

「三菱UFJ-VISAビジネスデビット」入会申込書

(郵送申込専用)

「三菱UFJ-VISAビジネスデビット」について

- 「三菱UFJ-VISAビジネスデビット」はVisaブランドのデビットカードです。
- 本サービスでは代表カード(1枚目のカード)、非代表カード(2枚目以降のカード)を含めた全てのお取引をご契約会員さま(普通預金口座のご名義となる法人さま、個人事業主さまなど)を代表したものとしてお取り扱いします。
- 1普通預金口座に対し、お申し込みいただける代表カードは1枚です。既に本申込書に入力する普通預金口座で「三菱UFJ-VISAビジネスデビット」をご利用されている場合はお申し込みいただけません。
- 国内法人、任意団体、個人事業主(15歳以上、除く中学生)で国内に居住するお客さまがお申し込みいただけます。
- 有効期限を過ぎたカードはご利用いただけません。
- 年会費、発行手数料は無料です。
- 偽造・盗難カード等により生じた被害については、一部の場合を除き所定の金額を限度に当行が補償します。
- 海外でご利用いただいた場合等、ご利用店舗の処理方法によって、ご利用日の引き落としとは別に、為替レートの差異による差額分などを後日引き落としまたは返金させていただく場合があります。
- ご利用明細は会員用Webから15ヶ月分ダウンロードできます。紙では発行されませんので、あらかじめご了承ください。
- 本サービスのご利用には、必ず会員用Webにご登録ください。会員用Webでは、ご利用明細照会、非代表カードの新規発行や再発行、お知らせメールの設定、ご利用限度額のご変更手続き等、さまざまなサービスをご利用いただけます。
- 本サービスは、「三菱UFJ-VISAビジネスデビット会員規約」が適用されます。
- 商品規定は当行ホームページに掲載しています。書面をご希望の場合は、窓口担当者にお申し出ください。
<https://www.bk.mufg.jp/regulation/index.html>



お申し込みにあたり、以下をご確認ください。

- 本申込書に必要事項をご入力のうえ、郵送にてお申し込みください。本申込書を三菱UFJ銀行本支店窓口にお持ちいただいても、三菱UFJ-VISAビジネスデビットはお申し込みいただけません。
- 必要事項をご入力のうえ、印刷は必ず申込書画面の右下にある「印刷」ボタンを押してください。申込書を白紙で印刷して手書きでご記入いただいた場合はお申し込みができない場合がございます。
- 本申込書の太枠で囲まれた部分は本契約に必須の事項です。また、当該部分に未入力項目がある場合は、未入力項目を確認させていただくまで、カードを発行できません。
- 当行にお届けいただいている代表者さま・ご住所・電話番号に変更がある場合は、あらかじめ変更のうえお申し込みください。なお、電話でのご連絡は、原則としてお届出の電話番号にさせていただきますのでご了承ください。
- お届出印欄には、本申込書に入力した普通預金口座のお届出印を押印ください。
- カードは簡易書留郵便(転送不要扱)でお送りしますので、日本郵便株式会社に『転送届』を出されても転送されません。また、銀行にお届けいただいているご住所に、郵送に必要なビル名・部屋番号の登録がされていなかったり、表札を出されていないと配達されない場合があります。なお、お届けできなかった場合、カードは破棄させていただきます。
- 入会申込書およびご提出いただきました書類は返却いたしかねますのでご了承ください。

お取引時確認について

- お申し込みにあたり、「お取引時確認」をさせていただいております。
- お取引時確認が完了していない場合、ご申告が必要となります。また、三菱UFJ-VISAビジネスデビットは、当行内での「お取引時確認」完了後のお申し込みとなります。
- 「お取引時確認」にあたって、書類のご提出が必要となる場合がございます。くわしくはお取引店までご相談ください。

