

お問い合わせ・ご照会

※ ご利用明細の照会やご利用限度額の変更

VISAビジネスデビット会員用Web

VISAビジネスデビット会員用Web

検索



※ 会員規約

三菱UFJ J-VISAビジネスデビット会員規約はこちら。

<https://www.bk.mufg.jp/regulation/>



※ ご利用内容・再発行・解約お手続き・商品性などに関するお問い合わせ
ビジネスデビットデスク(通話料有料)

 0570-000-235

サービス番号	サービスメニュー	受付時間
1	ご利用内容やご契約内容に関するお問い合わせ	9:00~17:00(日本時間) 土・日・祝日も営業いたします。 ただし、12月31日~1月3日は 休業とさせていただきます。
2	カードの解約・再発行	
3	カードをお申込前の方 (商品・サービスに関する照会・ お申込方法等)	

※カードご利用者さま(管理責任者さま)であることを確認させていただきますので、お手元にカードをご用意ください。

※最初に音声ガイダンスが流れますので、ガイダンスにしたがってメニューを選択してください。

※ カードの紛失・盗難に関するお問い合わせ

ビジネスデビット紛失・盗難受付デスク

 0120-235-654

(24時間年中無休)

<海外でカードをなくされた場合「緊急カード」を発行できます>

※緊急カードの受取場所には制限があります。また、地域によってはカードの受け取りまでに時間がかかる場合があります(通常2~3日程度)。

※緊急カードの発行には、11,000円(消費税込)の手数料がかかります。

※緊急カードでは、現地通貨お引き出しをご利用いただけません。

※ ナビダイヤル、フリーダイヤルをご利用いただけない場合

(国内から)

 050-3786-2350

(海外から)

識別番号

 +81-50-3786-2350

三菱UFJ-VISA ビジネスデビット

ご利用ガイド

 MUFG 三菱UFJ銀行

いま買って、いま払う。 カードなのに現金みたい。

※ VISAビジネスデビットでできること

お店で買い物をする

→ P.17



利用限度額を設定する

→ P.16



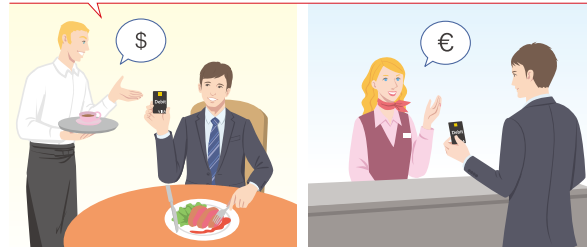
ネットショッピングで使う

→ P.19



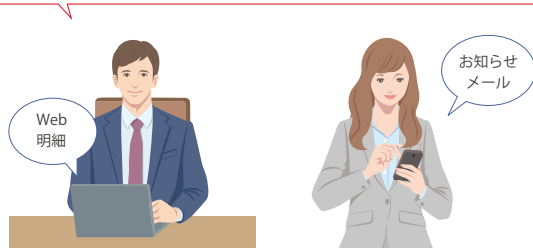
海外で使う

→ P.20



利用内容を確認する

→ P.13・14



海外のATMでお金を引き出す

→ P.21



※日本国内のATMでお金を引き出すことはできません。

VISAビジネス デビットの

ここが聞きたい!

会員用
Webについて
→ P.14



カードを
なくしたら?
→ P.25



これって
何だっけ...?!

覚えのない明細が
あるんだけど?
→ P.29



解約したい
ときは?
→ P.27

解約したいの
ですが...



index

1 カードが届いたら

- カードの台紙を確認する 5
- カードのお名前を確認する 5
- カードに署名をする 5
- 「VISAビジネスデビット会員用Web」の新規登録をする ..6

2 VISAビジネスデビットの機能とサービス

- カードについて 9
- お支払い(ご請求)について 10
- 年会費 10
- キャッシュバック 11
- ご利用加盟店 11
- ご利用時間 11
- ご利用限度額 11
- ショッピング保険 12
- 不正利用補償 12
- その他のご留意事項 12
- 会員限定特典 13
- お知らせメール 13
- 「VISAビジネスデビット会員用Web」 14

3 VISAビジネスデビットの使い方

- ショッピングに使う 17
- ネットショッピングをする 19
- 海外で使う(ショッピング) 20
- 海外のATMでお金を引き出す(現地通貨引き出し) 21

4 お手続き

- 非代表カード(2枚目以降のカード)の発行 25
- カードの紛失・盗難 25
- カードの再発行 25
- 暗証番号の照会・変更 26
- 住所変更 26
- カード利用者の氏名変更 27
- Eメールアドレスの変更 27
- カードの解約 27

5 よくあるご質問 28

保険のしおり 30

1 カードが届いたら

1 カードの台紙を確認する

お申し込み時にご指定いただいた、お支払口座の確認をお願いします。

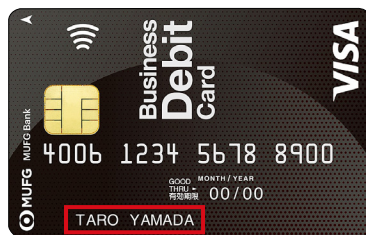
お届けのカード内容

カード名称	三菱UFJ-VISAビジネスデビット
カード番号	4006-1234-5678-8900
お名前	TARO YAMADA
ご入会日	2023年 10月 1日
有効期限	2030年 10月まで

お支払口座

金融機関名	三菱UFJ銀行
支店名	本店
口座番号	普通 1234567

2 カードのお名前を確認する



お申し込み時にご登録いただいたご自身のローマ字氏名の確認をお願いします。

3 カードに署名をする

カード裏面のご署名欄に、カード使用者(個人名)の署名をサインペンかボールペンでご記入ください。



【注意】

ご署名は、日本語・ローマ字どちらでも世界中で通用します。ご本人さまのご署名のないカードはご利用いただけられないばかりか、紛失・盗難等で第三者にVISAビジネスデビットを不正使用された場合の損害額が補償されません。思わぬトラブルから身を守るためにも、カードの裏面には必ず署名をしてください。なお、なぞりや訂正のあるご署名は、加盟店等でご利用いただけられない場合がありますので、書き損じ等にご注意ください。

4 「VISAビジネスデビット会員用Web」の新規登録をする

本カードの「ご利用明細書」は郵送されません。ご利用明細の照会には「VISAビジネスデビット会員用Web」をご活用ください。

STEP 1

VISAビジネスデビットのWebサイト (<https://debit.bk.mufg.jp/p/hjnLogin/RW0312020001>) にアクセス

STEP 2

「VISAビジネスデビット会員用Web」をクリック

STEP 3

「新規登録」をクリック



STEP 4

カード使用者名・生年月日・性別・カード番号・ローマ字氏名・法人口座番号・メールアドレス・ユーザーID・パスワードを入力



STEP 5

ご利用限度額の設定(P.11)、非代表カード(2枚目以降のカード)の申込、オンラインショッピング認証サービスの登録・変更(P.16)

※画面はイメージです。

【注意】

セキュリティ強化のため、ユーザーIDは、お客さまが入力いただいたものに、当行が指定する数字4桁を加えたものになります。登録完了画面にてご確認ください。

5 これで準備は完了です

VISAビジネスデビットを使ってショッピングを楽しみましょう。



2 VISAビジネスデビットの機能と サービス

カードが届いたら

機能とサービス

VISAビジネスデビットは、世界中のVisa加盟店で使ったその場で、お客さまの決済口座から即時に利用代金を引き落とすカードです。決済口座の残高範囲内でのご利用となるため、使いすぎる心配がありません。



ネットショッピングや、海外での現地通貨お引き出しもOK!



