

CAMS関係書類送付状

ホームページ掲載の記入見本をご参照のうえ、申込書類をご記入ください。
ご捺印後の申込書類のコピーをお取りいただき、お客さま控としてお手元に保管ください。
本送付状をご記入のうえ、申込書類と併せてご郵送ください。
書き損じ、記入漏れ、記入相違がないよう投函前に再度ご確認ください。

CAMSサービス契約者名

書類名		枚数
CAMS 1	CAMSサービス変更依頼書	枚
CAMS 2	CAMSサービス対象口座届	枚
CAMS 3-1	CAMSサービス振込振替入金口座届 (A4)	枚
CAMS 3-2	CAMSサービス振込振替入金口座届 (A3)	枚
CAMS 5-1	企業コード (依頼人コード) 取扱依頼書 ～総合振込・給与振込～	枚
CAMS 6	CAMSパスワード関連依頼書	枚
CAMS 7	有料訪問サポート申込書兼口座振替依頼書	枚
CAMS 8	CAMSサービス解約依頼書	枚
	稼働環境チェックシート	枚
		枚

【 ご注意 】

- ・ご記入内容に訂正がある際は、訂正箇所にも二重線を引き、お届け印を訂正印としてご捺印ください。
 - ・なぞり書き・鉛筆・消えるボールペン・修正テープ等を使用された申込書類はお受付できません。
 - ・申込書類の「口座名義」欄は法人略称が使用できません。必ず役職名・代表者名を含めた正式名称をご記入ください。
- また、名義の字体が銀行へお届けの字体と異なる場合も名義相違となりますのでご注意ください。

以上

(キリトリ線)

書類送付先

(キリトリ線)

〒105-0014
東京都 港区 芝 2-4-3
三菱UFJ銀行芝ビル 5F

EBお客さまサービスセンター 宛

↑点線部分を切り取り、封筒へ貼ってご郵送ください。