お取引時確認について
くわしくはこちら▶



- 申込書のご入力に際しては、本申込書PDFデータをパソコンにダウンロードのうえ、必要事項をご入力ください。
- 暗証番号を2枚目にご入力ください。

三菱UFJ-VISAビジネスデビット入会申込書

申込書内の入力フォームに沿ってご入力ください。
 「お届け印」欄に、申込書にご入力いただいた普通預金口座のお届出印をご捺印ください。
 暗証番号は2枚目にご入力のうえ、本入会申込書と同封し、当行宛にお送りください。

お申込日 (和暦) 年 月 日 店番・口座番号

おところ 〒100 - 8388
 東京都千代田区丸の内2-7-1

社名・代表者氏名またはお名前 株式会社 山田商事
 代表取締役 山田太郎

お届け印

様

お申し込みの店番・口座番号をご入力いただき、お届け印を押印ください。

「個人事業主・任意団体」のお客さまは、「社名・代表者氏名またはお名前」欄に、ご本人もしくは団体の代表者さまがご署名(自署)ください。

・法人のお客さまは、肩書(役職名)もご入力ください。
 例) 株式会社山田商事 代表取締役 山田太郎

(1)商品種類 3. 三菱UFJ-VISAビジネスデビット

(2)お申込内容 新規申込 (3)カードデザイン 04 ビジネスブラック

(4)カード氏名 (ローマ字) 「名」[姓]の順で間を1マス空けてご入力ください(23文字以内)。例) TARO YAMADA

※代表カードのカード利用者の方の氏名(個人名)をご入力ください。
 ※パスポートと同じ表記にしてください。
 ※法人名・屋号・事業所名等はご登録いただけません。
 ※カードをご利用になる方が法人代表者以外の場合、カード氏名に法人代表者名を登録することはできません。

チェックしてください

ご確認事項

<個人情報の取り扱いに関する同意について>
 「三菱UFJ-VISAビジネスデビット」の申し込みにあたり、貴行に対し、「個人情報の取り扱いに関する同意書」の内容について同意します。

<手数料・カードご利用代金等のお支払方法について>
 所定手数料・カードご利用代金等は、普通預金規定(総合口座取引規定・Eco通帳規定を含みます)にかかわらず、預金通帳(Eco通帳の場合はカード)および払戻請求書の提出なしに、当行所定の方法により引き落としさせていただきます。

「個人情報の取扱いに関する同意について」および「手数料・カード利用代金等のお支払方法について」にご了承いただいたうえで、チェック☑をしてください。

「カード氏名(ローマ字)」欄は、カードをご利用になれる方のお名前を名・姓の順でご入力ください。法人名、屋号、事業所名等はご入力いただけません。

ご注意

1. カードは簡易書留郵便(転送不要扱)でお送りしますので、日本郵便株式会社に「転送届」を出されても転送されません。また、銀行にお届けいただいているご住所に、郵送に必要なビル名・部屋番号の登録がされていない場合、表札を出されていないと配達されない場合があります。なお、お届けできなかった場合、カードは破棄させていただきます。

2. お届けできなかったカードを再発行する場合、カード番号は別番号となります。

銀行使用欄

受付店番

検印(捺印) 受付情報設定(740) 実地印鑑照合 R/V/S等確認 取引時確認 受付

三菱UFJ-VISAビジネスデビット入会申込書

申込書内の入力フォームに沿ってご入力ください。
「お届け印」欄に、申込書にご入力いただいた普通預金口座のお届け印をご捺印ください。
暗証番号は2枚目にご入力のうえ、本入会申込書と同封し、当行宛にお送りください。

お申込日 (和暦)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	店番・口座番号	<input type="text"/>
--------------	--	---------	----------------------

おところ	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/>		
社名・ 代表者氏名 または お名前	<input type="text"/>	お届け印	<input type="text"/>

・法人のお客さまは、肩書(役職名)もご入力ください。

例) 株式会社山田商事 代表取締役 山田太郎

(1) 商品種類	<input checked="" type="checkbox"/> 3. 三菱UFJ-VISAビジネスデビット
----------	---