カードが届いたら

機能とサービス

使い方

VISA
OK!



国内でも海外でも！
世界中のVisa加盟店で使える！
タッチ決済にも対応！



万が一の紛失・不正利用でも
安心の補償と機能！



ご安心
ください！



使い方

お手続き

お手続き

よくあるご質問



使った分だけ
自動キャッシュバック
おトク！



現金がいらないから、
小銭のわずらわしさや
ATMに並ぶ必要ナシ！

よくあるご質問

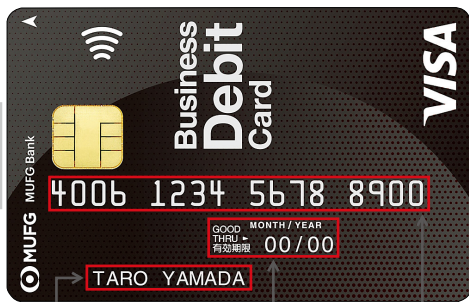
保険のしおり

保険のしおり

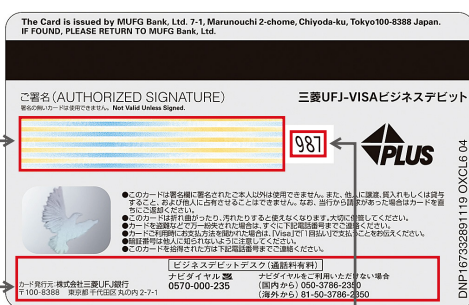
2 VISAビジネスデビットの機能と サービス

1 カードについて

本カードは、キャッシュカードではありません。



カード使用者名 有効期限(月/年) カード番号



セキュリティコード

① 暗証番号

本カードは、暗証番号の入力がないとご利用いただけません。暗証番号をお忘れにならないようご注意ください。

※暗証番号をお忘れの場合は、ビジネスデビットデスクまでご連絡ください。なお、暗証番号変更の場合もしくは、暗証番号の入力相違によりカードが利用できなくなった場合は、カードの再発行または再度のお申し込みが必要になります。再発行⇒P.25をご覧ください。

② 有効期限

カード記載の有効期限内はご利用可能です。

③ カードのお取り扱い

カードは、衝撃が加わったり、折れ曲がったり、水に濡れたりするとICチップが破損・故障し、使用できなくなる場合があります。

※テレビ・携帯電話・ヘッドホンステレオ・バッグや財布の口金等、磁気を帯びたものに近づけると、カードの磁気が低下して使用できなくなる場合がありますのでご注意ください。

④ 複数枚カード

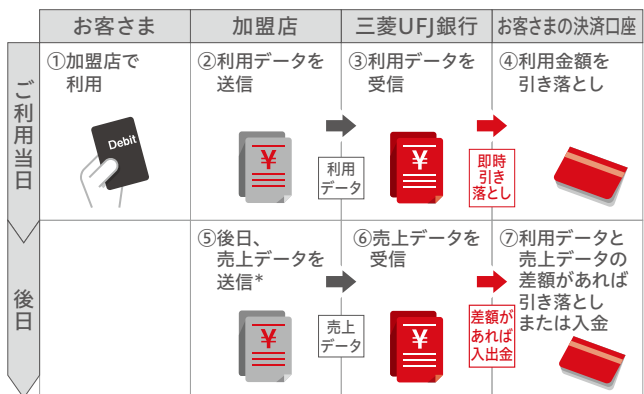
1口座最大10枚まで発行が可能です。2枚目以降のカードはVISAビジネスデビット会員用Webにて申し込みができます。

1枚目に発行したカードは代表カード、2枚目以降のカードは非代表カードという扱いになります。

2 お支払い(ご請求)について

VISAビジネスデビットは、カードご利用時にご利用店舗等(加盟店等)から送信される「利用データ」に基づき、お客さまの決済口座から「原則即時支払い」ができるカードです。ただし、一部のご利用店舗では、ご利用店舗側の都合で後日請求、後日払いとなることがあります。※後日請求となるケース⇒P.20をご覧ください

※お支払い(ご請求)の流れ



*一定期間、加盟店から売上データが送信されない場合は、お客さまの決済口座へ全額返金されます。また、返金には1カ月半程度かかる場合があります。返金データ到着時に決済口座が解約されている場合は返金できませんのでご注意ください。

3 年会費

VISAビジネスデビットは年会費無料です(2枚目以降のカードも無料)。

2 VISAビジネスデビットの機能と サービス

4 キャッシュバック

前月のショッピングご利用金額に応じて、毎月25日（銀行休業日の場合は翌営業日）に決済口座に自動キャッシュバックいたします。

キャッシュバック率 **0.2%**

※算出式：対象取引の合計額×キャッシュバック率（1円未満は切り捨て）

※キャッシュバックのスケジュール（2020年4月ご入金のケース）

2020年4月	2020年5月	2020年6月	2020年7月
4月利用分	▲5/25 キャッシュバック		
	5月利用分	▲6/25 キャッシュバック	
		6月利用分	▲7/25 キャッシュバック

[注意]

- キャッシュバック額計算日までに当行に到達している売上データに基づいて集計いたします。売上データが計算日以降に到達した場合は翌月のキャッシュバック対象となります。
- キャッシュバックサービスは、事前の予告なくサービスの一部または全部を変更または廃止することがあります。

5 ご利用加盟店

- 国内外のVisa加盟店でご利用いただけます。
- インターネットショッピングなどのオンラインショッピングにもご利用いただけます。
- 一部ご利用いただけない加盟店があります。くわしくは当行Webサイトよりご確認ください。
https://www.bk.mufg.jp/houjin/it/keihi/b_debit/pdf/not_available.pdf
- 「VISA」「PLUS」マークのある海外ATMでは、現地通貨の引き出しができません。

※日本国内でのATMでは、現金の引き出しはできません。
現金のお引き出しには、キャッシュカードをご利用ください。

6 ご利用時間

原則24時間365日ご利用いただけます。

※当行のシステムメンテナンスの時間帯（毎月第2土曜日21時～翌朝7時）についても利用可能です。ただし、一部利用できない時間帯が発生する場合は、当行Webサイト（<https://www.bk.mufg.jp/tsukau/debit/info/maintenance.html>）および「VISAビジネスデビット会員用Web」にてお知らせします。

