ID のお届け

- ① 「VALUX サービス ID 通知書」にて通知された「VALUX 接続 ID」をお申込み書類にご記入いただき、**平成27年2月13日（金）まで**に当行あてにご提出いただきます。
- ② お申込み書類をご提出いただき、当行の登録作業が完了次第、VALUX でのご利用ができます。（お申込み後、**1ヶ月を要する場合があります。**）

2. BizSTATION に切り替える場合

BizSTATION（※1）にお切り替えのお客さまは、**平成27年1月30日（金）まで**に EB サービスサポートデスク（0120-835-228）へご連絡をお願いします。必要なお申込み書類の準備をさせていただき、お客さまへ送付いたします。お申込み書類に必要事項をご記入いただき、**平成27年2月13日（金）まで**に返信用封筒にてお送りください。

3. EB サービスを解約する場合

同封の「CAMS サービス削除承諾書」の CAMS サービス削除承諾取扱規定をご確認のうえ、「ご記入日（年月日）・おところ・おなまえ・ご利用最終日（※2）」をご記入ください。
3枚目（3/3）の銀行控に当行預金口座のお届出印を押印いただき、**平成27年2月13日（金）まで**に返信用封筒にて EB サービスサポートデスクまでお送りください。ご記入いただいたご利用最終日の翌日以降に解約手をさせていただきます。

（※1）「BizSTATION」は、パソコン、インターネット環境、プリンター等が必要になります。また、インターネットのご利用環境は、お客さまご自身でのご準備をお願いいたします。
「BizSTATION」では、他の金融機関の EB 契約はご利用いただけません。

（※2）平成27年3月31日（火）までの日付をご記入ください。

以上