(2) お申込内容	<input checked="" type="checkbox"/> 新規申込	(3) カードデザイン	<input checked="" type="checkbox"/> 04 ビジネスブラック
-----------	--	-------------	---

(4) カード氏名 (ローマ字)	[名][姓]の順で間を1マス空けてご入力ください(23文字以内)。例) TARO YAMADA
	<input type="text"/>

※代表カードのカード利用者の方の氏名(個人名)をご入力ください。
※パスポートと同じ表記にしてくださいをおすすめします。
※法人名・屋号・事業所名等をご登録いただけません。
※カードをご利用になる方が法人代表者以外の場合、カード氏名に法人代表者名を登録することはできません。

チェックしてください

ご確認事項	<個人情報の取り扱いに関する同意について> 「三菱UFJ-VISAビジネスデビット」の申し込みにあたり、貴行に対し、「個人情報の取り扱いに関する同意書」の内容について同意します。	<input checked="" type="checkbox"/>
	<手数料・カードご利用代金等のお支払方法について> 所定手数料・カードご利用代金等は、普通預金規定(総合口座取引規定・Eco通帳規定を含みます)にかかわらず、預金通帳(Eco通帳の場合はカード)および払戻請求書の提出なしに、当行所定の方法により引き落としさせていただきます。	<input checked="" type="checkbox"/>

ご注意	1. カードは簡易書留郵便(転送不要扱)でお送りしますので、日本郵便株式会社に『転送届』を出されても転送されません。また、銀行にお届けいただいているご住所に、郵送に必要なビル名・部屋番号の登録がされていなかったり、表札を出されていないと配達されない場合があります。なお、お届けできなかった場合、カードは破棄させていただきます。
	2. お届けできなかったカードを再発行する場合、カード番号は別番号となります。

銀行使用欄	受付店番 <input type="text"/>	検閲(検取)	受付情報設定(740)	実施印鑑照合	RMS等確認	取引時確認	受付
-------	---------------------------	--------	-------------	--------	--------	-------	----

三菱UFJ-VISAビジネスデビット暗証番号申込書

暗証番号は本ページにご入力のうえ、入会申込書と同封し、当行宛にお送りください。

お申込日 (和暦)	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	店番・口座番号	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--------------	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	---------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

三菱UFJ-VISAビジネスデビットの暗証番号として、4桁の数字をご記入ください。

デビットカード暗証番号 ※

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

※デビットカード暗証番号は、加盟店でのICチップを使用したショッピング取引や、海外ATMでの現地通貨お引き出しの際に使用する暗証番号です。

ご注意

- デビットカード暗証番号は他人に推測されにくい数字をご指定ください。
以下の数字は、特に他人に推測されやすいので、指定しないでください。
 - ① 設立年月日や生年月日の組み合わせ(誕生日の「年(和暦または西暦下2桁)」、「月」、「日」を組み込んだ数字)
 - ② お届出の電話番号、ご自宅の電話番号、携帯電話番号
 - ③ 同一数字4桁 (例)「0000」「1111」等
 - ④ 住所の地番
 - ⑤ 自動車のナンバー
- 安全のため、なるべくデビットカード暗証番号は、キャッシュカード暗証番号、ダイレクトパスワードとは異なる数字をご指定ください。

銀行使用欄

【記入コード】

受付情報
コード

740 ブランドデビット新規申込

登録後廃棄

個人情報取り扱いに関する同意書

第1条 (会員)

- 本同意書において、申込者とは、株式会社、社団法人、財団法人、官公庁等の団体や組織（以下「法人」といいます。）および個人事業を行っている方で、株式会社三菱UFJ銀行（以下「銀行」といいます。）が運営するデビットカード取引システムへの入会（以下「三菱UFJビジネスデビットの利用」といいます。）を申し込んだ方とします。
- 本同意書において、会員とは、前項に基づき申し込みの上、当行がその申し込みを承諾した方とします。
- 本同意書において、申込者または会員がカード使用者として当行所定の方法で申請した申込者または会員の役員等をカード使用者（以下「カード使用者」といいます。）とします。