7 ご利用限度額（※カード1枚あたり）

- VISAビジネスデビットでは、お客さまに安心してご利用いただくため、利用限度額に初期設定額を定めています。預金残高の範囲内かつ初期設定額の範囲内でご利用いただけます。
- 利用限度額は、「VISAビジネスデビット会員用Web」または「ビジネスデビットデスク」で確認・変更いただけます（窓口では変更いただけません）。利用限度額変更は管理責任者がお手続きください。
→P.14をご覧ください。

- 不正利用防止の観点から、海外渡航予定のない方は海外ATM現地通貨引出のご利用限度額を0円にすることをおすすめします。

初期設定額（変更上限額）	1回	1日	1か月
国内ショッピング	50万円（200万円）	50万円（200万円）	1,000万円（1,000万円）
海外ショッピング	50万円（200万円）	50万円（200万円）	1,000万円（1,000万円）
海外ATM現地通貨引出	10万円（10万円）	10万円（10万円）	30万円（30万円）

- 利用限度額変更は「VISAビジネスデビット会員用Web」、「ビジネスデビットデスク」のどちらでもお手続きする場合も即時反映となります。なお、利用限度額は万円単位での変更が可能です。

8 ショッピング保険

本カードで購入された商品が、ご購入日から60日以内に破損・盗難・火災等の損害を被った場合に、年間100万円を限度に補償します（1事故あたり5,000円はお客さまの自己負担になります）。
くわしくは →P.30をご覧ください。

9 不正利用補償

カード等の紛失・盗難等により第三者に不正利用された場合、当行が連絡を受けた日から60日前まで遡り、その日以降に発生した損害について、年間100万円を限度に補償します。
※お客さまの故意または過失に起因する被害や、補償手続の途中で一定期間お客さまと連絡がとれない等、補償できない場合があります。

10 その他のご留意事項

- クレジットカードと同じ仕組みで決済されているため、レシートには原則「クレジット」と印字されます。
- 一部加盟店でのご利用において、預金残高を超えてVISAビジネスデビット取引が成立する場合があります。この場合は、いったん当行が立て替えて加盟店に支払いますので速やかに当行へ立替金をお支払いください。

[注意]

- 立て替えが発生した場合、立替金をお支払いいただくまで、カードの利用を停止させていただきます。

2 VISAビジネスデビットの機能と サービス

11 会員限定特典

VISAビジネスオファー



ビジネスニーズに合わせホテル宿泊、オフィスサプライ、印刷サービス、レンタル会議室等、おトクにご利用いただけます。

詳しくはこちら

<https://www.visa.co.jp/partner-with-us/info-for-partners/biz-offer.html>



12 お知らせメール

「VISAビジネスデビット会員用Web」にご登録いただいているEメールアドレスにご利用確認メールをお送りいたします。

※ドメイン指定などの受信制限を設定されている場合には、@debit.bk.mufg.jpからのEメールが受信できるよう事前にパソコン・携帯電話の設定を行ってください。
※第三者によって不正利用された場合も、お知らせメールが届くので気づくことができます。

〈Eメールをお送りするタイミング〉

- ① ショッピングや、海外ATMでの現地通貨引き出しがあった場合
 - ② 返品や海外のご利用等でお取引金額に変更があった場合
 - ③ 携帯電話料金や公共料金等の登録型加盟店からのご請求があった場合
→ ②③の場合、Eメールをお送りするタイミングと、引き落とし・入金タイミングが異なる場合があります。
 - ④ 預金残高を超えてVISAビジネスデビット取引が成立し、当行での立て替えが発生した場合、および一定期日までに入金がない場合等
 - ⑤ オンラインショッピング認証サービス(Visa Secure)の登録・変更・解除があった場合(別番号での再発行の場合、自動解除となります)
 - ⑥ 不正利用懸念により利用停止処理を行った場合
 - ⑦ 更改カードの送付対象外になった場合
 - ⑧ VISAビジネスデビット会員用WebのユーザーID、パスワードを変更した場合
 - ⑨ メールアドレスを変更した場合
 - ⑩ ご利用限度額を変更した場合
 - ⑪ VISAビジネスデビット会員用Webでカードの利用一時停止・解除をした場合
 - ⑫ カードを解約した場合
- ※ ④は管理責任者さまのみに送られます。その他はカードご利用者さまおよび管理責任者さまに送られます。

13 「VISAビジネスデビット会員用Web」

- ご利用いただく方の権限を「管理責任者」と「一般利用者」とに分類し、権限ごとに以下管理機能・サービスがご利用いただけます。
- ご利用に当たっては、カードごとに「VISAビジネスデビット会員用Web」の会員登録をさせていただく必要があります。
- 代表カード(1枚目のカード)のご利用者は自動的に管理責任者となり、非代表カード(2枚目以降のカード)のご利用者は一般利用者となります。一般利用者の管理責任者への変更は、管理責任者がVISAビジネスデビット会員用Webから行うことができます。ただし、1枚目のカードは一般利用者に変更できません。

管理責任者と一般利用者の主な違いは以下のとおりです(管理責任者は、一般利用者としての機能もご利用可能です)。

	管理責任者	一般利用者
ご利用明細照会	ご契約のVISAビジネスデビット全カード分の利用明細の確認・ダウンロードが可能です。 ※ご利用明細書の郵送は行いません。 「VISAビジネスデビット会員用Web」でのみご確認いただけます。	VISAビジネスデビットをお持ちの方ご自身の利用明細の確認・ダウンロードが可能です。 ※ご利用明細書の郵送は行いません。 「VISAビジネスデビット会員用Web」でのみご確認いただけます。
ご利用限度額照会・変更	ご契約のVISAビジネスデビット全カード分について、1回・1日・1か月の利用限度額の照会・変更が可能です。	VISAビジネスデビットをお持ちの方ご自身の1回・1日・1か月の利用限度額の照会が可能です。
利用一時停止	ご契約のVISAビジネスデビット全カード分の利用一時停止・解除が可能です。	VISAビジネスデビットをお持ちの方ご自身の利用一時停止状況の照会が可能です。
お知らせメール	ご契約のVISAビジネスデビット全カード分のお知らせメール受信が可能です。管理責任者は通知が必須となります。	VISAビジネスデビットをお持ちの方ご自身のお知らせメール受信が可能です。
オンラインショッピング認証サービス(Visa Secure) ^(*) の登録・変更	VISAビジネスデビットをお持ちの方ご自身の分について、オンラインショッピング認証サービス(Visa Secure)で使用するパスワードの登録・変更が可能です。 ^(*) Visa Secureに参加しているオンラインショッピングの店舗でVISAビジネスデビットを利用される場合、お客さまが任意で設定したパスワードを入力することで、第三者による不正利用を防止します。	

2 VISAビジネスデビットの機能と サービス

	管理責任者	一般利用者
キャッシュバック実績照会	ご契約のVISAビジネスデビットご利用分についてキャッシュバックの明細をご確認いただけます。(全カード合算の金額照会のみ可能)	—
非代表カード申込・解約	非代表カードの申込・解約が可能です。	—
管理責任者⇄一般利用者の変更	管理責任者⇄一般利用者の変更が可能です。 ※代表カードは一般利用者に変更不可です。	—

5 キャッシュバック実績照会

管理責任者は、直近6か月分のキャッシュバック額を確認できます。
複数枚保有の場合、合算金額が表示されます。

利用期間	ご利用金額	キャッシュバック額	キャッシュバック率
2023年10月	5000円	100円	2.0%
2023年11月	2000円	100円	5.0%
2023年12月	1000円	50円	5.0%
2023年1月	5000円	100円	2.0%
2023年2月	5000円	100円	2.0%
2023年3月	5000円	100円	2.0%

6 Webサービス登録内容の変更

ご利用限度額変更

管理責任者が国内ショッピング、海外ショッピング、海外ATMの各取引についてそれぞれ1回、1日、1か月のご利用限度額を変更することができます。

ご利用限度額 → P.11 をご覧ください。

※ご利用可能額は、決済口座の残高と設定いただいたご利用限度額の未使用分のうち、いずれか低いほうになります。

お知らせメール設定変更

ご登録のEメールアドレスごとにお知らせメールを「通知する」「通知しない」の設定変更ができます。

※お知らせメールのご利用には、事前に「VISAビジネスデビット会員用Web」での初回登録(パスワード、Eメールアドレスの登録)が必要です。
※Eメールアドレスの変更は「VISAビジネスデビット会員用Web」から行えます。
※2枚目以降は申し込み時にEメールアドレスを設定いただけます。
※管理責任者はEメールを「通知しない」の設定はできません。

7 VISA Secure (VISA認証サービス) (*) の登録・変更

VISA Secureで使用するEメールの登録・変更ができます。

(*) VISA Secureに参加しているオンラインショッピングの店舗でVISAビジネスデビットを利用する場合、お客さまが登録したEメールアドレスあてに通知される認証コードを入力することで、第三者による不正利用を防止します。
加盟店によっては、本サービスの登録を必須としている場合もあります。

1 新規登録 → P.6をご覧ください。

2 ログイン方法

STEP1

VISAビジネスデビットのWebサイト
(https://www.bk.mufug.jp/houjin/it/keihi/b_debit/index.html)にアクセスし、「VISAビジネスデビット会員用Web」をクリック

STEP2

ログイン画面の「ユーザーID・パスワード」を入力し、「ログイン」をクリック

3 非代表カード(2枚目以降のカードの申込・解約)

既に会員登録されている管理責任者が非代表カードの申込・解約ができます。

4 ご利用明細

ご利用明細照会

管理責任者は全カード分、一般利用者はご自身の直近15か月分のVISAビジネスデビットご利用明細を確認ダウンロードができます。

※ご利用店舗の処理状況等により、ご利用明細のお取引日が実際のご利用日と異なる場合があります。
※海外でご利用の場合、為替レートの変動等により「ご利用金額」が変更となる場合があります。

利用日	利用店舗	ご利用金額	通貨	決済手段	決済日	決済金額	決済通貨	決済場所
2023/10/01	ABCストア	1000円	JPY	デビット	2023/10/01	1000円	JPY	国内
2023/10/05	DEFストア	2000円	JPY	デビット	2023/10/05	2000円	JPY	国内
2023/10/10	GHIストア	5000円	JPY	デビット	2023/10/10	5000円	JPY	国内
2023/10/15	海外店舗	10000円	USD	デビット	2023/10/15	10000円	USD	海外

3 VISAビジネスデビットの使い方

1 ショッピングに使う

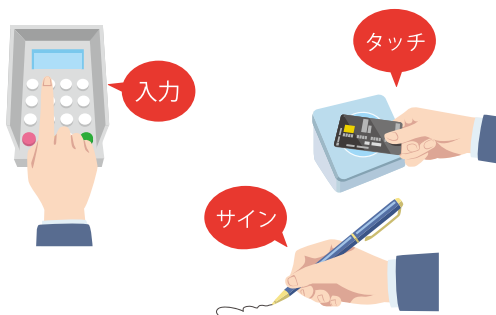
1 お買い物の際にカードを提示し、「VISAカードで」と伝える

※お支払回数を聞かれた場合は、「1回で」と伝えてください。
 ※「デビットカードで」と伝えると、J-Debitと誤認され、利用できない場合があります。
 ※ひとつのお取引に複数のVISAカードをお使いいただくことはできません。



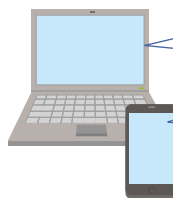
2 暗証番号の入力、またはサイン、タッチをする

※タッチ決済ご利用時に「VISAで」または「VISAのタッチ決済で」とお伝えください。ご利用の加盟店・金額によっては、暗証番号入力やサインが必要な場合があります。
 ※タッチ決済は以下のマークのある店で利用できます。



3 「お知らせメール」が届く

※お知らせメールのご利用には、事前に「VISAビジネスデビット会員用Web」での初回登録(パスワード、Eメールアドレスの登録)が必要です。
 ※VISAビジネスデビット会員用Webの管理責任者および一般利用者にそれぞれ届きます。
 ※第三者によって不正利用された場合も、お知らせメールが届くので気づくことができます。



差出人: maildebit.bk.mufj.jp 送信日時: 2020/04/01(水) 12:00
 宛先: ○○○○@One.jp
 件名: 【三菱UFJ-VISAデビット】ご利用のお知らせ

山田 太郎様

三菱UFJ-VISAビジネスデビットをご利用いただきましてありがとうございます。
 三菱UFJ-VISAビジネスデビットのご利用がありましたので、ご連絡いたします。

ご利用金額 (円): ○○○○
 ご利用先 : ○○○商店

●「ご利用金額 (円)」について
 プラス金額の場合はお引当し、マイナス金額の場合はご入金となります。
 海外A T M現地通貨引出取引では「現地手数料」、「A T M手数料」が別にお引当されます。

●「ご利用先」はご利用店舗の名称が表示されますが、運営企業名等、実際の店舗名と異なる場合があります。

なお、公共料金や携帯電話料金等、定期的な引落としの場合、加盟店の売上データ処理のタイミングで下落されます。

=====

●編集・発行: 株式会社三菱UFJ銀行

●お問い合わせ
 ビジネスデビットデスク (遠隔料有料) 0570-000-235
 受付時間: 毎日 9:00~17:00 (12/31~1/31は休業とさせていただきます)

パソコンの場合のイメージ

4 「VISAビジネスデビット会員用Web」で利用明細を確認する

※「VISAビジネスデビット会員用Web」のご利用には、別途ご登録が必要です。
 新規登録方法 → P.6をご覧ください。



※画面はイメージです。

3 VISAビジネスデビットの使い方

2 ネットショッピングをする

安心してお使いいただけるよう、オンラインショッピング認証サービス(Visa Secure)をご用意しています。ネットショッピングご利用前にご登録ください。

オンラインショッピング認証サービス(Visa Secure)⇒P.16をご覧ください。

※一般的な流れ

1 ネットショップ、Webサイトなどのショッピングサイトで欲しい商品を選択する

2 お支払方法で「クレジットカード」を選択する

※ブランドを選ぶ必要がある場合は「VISA」を選択してください。
※「デビットカード」の選択肢がある場合は、「デビットカード」を選択してください。

3 VISAビジネスデビットのカード番号・有効期限を入力する

※上記に加え、セキュリティコード(カード裏面に記載の数字3桁)等の入力が必要な場合があります。

4 決定・注文確定などのボタンをクリックする

※オンラインショッピング認証サービス(Visa Secure)のご登録がある場合、認証画面に進みます。

5 ショッピングサイト側でのお支払処理が終わると「お知らせメール」が届く

6 「VISAビジネスデビット会員用Web」で利用明細を確認する

3 海外で使う(ショッピング)