第2条 (個人情報の利用目的)

- 申込者は、三菱UFJビジネスデビットの利用の申し込みにあたり、個人情報の保護に関する法律（平成15年5月30日法律第57号）に基づき、本申し込みおよび入会後の会員契約（以下「本契約」といいます。）にかかる情報を含む申込者、会員およびカード使用者（以下総称して「会員等」といいます。）の個人情報を、銀行および銀行の関連会社や提携会社から以下の業務ならびに利用目的の達成に必要な範囲で利用することに同意します。
また、申込者は、銀行が上記以外の方法で会員等の個人番号・特定個人情報（以下「特定個人情報等」といいます）を直接取得する場合および公開情報や会員等以外の方等から間接的に会員等の特定個人情報等を取得する場合についても、以下の業務ならびに利用目的の達成に必要な範囲で利用することに同意します。

（三菱UFJビジネスデビットの利用をお申し込みの方について、三菱UFJビジネスデビット業務における利用目的）

- ①入会の承認の判断
- ②三菱UFJビジネスデビット会員規約に基づくサービスの提供
- ③入会後の管理
- ④付帯サービスの提供

（銀行の業務全般における利用目的）

<業務内容>

- ①預金業務、為替業務、両替業務、融資業務、外国為替業務およびこれらに付随する業務
- ②公共債・投信販売業務、保険販売業務、金融商品仲介業務、信託代理店業務、クレジットカード業務、社債業務等、法律により銀行が営むことができる業務およびこれらに付随する業務
- ③その他銀行が営むことができる業務およびこれらに付随する業務（今後取扱いが認められる業務を含む）

<利用目的>

- ①各種金融商品の口座開設等、金融商品やサービスの申込の受付のため
- ②法令等に基づくご本人さまの確認等や、金融商品やサービスをご利用いただく資格等の確認のため
- ③預金取引や融資取引等における期日管理等、継続的なお取引における管理のため
- ④融資のお申込や継続的なご利用等に際しての判断のため
- ⑤適合性の原則等に照らした判断等、金融商品やサービスの提供にかかる妥当性の判断のため
- ⑥与信事業に際して個人情報を加算する個人信用情報機関に提供する場合等、適切な業務の遂行に必要な範囲で第三者に提供するため
- ⑦他の事業者等から個人情報の処理の全部または一部について委託された場合等において、委託された当該業務を適切に遂行するため
- ⑧会員等との契約や法律等に基づく権利の行使や義務の履行のため
- ⑨市場調査、ならびにデータ分析やアンケートの実施等による金融商品やサービスの研究や開発のため
- ⑩ダイレクトメールの発送・電話によるご案内等、金融商品やサービスに関する各種ご提案のため（お客さまの取引履歴やウェブサイトの閲覧履歴、グループ会社等から取得した情報等を分析して、お客さまのニーズにあった各種商品・サービスに関する広告等の配信等を行うことを含む）
- ⑪提携会社等の商品やサービスの各種ご提案のため（お客さまの取引履歴やウェブサイトの閲覧履歴、グループ会社等から取得した情報等を分析して、お客さまのニーズにあった各種商品・サービスに関する広告等の配信等を行うことを含む）
- ⑫各種お取引の解約やお取引解約後の事後管理のため
- ⑬本契約にかかる保険事故に際して、保険適用の事務に必要な範囲で保険会社に提供するため
- ⑭本契約にかかる売買取引等に対する会員等からの異議申し立てに際して、代金請求の差し戻し等に必要範囲で加盟店の管理会社に提供するため
- ⑮本契約に関し銀行が会員等に対して有する債権の譲渡に際して、必要範囲で第三者に提供するため
- ⑯その他、会員等との取引を適切かつ円滑に履行するため