※お買い物やレストランなどでのご利用は、国内での使い方と同じです

【海外ご利用時の注意点】

- 海外でのご利用については、Visaが定める基準レートに当行所定の海外事務手数料(消費税込3.05%)を上乗せしたレートで円貨換算いたします。
- 海外でのご利用については、ご利用時の為替レートでいったん引き落としします。後日ご利用店舗からの売上データが到着した時に、ご利用時からの為替変動による差額の引き落とし、または入金を行います。

(例1) 為替の変動により後日ご請求が発生するケース

	お客さま	加盟店	三菱UFJ銀行	お客さまの決済口座
利用当日	① 海外の加盟店で利用 ショッピング代金:\$100 	② 利用データを送信 利用データ:\$100 	③ 利用データを受信 利用データ:\$100 為替レート:\$1=100円⇒ \$100×100円=10,000円 	④ 利用金額を引き落とし 引落金額:10,000円
	⑤ 後日、売上データを送信 売上データ:\$100 	⑥ 売上データを受信 売上データ:\$100 為替レート:\$1=110円(10円の円安) ⇒\$100×110円=11,000円 (1,000円の差額が発生) 	⑦ 利用データと売上データの差額を引き落とし 差額引落金額:1,000円 	

※円高になった場合には、差額を入金いたします。

(例2) ショッピング代金の変更により後日ご請求が発生するケース

	お客さま	加盟店	三菱UFJ銀行	お客さまの決済口座
利用当日	① 海外のレストランで利用 利用代金:\$100	② 利用データを送信 利用データ:\$100 	③ 利用データを受信 利用データ:\$100 為替レート:\$1=100円⇒ \$100×100円=10,000円 	④ 利用金額を引き落とし 引落金額:10,000円
	⑤ レシートにサインとチップの金額を記入して会計をする チップ金額:\$15	⑥ 後日、売上データを送信 売上データ: 利用代金+ チップ金額 \$100+\$15=\$115 	⑦ 売上データを受信 売上データ:\$115 為替レート:\$1=100円(為替変動なし) ⇒\$115×100円=11,500円 (1,500円の差額が発生) 	⑧ 利用データと売上データの差額を引き落とし 差額引落金額:1,500円

カードが届いたら

機能とサービス

使い方

お手続き

よくあるご質問

保険のしおり

カードが届いたら

機能とサービス

使い方

お手続き

よくあるご質問

保険のしおり

3 VISAビジネスデビットの使い方

4 海外のATMでお金を引き出す(現地通貨引き出し)

1 ご利用方法

VISAビジネスデビットで、世界200以上の国・地域にある260万台以上の「VISA」あるいは「PLUS」マークのついたATMから、現地通貨で預金が引き出せます。

※日本国内のATMでは、現金の引き出しはできません。現金の引き出しには、キャッシュカードをご利用ください。

ご利用可能なATMは銀行だけではなく、主要な国際空港やショッピングセンターなどにも設置されています。以下のマークを目印にご利用ください。



●VISAビジネスデビット用の暗証番号をご確認ください
暗証番号を一定回数以上誤入力されますとロックがかかり、VISAビジネスデビットがご利用できなくなります。

(ロックがかかった場合はカード再発行または再度のお申し込みが必要となります。)

●海外渡航前に、必ず口座の残高をご確認ください

利用金額は即時決済されますので、残高が不足しますとご利用いただけません。

●ご利用の目的は限定されます

海外における預金の引き出しの目的は、外国為替および外国貿易法、およびその関連法律上の許可または届け出を要しない範囲の滞在費等に限定されます。*

*現地での宿泊費、交通費、食事代、身の回りの品、お土産物の購入費、医療費等。

●ATM引き出し手数料

1回のご利用につき110円(消費税込)

※一部ATMにおいて、別途現地金融機関の所定の使用料がかかる場合があります。

●為替レートについて

海外でのご利用については、Visaが定める為替レートに当行所定の海外事務手数料(消費税込3.05%)を上乗せしたレートで円貨換算します。

●ご注意ください

国や機種によってATMの操作方法・画面表示が異なります。また、お引き出しの上限額は1日*につき10万円まで(ATM引き出し手数料を含む)となっておりますが、ATM・CDの機種により、一度に引き出しいただける上限が異なります。

ICカード非対応ATM・CDをご利用の場合には、1日(一定期間)の引き出し回数が制限される場合があります。

*日本時間が基準となります。

2 海外のATMについて

●海外ATMロケーター

利用可能なATMをVisaのWebサイトから検索できます。
https://www.visa.co.jp/travel-with-visa/atm_info.html

●カードが吸い込まれたり、現金が回収されてしまったら

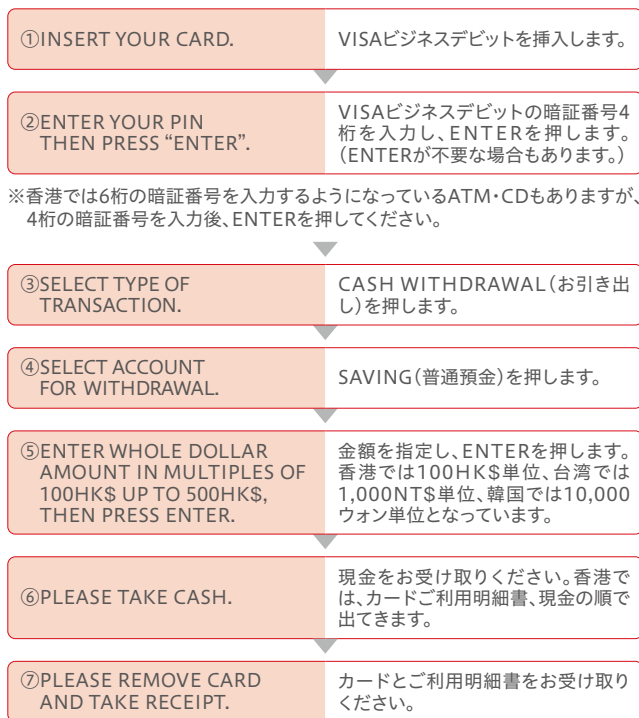
ただちに現地金融機関の係員に状況説明と、返還・返金交渉をしてください。帰国されてからでは解決が難しい場合があります。
トーク例) The machine has taken my card. Can I get it back?