なお、銀行は、特定の個人情報の利用目的が法令等に基づき限定されている場合には、当該利用目的以外で利用しません。銀行法施行規則第13条の6の6等により、個人信用情報機関から提供を受けた資金需要者の借入返済能力に関する情報は、資金需要者の返済能力の調査以外の目的のために利用または第三者に提供しません。銀行法施行規則第13条の6の7等により、人種、信条、門地、本籍地、保健医療または犯罪経歴についての情報等の特別な非公開情報は、適切な業務の運営の確保その他の必要と認められる目的以外の目的のために利用または第三者に提供しません。

銀行は、会員等の特定個人情報等を、以下の利用目的の達成に必要な範囲で利用します。

会員等から直接書面に記載されたご本人の特定個人情報等を取得する場合、あらかじめ利用目的を明示します（法令に明示の必要なしと規定されている場合を除く）。それ以外の方法で特定個人情報等を直接取得する場合、およびご本人以外の方等から間接的に特定個人情報等を取得する場合についても、下記の利用目的の達成に必要な範囲内で利用します。「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」の規定に基づき、銀行は、特定個人情報等について、同法で認められた利用目的以外の目的のためには取得、利用もししくは第三者提供しません。

（特定個人情報等の利用目的）

- ①金融商品取引に関する法定書類作成事務のため
- ②生命保険契約等に関する法定書類作成事務のため
- ③損害保険契約等に関する法定書類作成事務のため
- ④信託取引に関する法定書類作成事務のため
- ⑤金地金等取引に関する法定書類作成事務のため
- ⑥非課税貯蓄制度等の適用に関する事務のため
- ⑦国外送金等取引に関する法定書類作成事務のため
- ⑧その他法令に基づき作成する支払調書の作成事務のため
- ⑨預貯金口座付番に関する事務のため
- ⑩①から⑨までに関連する事務のため

2. 申込者は、退会等により会員資格を喪失した後においても、銀行が適当と認める期間中は、本同意書が適用されることに同意します。

第3条 (業務委託に伴う個人情報の預託)

銀行は、前2条の利用目的の達成に必要な業務の一部または全部を業務委託先に委託する場合、保護措置を講じたうえで、会員等の個人情報を当該委託先に預託します。当該委託先は、委託を受けた業務遂行に必要な範囲で個人情報を利用します。

第4条 (個人情報の利用の停止)

銀行は、会員等から、第2条第1項の利用目的⑩または⑪に基づくダイレクトメールの発送・電話によるご案内等について、個人情報の利用の停止の申出があったときは、遅滞なくそれ以降の当該目的での利用を停止する措置をとります。

第5条 (本同意書に不同意の場合)

銀行は、申込者が、本申し込みおよび本契約に必要な届出事項の届出を希望しない場合または本同意書の内容の全部または一部を承認できない場合、本申し込みおよび本契約をお断りすることがあります。ただし、第2条第1項の利用目的⑨、⑩、⑪に同意しない場合でも、これを理由に銀行が本申し込みおよび本契約をお断りすることはありません。

第6条 (契約不成立の場合)

本契約が不成立の場合であっても、第4条に規定される場合を除き、本同意書において同意いただいた個人情報の利用・提供を停止することはできません。

第7条 (開示・訂正等)

個人情報の保護に関する法律（平成15年5月30日法律第57号）に規定する開示、訂正、利用・提供の停止等の手続について、銀行は銀行ホームページに記載します。

以上
(2022年4月1日現在)

ご提出いただく書類について

この度は、三菱UFJ-VISAビジネスデビットのお申し込みをいただき、誠にありがとうございます。
申込書類のご郵送にあたり、以下の事項についてご確認をお願いいたします。