●ATMの選び方

なるべく夜間のご利用や路面ATMのご利用は避け、空港や金融機関に設置されているATMの利用をおすすめします。

3 海外のATM・CDの基本操作

●アジアにおける一般的なタイプ



3 VISAビジネスデビットの使い方

●アメリカ・カナダにおける一般的なタイプ

①INSERT YOUR CARD.	VISAビジネスデビットを挿入します。
②ENTER YOUR PIN AND PRESS "ENTER".	VISAビジネスデビットの暗証番号4桁を入力し、ENTERを押します。(ENTERが不要な場合もあります。)
③SELECT TYPE OF TRANSACTION.	CASH WITHDRAWAL (お引き出し)を押します。
④SELECT ACCOUNT.	SAVING (普通預金)を押します。
⑤ENTER WHOLE DOLLAR AMOUNT THEN PRESS ENTER.	ご利用金額を指定し、ENTERを押します。
⑥PLEASE TAKE CASH.	現金をお受け取りください。
⑦WOULD YOU LIKE ANOTHER TRANSACTION?	取引を続けられますか?(操作を終了する場合はCLEAR (NO)を、引き続き現金を引き出す場合にはENTER (YES)を押します。)
⑧PLEASE REMOVE CARD AND TAKE RECEIPT.	カードとご利用明細書をお受け取りください。

●ヨーロッパにおける一般的なタイプ

①INSERT YOUR CARD.	VISAビジネスデビットを挿入します。
②SELECT LANGUAGE.	ENGLISH (英語)を押します。
③ENTER YOUR PIN THEN PRESS "ENTER".	VISAビジネスデビットの暗証番号4桁を入力し、ENTERを押します。
※イタリアでは確認ボタン(ENTER)がESEGUIまたはESECUZIONEと表示されています。 ※フランス、イタリアなどには6桁の暗証番号を入力するようになっているATM・CDもありますが、4桁の暗証番号を入力後、ENTERを押してください。	
④CASH WITH RECEIPT/ NO RECEIPT?	RECEIPT (利用明細書)を押します。
⑤SELECT TYPE OF TRANSACTION.	WITHDRAWAL (お引き出し)を押します。
⑥SELECT ACCOUNT FOR WITHDRAWAL.	SAVING (普通預金)を押します。
⑦PLEASE SELECT WITHDRAWAL AMOUNT.	金額を指定し、ENTERを押します。
⑧PLEASE REMOVE CARD.	カードをお受け取りください。
⑨PLEASE TAKE CASH.	現金をお受け取りください。
⑩PLEASE TAKE RECEIPT.	ご利用明細書をお受け取りください。

4 お手続き

1 非代表カード(2枚目以降のカード)の発行

VISAビジネスデビット会員用Webの「法人会員管理」画面より利用者さまの情報を入力いただき非代表カードを追加でお申し込みください。1口座につき代表カードを含め合計10枚までお申し込みいただけます。
※非代表カードについては、当行本支店窓口ではお申し込みいただけません。

2 カードの紛失・盗難

●カードの紛失または盗難にあわれた場合すみやかにビジネスデビット紛失・盗難受付デスクまでご連絡ください。利用停止の手続きを行います。

※管理責任者がVISAビジネスデビット会員用Webで利用限度額を0円と変更することが可能です。

●海外でカードをなくされた場合「緊急カード」を発行できます。

※緊急カードの受取場所には制限があります。また、地域によってはカードの受け取りまでに時間がかかる場合があります(通常2-3日程度)。

※緊急カードの発行には、11,000円(消費税込)の手数料がかかります。※緊急カードでは、現地通貨お引き出しをご利用いただけません。



3 カードの再発行

●代表カード(1枚目に発行したカード)が紛失・盗難、ICチップ・磁気不良、破損等でカードが使用できなくなった場合には、ビジネスデビットデスクまでご連絡いただくか、当行本支店窓口にお越しください。再発行手続きを行います。非代表カード(2枚目以降のカード)はビジネスデビットデスクでのみ受付可能です。

※非代表カードについては、当行本支店窓口ではお手続きいただけません。

●新しいカードは1週間~10日ほどで当行にお届出の住所にお届けします。

〈窓口にお越しの際にお持ちいただくもの〉



*紛失・盗難以外の場合

※法人の場合、別途書類が必要になる場合があります。詳しくは当行本支店までお問い合わせください。

※法人の場合、法人と来店者さまの関係性がわかる社員証などの提示が必要な場合があります。

※紛失・盗難・拾得・汚損・破損の場合、再発行には1,100円(消費税込)の手数料がかかります。※お取引の状況によっては、お電話で再発行を受付できない場合があります。

※再発行にともないVISAビジネスデビットのカード番号も変更となります。通信販売・公共料金のお支払い等にVISAビジネスデビットのカード番号を登録されている場合は、必ずお客さま自身で各契約加盟店にカード番号変更手続きをお取りください。

※オンラインショッピング認証サービス(Visa Secure)にご登録いただいている場合、カード番号変更の際は再度ご登録が必要となります。

4 暗証番号の照会・変更

●暗証番号をお忘れの場合、ビジネスデビットデスクまでご連絡ください。ご本人さまであることを確認のうえ、郵送にて回答します。

※住所変更のお届けがお済みでない場合はご照会いただけません。

●暗証番号を変更されたい場合、もしくは、暗証番号の入力相違によりカードが利用できなくなった場合は新しい暗証番号でのカード再発行が必要となります。代表カード(1枚目に発行したカード)の場合は当行本支店窓口にお越しください。

非代表カード(2枚目以降のカード)の場合、VISAビジネスデビット会員用Webまたはビジネスデビットデスクにて対象カードを解約のうえ、再度新規のお申し込みが必要です。

※非代表カードについては、当行本支店窓口ではお手続きいただけません。

〈窓口にお越しの際にお持ちいただくもの〉



5 住所変更

当行本支店窓口にてお手続きください。

〈窓口にお越しの際にお持ちいただくもの〉

[個人事業主]



*お取引状況によって個人番号が確認できる書類が必要となります。

[法人]

詳細はホームページをご確認ください。

https://www.bk.mufg.jp/houjin/kouza_henkou.html

4 お手続き

6 カード利用者の氏名変更



氏名変更の場合、カードの再発行が必要となります。代表カードの場合は当行本支店窓口にお越しください。非代表カード(2枚目以降のカード)の場合は、VISAビジネスデビット会員用Webまたはビジネスデビットデスクでカードを解約いただいた後に新たにカードをお申し込みください(当行本支店ではお手続きいただけません)。

〈窓口にお越しの際にお持ちいただくもの〉



*お名前の変更を確認できる書類(運転免許証、戸籍謄本・住民票の写し等の原本で、ご変更前・後の記載があるもの)
 ※法人代表者の氏名変更等の場合、別途手続が必要となります。詳しくは当行本支店までお問い合わせください。

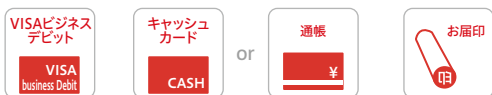
7 Eメールアドレスの変更

- VISAビジネスデビット会員用Webよりお手続きください。お知らせメールはVISAビジネスデビット会員用Webにご登録のEメールアドレスにお送りします。
- また、お知らせメールの配信設定の変更は、VISAビジネスデビット会員用Webにてお手続きいただけます。
 お知らせメール → P.13 
 VISAビジネスデビット会員用Web → P.14  をご覧ください。

8 カードの解約

VISAビジネスデビットを解約される場合には代表カード(1枚目に発行したカード)の場合は、ビジネスデビットデスクまでご連絡いただくか、当行本支店窓口にお越しください。非代表カード(2枚目以降のカード)の場合はVISAビジネスデビット会員用Webまたはビジネスデビットデスクにて解約受付可能です。(当行本支店ではお受付できません)。
 ※代表カードを解約すると非代表カードを含めた全てのカードが解約となります。
 ※お取引の状況によっては、お電話で解約を受付できない場合があります。

〈窓口にお越しの際にお持ちいただくもの〉



5 よくあるご質問

Q1 お店で使うときはどのように伝えたらよいのか

A 「VISAカードで」とお伝えください。
 ※「デビットカードで」とお伝えするとJ-Debitと誤認され、利用できない場合があります。



Q2 お支払方法は? お支払回数は?と聞かれたら

A 「1回払いで」とお伝えください。
 ※分割払い、ボーナス払い等は利用できません。



Q3 「このカードは使えません」と言われたのですが…

- A 以下の原因が考えられます。
- ①残高不足
 決済口座にご入金ください。
 - ②限度額オーバー
 設定された利用限度額を超えたご利用はできません。
 なお、利用限度額は「VISAビジネスデビット会員用Web」または「ビジネスデビットデスク」より確認・変更いただけます。
 - ③利用できない店舗
 一部ご利用いただけない加盟店があります。
 くわしくは当行Webサイトよりご確認ください。
https://www.bk.mufg.jp/houjin/it/keihi/b-debit/pdf/not_available.pdf
 ※こちらに記載の加盟店以外でも、一部利用を制限している場合があります。
 - ④その他
 暗証番号相違・有効期限相違・有効期限切れ・カードの磁気不良・ICチップ不良・カード端末のエラー、立替金をお支払いいただいていない場合、不正利用によるカード利用停止などが考えられます。ビジネスデビットデスクへご連絡ください。



カードが届いたら

機能とサービス

使い方

お手続き

よくあるご質問

保険のしおり

カードが届いたら

機能とサービス

使い方

お手続き

よくあるご質問

保険のしおり

5 よくあるご質問

Q4 取消・返品をしたい

A 取消・返品の旨を、お取引された加盟店にお伝えください。

Q5 取消・返品による返金のあとに、再度引き落としがあった(二重引き落とし)

A 加盟店の売上・返金処理の都合等により、返金後に再度引き落としとなる場合があります。くわしくはビジネスデビットデスクまでご連絡ください。

<二重引き落としとなる例1>

1,000円の商品を購入後、商品の購入をキャンセルした場合

	お客さま	加盟店	決済口座	
①	商品購入	利用データを送信	1,000円引き落とし	二重引き落とし
②	商品購入キャンセル	利用データ(取消)を送信	1,000円入金	
③		売上データを送信	1,000円引き落とし	
④		売上データ(取消)を送信	1,000円入金	

※③は加盟店よりデータ送信され、一時的に二重引き落としとなります。

※④の返金までに1ヵ月半程度かかる場合があります。

<二重引き落としとなる例2>

商品を購入後、売上データを加盟店が分割して送信してくる場合

	お客さま	加盟店	決済口座	
①	商品購入	利用データを送信	50,000円引き落とし	二重引き落とし
②		売上データ1を送信	25,000円引き落とし	
③		売上データ2を送信	25,000円引き落とし	
④			50,000円入金	

※航空会社などに多いケースですが、売上データを複数で送信されると一時的に二重引き落としとなります。

※④の返金までに1ヵ月半程度かかる場合があります。

Q6 実際の金額と違う金額の引き落としがあった

A 加盟店の売上処理の都合等により、お引き落としが分割される場合等があります。くわしくはお取引された加盟店にご確認いただくかビジネスデビットデスクまでご連絡ください。

Q7 利用した覚えがない引き落としがある

A 通信販売・公共料金のお支払い等にVISAビジネスデビットのカード番号を登録されている場合、加盟店の売上処理のタイミングでお引き落としされることがあります。上記お取引引きにお心当たりがない場合は、ビジネスデビットデスクまでご連絡ください。

保険のしおり

三菱UFJ-VISAビジネスデビット 付帯保険のご案内 ～ショッピング保険(動産総合保険)～

三菱UFJ-VISAビジネスデビット会員のみなさまのために、当行が契約者となって、ショッピング保険(動産総合保険)(会員のみなさまを被保険者(保険の補償を受けられる方)として、当行が保険料を負担しています。)をセットしております。保険契約の内容や保険金請求のお手続きについてご説明しておりますので、ご一読いただけますようお願いいたします。

取扱代理店	引受保険会社
エムエステイ保険サービス株式会社	損害保険ジャパン株式会社

ショッピング保険(動産総合保険)の補償内容など

国内・海外を問わず、VISAビジネスデビットを利用して購入された物品が偶然な事故により破損、盗難、火災などの損害を被った場合に補償します。

(1)被保険者

三菱UFJ-VISAビジネスデビット会員(カード使用者を含みます。以下同様とします。)または三菱UFJ-VISAビジネスデビット会員が補償の対象となる物品を贈与した場合はその贈与を受けた方

(2)補償金額

補償金額	補償期間	自己負担額(免責金額)
年間補償限度額 100万円	三菱UFJ-VISAビジネスデビット会員である期間内で、購入日よりその日を含めて60日間	1回の事故につき 5,000円

(3)補償の概要

保険金をお支払いする場合	三菱UFJ-VISAビジネスデビット会員がVISAビジネスデビットを利用して購入した物品(詳細は右記ご参照)で、購入日(配達などによる場合は物品の受取日)からその日を含めて60日以内に破損・盗難・火災などの偶然な事故(国内海外問わず)によって損害が生じた場合
お支払いする保険金の内容	被保険者1名(カード毎)あたりの年間補償限度額を100万円とし、本カードのご利用額あるいは購入店の領収証に記載された物品の購入金額(修理が可能な場合は、損害品のカードご利用額を限度とした修理金額)から、自己負担額5,000円(免責金額)を控除した金額をお支払いします。 ※他の保険契約から保険金が支払われた場合、他の保険契約で支払われた保険金を差し引いた残額に対し保険金をお支払いします。