■必要書類と記載内容について

三菱UFJ-VISAビジネスデビット入会申込書	<input checked="" type="checkbox"/>
「店番」「口座番号」は正しくご入力ください。	<input checked="" type="checkbox"/>
「お届け印」欄に、申込書にご入力いただいた普通預金口座のお届け印をご捺印ください。	<input checked="" type="checkbox"/>
代表者さまや、ご住所など、申込書にご入力いただいた内容と当行にお届出いただいている情報が一致しない場合、お申し込みを受け付けできません。 お届け出いただいている内容に変更がある場合、あらかじめご変更のうえお申し込みください。	<input checked="" type="checkbox"/>
「法人」のお客さまは、「社名・代表者氏名またはお名前」の欄に、「法人名」および「代表者さまの肩書(役職名)・氏名」をご入力ください。肩書(役職名)の記入漏れにご注意ください。 (例)株式会社山田商事 <u>代表取締役</u> 山田太郎	<input checked="" type="checkbox"/>
「個人事業主・任意団体」のお客さまは、「社名・代表者氏名またはお名前」欄に、ご本人もしくは団体の代表者さまがご署名(自署)ください。	<input checked="" type="checkbox"/>
郵便物の郵送先として「営業所住所」「連絡先住所」(*)を銀行にお届出いただいている場合は、「おところ」欄に、「営業所住所」または「連絡先住所」をご記入ください。 ※本人確認資料上の公的住所と異なる住所	<input checked="" type="checkbox"/>
「カード氏名(ローマ字)」欄は、カードをご利用になれる方の氏名(個人名)をご入力ください。法人名、屋号、事業所名等はご入力いただけません。	<input checked="" type="checkbox"/>
三菱UFJ-VISAビジネスデビット暗証番号申込書	<input checked="" type="checkbox"/>
暗証番号は、他人に推測されやすい番号(*)以外でご指定ください。以下をご指定の場合、不備としてお戻しさせていただきます。 ※生年月日、設立年月日、お届けの電話番号、同一数字4桁	<input checked="" type="checkbox"/>
三菱UFJ-VISAビジネスデビット暗証番号申込書は、入会申込書と同封し、当行宛にお送りください。	<input checked="" type="checkbox"/>

※「お客さま控」「個人情報の取り扱いに関する同意書」はお客さまのお控えとなりますので大切に保管してください(本紙のご郵送は不要です)。

申込書の郵送について

申込書のご郵送時は郵送先を以下の点線部分で切り取り、封筒に貼ってご郵送ください。

なお、切手はお客さまご自身でご用意いただきますようお願いいたします。

また、本お申し込みに関する確認事項等がある場合、当行よりご連絡をさせていただく場合がございます。

本お申し込みに関するご担当者さまのお名前をご記入ください。

きりとり線 ✂

541-0042

大阪府大阪府中央区今橋2-6-17 今橋スクエア

株式会社三菱UFJ銀行

大阪第二オペレーションセンター

ビジネスデビット申込登録担当係 行

(発信元)

おところ

社名・お名前

ご担当者さま



ご留意事項

- 本申込書は代表カードのお申し込みのみ可能です。2枚目以降の非代表カードは、VISAビジネスデビット会員用Webより管理責任者さまがお申し込みください。
- ご郵送いただいた申込書に記載の不備等がありました場合、当行の判断により、届出住所へ返送・廃棄、その他適宜の処理をさせていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- 申込書のご署名・ご印鑑がお届出いただいているご署名・ご印鑑と同一であることが確認できない場合、お申し込みを受け付けできないことがあります。
- お申し込み内容について追加でご照会させていただく場合がございます。また、お申し込み内容によってはお取り扱いできない場合がございますので、ご了承ください。
- 当行では「犯罪による収益の移転防止に関する法律」および金融庁より2018年2月に公表された「マネー・ローンダリング及びテロ資金供与対策に関するガイドライン」に基づき「お取引時確認」をさせていただいております。「お取引時確認」が完了していない場合、ご申告が必要となります。この場合、三菱UFJ-VISAビジネスデビットは、弊行内での「お取引時確認」完了後のお申し込みとなります。