保険のしおり

カードが届いたら

機能とサービス

使い方

お手続き

よくあるご質問

保険のしおり

<p>補償の対象となる物品</p>	<p>三菱UFJ-VISAビジネスデビット会員がVISAビジネスデビットを利用して購入した物品とします。</p> <p>〈補償の対象とならないもの〉</p> <p>①船舶(ヨット・モーターボート、水上オートバイ、ジェットスキーおよびボートを含みます。)、航空機、自動車、原動機付自転車、雪上オートバイ、ゴーカートおよびこれらの付属品</p> <p>②自転車、ハングライダー、パラグライダー、サーフボード、ウィンドサーフィン、スキー、ラジオコントロール模型およびこれらの付属品</p> <p>③義歯、義肢、コンタクトレンズ、眼鏡その他これらに類するもの</p> <p>④現金、手形、小切手、その他の有価証券、印紙、切手、乗車券等(鉄道・船舶・航空機などの乗車船券・定期券・航空券・宿泊券・観光券および旅行券をいいます。)、旅行者用小切手、プリペイドカードおよびあらゆる種類のチケット</p> <p>⑤稿本、設計書、図案、帳簿、その他これらに準ずるもの</p> <p>⑥動物および植物</p> <p>⑦携帯電話・ポケットベル等の携帯式通信機器、ノート型パソコン・ワードプロセッサなどの携帯式電子事務機器およびこれらの付属品</p> <p>⑧食料品</p> <p>⑨デジタルコンテンツ など</p> <p>[注意] ギフトカードにて購入した物品は対象としません。</p>
<p>保険金をお支払いできない主な場合</p>	<p>①ご契約者、被保険者、または被保険者以外の保険金を受け取るべき者(保険金受取人)の故意または重大な過失に起因する損害</p> <p>②被保険者と同一世帯の親族または同一会社・関連会社の従業員の故意に起因する損害</p> <p>③補償の対象とする物品の自然の消耗または性質による錆(さび)、徴(かび)、変質、変色その他類似の事由またはねずみ食い、虫食いなどの損害</p> <p>④補償の対象とする物品の瑕疵に起因する損害。ただし、被保険者またはこれらの者に代わって管理する者が相当の注意をもってしても発見し得なかった瑕疵によって生じた事故に起因する損害を除きます。</p> <p>⑤加工(修理を除きます。)を施した場合、加工着手後に生じた損害。修理、清掃等の作業中における作業上の過失または技術の拙劣に起因する損害。ただし、これらの事由に起因して火災または破裂・爆発が発生した場合を除きます。</p> <p>⑥戦争(宣戦の有無を問わず)その他の変乱に起因する損害</p> <p>⑦差押、徴発、没収、破壊など国または公共団体の公権力の行使に起因する損害。ただし、火災消防または避難に必要な処置としてなされた場合を除きます。</p> <p>⑧核燃料物質(使用済燃料を含みます。)もしくは核燃料物質によって汚染された物(原子核分裂生成物を含みます。)の放射性、爆発性その他の有害な特性に起因する損害またはこれらの特性に起因する事故に随伴して生じた損害</p>

<p>保険金をお支払いできない主な場合</p>	<p>⑨電氣的事故または機械的事故に起因する損害。ただし、これらの事故に起因して火災または破裂・爆発が発生した場合またはこれらの事故が偶然な外来の事故の結果として発生した場合を除きます。</p> <p>⑩詐欺または横領に起因して生じた損害</p> <p>⑪置忘れ、紛失、置忘れ後の盗難に起因する損害</p> <p>⑫地震もしくは噴火またはこれらによる津波に起因する損害</p> <p>⑬台風、暴風雨、豪雨などによるこう水・融雪こう水・高潮・土砂崩れなどの水災に起因する損害</p> <p>⑭補償の対象とする物品の受取前の損害および配送中の損害</p> <p>⑮会員規約違反により購入した物品の損害</p> <p>⑯損傷が生じたことによる保険の対象の価値の低下(格落ち損害)</p>
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

※上記の内容は概要を説明したものであり、実際の保険金お支払いの可否は、損害保険ジャパン株式会社所定の保険約款に基づきます。

保険金のご請求について

購入日からその日を含めて60日以内に物品の破損・盗難・火災などの損害を被った場合は、事故の日から直ちに事故発生状況・事故の程度などをご連絡ください。

※保険金のご請求・ショッピング保険に関するお問い合わせ先

ビジネスデビットデスク(通話料有料)

 **0570-000-235**
または 050-3786-2350

海外からご利用の場合は
識別番号
 **+81-50-3786-2350**

[受付時間/9:00~17:00]
土・日・祝日も営業いたします。ただし、12月31日~1月3日は休業とさせていただきます。

<保険金請求に必要な書類>

	盗難事故	火災事故	破損事故	その他事故	備考
保険金請求書兼同意書	○	○	○	○	
VISAビジネスデビットのご利用明細書(Web上のご利用明細書)	○	○	○	○	
該当商品を購入したことが証明できる書類	○	○	○	○	お買上表、レシートなど
修理見積書*1	—	○	○	○	修理先で発行いたします。
損害品の写真*2	—	○	○	○	
盗難届*3または罹災(りさい)証明書*4	盗難届	罹災証明書	—	—	管轄の警察署・消防署で発行いたします。

カードが届いたら

機能とサービス

使い方

お手続き

よくあるご質問

保険のしおり

保険のしおり

<保険金請求に必要な書類>

	盗難事故	火災事故	破損事故	その他事故	備考
パスポートのコピー*5	○	○	○	○	事故地が海外の場合
ポリスレポート(盗難証明書)、航空会社・旅行添乗員などによる事故証明書	○	△	△	△	事故地が海外の場合

- *1 修理不能の場合は修理業者から修理不能証明書を取り付け願います。
- *2 購入商品全体の写真および損害箇所のわかる写真を撮影ください。高額な商品などの全損事故の場合には、現物をご提出いただくことがあります。
- *3 管轄の警察署で「盗難届の受理番号」をご確認ください。国内での事故の場合に必要です。
- *4 管轄の消防署で発行されます。国内での事故の場合に必要です。
- *5 顔写真のページおよび日本出入国スタンプ押印ページのコピーをご提出ください。

[注意]

- ※○印は原則として必要な書類。△印は場合によって必要な書類です。
- ※その他、事故内容により別途書類の提出をお願いする場合があります。
- ※各請求書類は原本をご提出ください。
- ※写真代、見積料、修理等に要した交通費は保険金のお支払い対象外とします。
- ※保険金請求権については時効(3年)がありますのでご注意ください。

(4) Q & A ～ショッピング保険のよくあるご質問～

Q1 本カードを持っていないその他の従業員などは対象ですか？

A1 本カードをお持ちのカード会員のみ対象です。

Q2 宅配で荷物などを送付した場合の、その間の盗難や破損は保険の対象ですか？

A2 別送品の損害は対象となりません。

Q3 本カードで購入した物品が、他の海外旅行保険などでも補償されている場合には、双方から保険金を受け取れますか？

A3 双方から受け取ることはできません。実際の損害額を上限に他の保険契約で支払われた保険金を差し引いた残額に対し保険金をお支払いします。

Q4 レンタル代金を本カードで支払った場合には、保険の対象ですか？

A4 対象としません。物品を本カードで購入された場合のみ保険の対象となります。

Q5 本カードで購入した物品について、贈り物として他人にあげた場合、あるいは他人に貸している間に破損してしまった場合には補償されますか？

A5 本カードで購入された物品に対し補償するため、対象となります。